



עיריית גבעת שמואל

3 אפריל, 2017
ז' ניסן, תשע"ז
סימוכין - 28916

מכרז פומבי מס' 52/2017

דרושה מזכיר/ת מתי"א

לעיריית גבעת שמואל דרושה/ה מזכיר/ת מתי"א.

תיאור התפקיד:

- עבודה משרדית אדמיניסטרטיבית הכוללת: מתן שירות טלפוני ופרונטלי, אחריות על הזמנת ציוד משרדי, הדפסה, תיוק, הכנס טפסים וכדומה. שיבוץ עובדי הוראה בתוכנת כוח אדם ייעודית, והכנת רשימה מעודכנת לשנה"ל.
- שיבוץ מערכות שעות בתוכנה ייעודית של משרד החינוך.
- מתן דיווח בנושאי נוכחות (שעות נוספות, היעדרויות וכו').
- טיפול בתקציב והכנתו, וביצוע תשלומים לספקים.
- מתן שירותי מזכירות לצוות המתי"א, ההנהלה והפיקוח.
- קיום ממשקי עבודה פנימיים: טיפול בפרט, חינוך יסודי, חינוך על יסודי, שפ"ח, מוסדות ועוד.
- ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרשו ע"י הממונה.

דרישות התפקיד:

- בעל/ת 12 שנות לימוד, יתרון- בגרות מלאה.
- תעודת הנהלת חשבונות סוג 1-2- יתרון.
- ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה בתחום המזכירות.
- ניסיון בעבודת מזכירות בבתי ספר-יתרון.
- שליטה ביישומי מחשב ובתוכנות Office, בדגש על שליטה ב- Excel.
- שליטה בתוכנות משרד החינוך: מדב"ס, אופקית, שילובית, ומשכית- יתרון.
- יכולת למידת תוכנות מחשב חדשות בהתאם לצורך ע"פ דרישה.
- יושר, דיסקרטיות, יוזמה ויחסים בינאישיים מצוינים.
- מוסר עבודה וארגון גבוהים.
- יכולת עבודה בצוות.

היקף משרה: 100%

כפיפות: מנהלת מתי"א.

שכר: דרוג מח"ר / דרוג מנהלי, מתח דרגות: 8-6 / 36-38 +.

תחילת עבודה: מיידית

קורות חיים בצירוף תעודות השכלה והמלצות יש לשלוח לעיריית גבעת שמואל רח' בן גוריון 24, גבעת שמואל 54017 ו/או בפקס מס': 03-5319248, עד ליום שלישי 14.11.2017 בשעה 15:00 ניתן לשלוח במייל: job@givat-shmuel.muni.il חובה לציין מספר מכרז 52/2017.

ייעוץ רק מועמדים/ות העונים/ות לדרישות התפקיד.

הפנינה

בן גוריון 24, מיקוד 54017 • טל'. ראשי: 03-5319222 • פקס: 03-5323558 • מוקד חרום: 108
כתובתנו באינטרנט: www.givat-shmuel.muni.il



עיריית גבעת שמואל
עיריית גבעת שמואל

תאריך: _____

שאלון אישי

1. פרטים אישיים

שם משפחה	שם פרטי	מס' זהות	שם האב	שם האם
שם קודם	תאריך לידה	ארץ לידה	תאריך עליה	
מין <input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	כתובת	טלפון		

2. פרטי משפחה (ילדים מתחת לגיל 18)

מעמד אישי	שם בן / בת הזוג		מס' זהות			מקום עבודה + טלפון (בן / בת הזוג)	
	נ	ר					
שם הילד	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
תאריך לידה							
תעודת זהות							

3. השכלה

שם ביה"ס	יסודית	תיכונית	גבוהה	השתלמות / קורסים
שם				
מס' שנות לימוד				
מקצוע / מגמה				

המנינה של



עיריית גבעת שמואל

4. שרות בצה"ל ושרות לאומי

פרופיל	דרגה	עד תאריך	מתאריך	
				סדיר / שרות לאומי
				קבע
				אי שירות
				מספר אישי

5. מקומות עבודה קודמים

המעביד	תאריך תחילת העבודה	תאריך הפסקת העבודה	סיבת הפסקת העבודה

6. קשר של המועמד או של קרוב משפחתו לעובד או נבחר ציבור בעירייה

6.1 האם יש לך קרבת משפחה לעובד עיריית גבעת שמואל? כן/לא

אם כן – מה שמו: _____ ומה תפקידו בעירייה _____

6.2 האם יש לך קרבת משפחה לאחד מנבחרי הציבור (חברי מועצה, ראש העיר, סגניו)?

כן/לא

אם כן, מה

שמו: _____

לעניין שאלון זה קרוב משפחה יחשב - "קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן,





עיריית גבעת שמואל

בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ.

7. קשר לפעילות עיריית גבעת שמואל

האם יש או היו לך או לקרוב משפחה שלך או גוף שאת/ה בעל/ת עניין בו זיקה או קשר **שלא כאזרח/ית המקבל/ת שרות**, לפעילות עיריית גבעת שמואל בחוזה או במתן שירותים בכל דרך שהיא לרבות זיקה או קשר לתאגידים או גופים אחרים שעיריית גבעת שמואל קשורה אליהם? **כן/לא**

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים ב-4 השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין/ת" בגוף – לרבות מי שיש לו/ה אחזקות בגוף ו/או מכהן/ת כדירקטור/ית או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת ו/או מייצגת אותו ו/או יועץ/ת חיצוני/ת לו.

אם כן, פרטי

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך בניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת:

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך לרבות חברים ושותפים עסקיים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת: **כן/לא**

אם כן-נא

לפרט:

נא להתייחס בסעיף זה גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

חתימת המועמד/ת

השמיים של