



עיריית גבעת שמואל

ט"ז כסלו תשע"ח  
04 דצמבר 2017  
סימוכין - 31529

מכרז פומבי מס' 57/2017

### מזכירות הלשכה המשפטית

לעיריית גבעת שמואל דרושה/ה מזכירות הלשכה המשפטית.

#### תיאור התפקיד:

מזכירות הלשכה המשפטית ומתן שירותי מזכירות לעובדי הלשכה המשפטית. לרבות: ניהול יומני עורכי הדין, ניהול תיקים ממוחשבים, מעקב אחר החלטות בתיקי בית משפט, הדפסת מסמכים, הכנת דו"חות, בדיקת חשבונות יוזמה ועבודה בתנאי לחץ ומתן מענה אדיב וסבלני.

#### דרישות התפקיד:

1. בעל/ת תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ ו/או הנדסאית ו/או טכנאית רשום- יתרון.
2. ניסיון של שנתיים לפחות כמזכירה.
3. ניסיון כמזכירה במשרד עו"ד- יתרון
4. שליטה מלאה בישומי מחשב ובתוכנות Excel, Outlook, Word.
5. יכולת הבעה טובה בכתב ובעל פה.
6. שליטה בתוכנת נט המשפט – יתרון.
7. הכרת תכנת נבו המשפט-יתרון.
8. שירותיות, אדיב/ה, יחסי אנוש טובים.
9. מסודרות ומאורגנות.

היקף משרה: 100% משרה.

כפופות: יועצת משפטית.

שכר: דירוג מח"ר, דרגות: 37 – 39 / דירוג מנהלי, דרגות 7 – 9, בסביבות 7,500 - 8,000 ברוטו כולל החזר הוצאות.

קורות חיים בצירוף תעודות השכלה, מילוי שאלון אישי, המלצות ואישורים יש להגיש במעטפה סגורה במזכירות העירייה, רח' בן גוריון 24, גבעת שמואל 54017 ו/או בפקס מס': 03-5319248, עד ליום שני 18.12.2017 בשעה 15:00.  
ניתן לשלוח במייל: [job@givat-shmuel.muni.il](mailto:job@givat-shmuel.muni.il) חובה לציין מספר מכרז 57/2017.

העירייה תהא רשאית לערוך מיון ראשוני וייענו רק פניות העונות לדרישות התפקיד.

**הפנינה של גבעת שמואל**



## עיריית גבעת שמואל

### עיריית גבעת שמואל

תאריך: \_\_\_\_\_

### שאלון אישי

#### 1. פרטים אישיים

שם משפחה	שם פרטי	מס' זהות	שם האב	שם האם
שם קודם	תאריך לידה	ארץ לידה	תאריך עליה	
מין <input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	כתובת	טלפון		

#### 2. פרטי משפחה ( ילדים מתחת לגיל 18 )

מס' זהות	שם בן / בת הזוג	מעמד אישי		מקום עבודה + טלפון ( בן / בת הזוג )
		נ	ר	
(3)	(1)	(2)	(4)	(5)
				(6)

#### 3. השכלה

שם ביה"ס	יסודית	תיכונית	גבוהה	השתלמות / קורסים
מס' שנות לימוד				
מקצוע / מגמה				

הפנינה של



## עיריית גבעת שמואל

### 4. שרות בצה"ל ושרות לאומי

פרופיל	דרגה	עד תאריך	מתאריך	
				סדיר / שרות לאומי
				קבע
			הסיבה :	אי שירות
				מספר אישי

### 5. מקומות עבודה קודמים

המעביד	תאריך תחילת העבודה	תאריך הפסקת העבודה	סיבת הפסקת העבודה

### 6. קשר של המועמד או של קרוב משפחתו לעובד או נבחר ציבור בעירייה

6.1 האם יש לך קרבת משפחה לעובד עיריית גבעת שמואל? **כן/לא**

אם כן – מה שמו: \_\_\_\_\_ ומה תפקידו בעירייה \_\_\_\_\_

6.2 האם יש לך קרבת משפחה לאחד מנבחרי הציבור (חברי מועצה, ראש העיר,

סגניו)? **כן/לא**

אם כן, מה

שמו: \_\_\_\_\_

לעניין שאלון זה קרוב משפחה יחשב - "קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ.

### 7. קשר לפעילות עיריית גבעת שמואל

האם יש או היו לך או לקרוב משפחה שלך או גוף שאתה בעלת עניין בו זיקה או קשר **שלא כאזרחית המקבלת שרות**, לפעילות עיריית גבעת שמואל בחוזה או במתן שירותים בכל דרך שהיא לרבות זיקה או קשר לתאגידים או גופים אחרים שעיריית גבעת שמואל קשורה אליהם? **כן/לא**

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים ב-4 השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.





## עיריית גבעת שמואל

"בעל עניין/ת" בגוף – לרבות מי שיש לו/ה אחזקות בגוף ו/או מכהן/ת כדירקטור/ית או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת ו/או מייצגת אותו ו/או יועץ/ת חיצוני/ת לו.

אם כן, פרטי

---

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך בניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת:

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך לרבות חברים ושותפים עסקיים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו

את/ה מועמד/ת: **כן/לא**

אם כן-נא

לפרט:

---

נא להתייחס בסעיף זה גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

חתימת המועמד/ת

**הפנינה**