



עיריית גבעת שמואל

כ"ז שבט תשע"ח
12.02.2018
סימוכין - 34906

מכרז פומבי מס' 9/2018

מזכירות/ת אגף שירותים חברתיים

לעיריית גבעת שמואל דרושה/ה מזכירות/ת אגף שירותים חברתיים.

תיאור התפקיד:

מתן מענה לקהל הפונים לאגף תוך הקפדה על שמירה על סודיות, מתן שירות לעובדי האגף בהדפסות, ניהול תיקים ממוחשבים. יוזמה ועבודה בתנאי לחץ. מתן מענה אדיב וסבלני לקהל הפונים.

עיקרי התפקיד:

- ניהול יומן פגישות.
- עבודה אדמיניסטרטיבית שוטפת.
- הדפסות, אחריות על קופה קטנה, תיוק, הפעלת תכנית מימד וניתוב הפניות בין העובדים.

דרישות התפקיד:

- בעל/ת תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ ו/או הנדסאית ו/או טכנאית/רשום- יתרון.
- ניסיון של שנתיים לפחות כמזכיר/ה בכיר/ה.
- שליטה מלאה ביישומי מחשב ובתוכנות Word, Excel, Outlook.
- שירותיות ויחסי אנוש מעולים.
- יכולת עבודה תחת לחץ.

היקף משרה: 100% משרה.

שכר: דירוג מח"ר, דרגות: 37 – 39 / דירוג מנהלי, דרגות 7 – 9, בסביבות 7,500 - 8,000 ברוטו כולל החזר הוצאות.

כפיפות: מנהלת אגף שירותים חברתיים.

מועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד, ישלחו קורות חיים בצירוף תעודות השכלה, המלצות ושאלון אישי מלא לעיריית גבעת שמואל, רח' בן גוריון 24, גבעת שמואל 54017, עד ליום שלישי 27.2.2018 בשעה 15:00. נא לציין מספר מכרז 9/2018.

ניתן לשלוח בפקס: 03-5319248, או במייל: job@givat-shmuel.muni.il

ייעוץ רק מועמדים/ות העונים/ות לדרישות התפקיד.

הפנינה שלב



עיריית גבעת שמואל

תאריך: _____

עיריית גבעת שמואל- שאלון אישי

1. פרטים אישיים:

שם משפחה	שם פרטי	מס' זהות	שם האב	שם האם
שם קודם	תאריך לידה	ארץ לידה	תאריך עליה	
מין <input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	כתובת	טלפון		

2. פרטי משפחה (ילדים מתחת לגיל 18):

מעמד אישי נ ר	שם בן / בת הזוג	מס' זהות	מקום עבודה + טלפון (בן / בת הזוג)
שם הילד	(1) (2)	(3) (4)	(5) (6)
תאריך לידה			
תעודת זהות			

3. השכלה:

יסודית	תיכונית	גבוהה	השתלמות / קורסים
שם ביה"ס			
מס' שנות לימוד			

המנינה שלב



עיריית גבעת שמואל

4. שרות בצה"ל / שרות לאומי:

פרופיל	דרגה	עד תאריך	מתאריך	
				סדיר / שרות לאומי
				קבע
הסיבה :				אי שירות
				מספר אישי

5. מקומות עבודה קודמים:

המעביד	תאריך תחילת העבודה	תאריך הפסקת העבודה	סיבת הפסקת העבודה

6. קשר של המועמד או של קרוב משפחתו לעובד או נבחר ציבור בעירייה:

6.1 האם יש לך קרבת משפחה לעובד עיריית גבעת שמואל? **כן/לא**

אם כן – מה שמו: _____ ומה תפקידו בעירייה _____

6.2 האם יש לך קרבת משפחה לאחד מנבחרי הציבור (חברי מועצה, ראש העיר, סגניו)? **כן/לא**

אם כן, מה שמו: _____

לעניין שאלון זה קרוב משפחה יחשב - "קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ.

הפנינה של



עיריית גבעת שמואל

7. קשר לפעילות עיריית גבעת שמואל:

האם יש או היו לך או לקרוב משפחה שלך או גוף שאת/ה בעל/ת עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח/ית המקבל/ת שרות, לפעילות עיריית גבעת שמואל בחוזה או במתן שירותים בכל דרך שהיא לרבות זיקה או קשר לתאגידים או גופים אחרים שעיריית גבעת שמואל קשורה אליהם? **כן/לא**

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים ב-4 השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט. "בעל עניין/ת" בגוף – לרבות מי שיש לו/ה אחזקות בגוף ו/או מכהן/ת כדירקטור/ית או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת ו/או מייצגת אותו ו/או יועץ/ת חיצוני/ת לו.

אם כן, פרט/י

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך בניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת:

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך לרבות חברים ושותפים עסקיים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת: **כן/לא**

אם כן-נא לפרט: _____
נא להתייחס בסעיף זה גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

חתימת המועמד/ת

הפנינה של