



עיריית גבעת שמואל

24 אוקטובר 2012
ח' חשון תשע"ג
סימוכין - 5453

מכרז פומבי מספר 30/2012

מזכירה כללית באגף הנדסה

תיאור התפקיד:

לאגף הנדסה ולוועדה המקומית לתכנון ובנייה גבעת שמואל, דרושה מזכירה לעבודות כלליות ולקבלת קהל.

דרישות התפקיד:

- בגרות/12 שנות לימוד.
- ניסיון 5 שנים בעבודת מזכירות ובסביבה ממוחשבת.
- ניסיון בעבודה הכרוכה בקבלת קהל ומענה טלפוני.
- יחסי אנוש טובים ויכולת השתלבות בעבודת צוות.
- מסודרות, דייקניות, מקפידה על פרטים.
- שליטה מלאה בשפה העברית.
- העבודה כרוכה במאמץ פיזי.
- יכולת למידה של תחומים חדשים ברמה גבוהה.

היקף משרה: 50%

כפיפות: מנהל אגף הנדסה

שכר: דירוג מינהלי 6 – 8

בתפקיד מועסקת ממלאת מקום.

קורות חיים בצירוף תעודות ואישורים יש לשלוח לעיריית גבעת שמואל, רח' בן גוריון 24, גבעת שמואל 54017, בציון מספר מכרז, עד ליום רביעי 7.11.2012 - בשעה 15:00.

ייעוץ רק מועמדים/ות העונים/ות לדרישות התפקיד.

הפנינה של

בן גוריון 24, מיקוד 54017 • טל': ראשי: 03-5319222 • פקס: 03-5323558 • מוקד חרום: 108
כתובתנו באינטרנט: www.givat-shmuel.muni.il