



עיריית גבעת שמואל

ח' אלול תשע"ז
30.08.2017
סימוכין - 28622

מכרז פומבי מס' 42/2017

דרושה מזכירת/ת אגף ומזכירת/ת הוועדה המקומית

לעיריית גבעת שמואל דרושה/ה מזכירת/ת אגף ומזכירת/ת הוועדה המקומית לבניין העיר.

תיאור התפקיד:

מזכירת אגף ההנדסה והוועדה המקומית לתכנון ובנייה גבעת שמואל

עיקרי התפקיד:

- ארגון וניהול פעילות ישיבות הוועדה המקומית ע"פ הנדרש בחוק התכנון והבנייה
 - תיאום סדרי יום והפצה של מידע לגורמים הרלוונטיים.
 - ארגון אדמיניסטרטיבי של ישיבות הוועדה ומעקב אחר יישום החלטותיה.
 - פרסום מודעות בענייני תו"ב בהתאם להוראות החוק.
- ניהול אדמיניסטרטיבי של האגף ולשכת המהנדס.
- טיפול במערך הזמנות עבודה מול ספקים וגזברות העירייה.
- מתן מענה לתושבים בקבלת קהל, מענה וטיפול בתלונות תושבים.

דרישות התפקיד:

- בעל/ת תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ ו/או הנדסאית ו/או טכנאית רשום.
- ניסיון של שנתיים לפחות כמזכירה/ת בכירה/ה.
- ידע בחוקי תכנון ובנייה.
- שליטה מלאה ביישומי מחשב ובתוכנות Word, Excel, Outlook.
- ניסיון של שנתיים לפחות במשרד הנדסי - יתרון משמעותי.
- ידע בתוכנת ניהול וועדה - יתרון.
- שירותיות ויחסי אנוש טובים.
- יכולת עבודה תחת לחץ.

היקף משרה: 100% משרה.
שכר: דירוג מח"ר, דרגות: 38 – 40.
כפיפות: מהנדס העיר והוועדה לבניין.

מועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד, ישלחו קורות חיים בצירוף תעודות, המלצות ושאלון אישי מלא לעיריית גבעת שמואל, רח' בן גוריון 24, גבעת שמואל 54017, עד ליום שני 25.9.2017 בשעה 15:00. נא לציין מספר מכרז 42/2017.
ניתן לשלוח בפקס: 03-5319248, או במייל: job@givat-shmuel.muni.il

ייעוץ רק מועמדים/ות העונים/ות לדרישות התפקיד.

הפנייה שאל

בן גוריון 24, מיקוד 54017 • טל': ראשי: 03-5319222 • פקס: 03-5323558 • מוקד חרום: 108
כתובתנו באינטרנט: www.givat-shmuel.muni.il



עיריית גבעת שמואל
עיריית גבעת שמואל

תאריך: _____

שאלון אישי

1. פרטים אישיים

שם משפחה	שם פרטי	מס' זהות	שם האב	שם האם
שם קודם	תאריך לידה	ארץ לידה	תאריך עליה	
מין <input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	כתובת	טלפון		

2. פרטי משפחה (ילדים מתחת לגיל 18)

מס' זהות	שם בן / בת הזוג	מקום עבודה + טלפון (בן / בת הזוג)	שם הילד			תאריך לידה	תעודת זהות
			1	2	3		

3. השכלה

שם ביה"ס	יסודית	תיכונית	גבוהה	השתלמות / קורסים
מס' שנות לימוד				
מקצוע /				

הפנינה של



עיריית גבעת שמואל

					מגמה
--	--	--	--	--	------

4. שרות בצה"ל ושרות לאומי

פרופיל	דרגה	עד תאריך	מתאריך	
				סדיר / שרות לאומי
				קבע
הסיבה :				אי שירות
				מספר אישי

5. מקומות עבודה קודמים

המעביד	תאריך תחילת העבודה	תאריך הפסקת העבודה	סיבת הפסקת העבודה

6. קשר של המועמד או של קרוב משפחתו לעובד או נבחר ציבור בעירייה

6.1 האם יש לך קרבת משפחה לעובד עיריית גבעת שמואל? **כן/לא**

אם כן – מה שמו: _____ ומה תפקידו בעירייה _____

6.2 האם יש לך קרבת משפחה לאחד מנבחרי הציבור (חברי מועצה, ראש

העיר, סגניו)? **כן/לא**

אם כן, מה

שמו: _____

לעניין שאלון זה קרוב משפחה יחשב - "קרוב משפחה" – בן זוג, הורה,

הפנינה של



עיריית גבעת שמואל

בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ.

7. קשר לפעילות עיריית גבעת שמואל

האם יש או היו לך או לקרוב משפחה שלך או גוף שאתה בעלת/ת עניין בו זיקה או קשר **שלא כאזרח/ית המקבל/ת שרות**, לפעילות עיריית גבעת שמואל בחוזה או במתן שירותים בכל דרך שהיא לרבות זיקה או קשר לתאגידים או גופים אחרים שעיריית גבעת שמואל קשורה אליהם? **כן/לא**

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים ב-4 השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט .

"בעל עניין/ת" בגוף – לרבות מי שיש לו/ה אחזקות בגוף ו/או מכהן/ת כדירקטור/ית או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת ו/או מייצגת אותו ו/או יועץ/ת חיצוני/ת לו.

אם כן, פרט/י

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך בניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת:

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך לרבות חברים ושותפים עסקיים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת: **כן/לא**

אם כן-נא

לפרט:

נא להתייחס בסעיף זה גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

חתימת המועמד/ת _____

הפנינה של