



עיריית גבעת שמואל

כ"ח אייר תשע"ח  
13 מאי 2018  
סימוכין - 37733

מכרז פומבי מס' 20/2018

## מנהלן/ית לבית ספר תיכון- תיקון מכרז

לעיריית גבעת שמואל דרושה/ה מנהלן/ית לבית ספר תיכון.

### תיאור התפקיד:

תפעול מערך הכספים של בית הספר. התפקיד כולל: תפעול חשבונות בית הספר, גביית כספים, בקרה ודיווח על הנתונים הכספיים של בית הספר, קבלת הצעות מחיר וריכוז הזמנות מספקים. עבודה שוטפת מול ממשקים רבים. ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת בית הספר ובהתאם להנחיות מנהל/ת בית הספר. אחריות לניהול וארגון המערך השירותים המנהליים, המשקיים והפרא פדגוגיים, כולל טיפול בנושאי כ"א, בניהם נוכחות עובדים.

### דרישות התפקיד:

- בעל/ת תעודת הנהלת חשבונות סוג 3.
- ניסיון מקצועי של שלוש שנים לפחות בתחום הנהלת חשבונות.
- תעודת בגרות מלאה- יתרון.
- בעל/ת יכולת עבודה תחת לחץ
- יכולת ירידה לפרטים, סדר וארגון.

היקף משרה: 100%  
שכר: דירוג מנהלי, מתח דרגות 7-10  
כפיפות: מנהלת בית הספר.

מועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד, ישלחו קורות חיים בצירוף תעודות המלצות ואישורים לעיריית גבעת שמואל, רח' בן גוריון 24, גבעת שמואל 54017, עד ליום חמישי 24.5.2018 בשעה 15:00. נא לציין מספר מכרז 20/2018.  
ניתן לשלוח בפקס: 03-5319248, או במייל: [job@givat-shmuel.muni.il](mailto:job@givat-shmuel.muni.il)

העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה לרבות באמצעות מבדקי מיון. מובהר כי רק פונים מתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

ייעו רק מועמדים/ות העונים/ות לדרישות התפקיד.

**הפנינה שלב**

בן גוריון 24, מיקוד 54017 • טל'. ראשי: 03-5319222 • פקס: 03-5323558 • מוקד חרום: 108  
כתובתנו באינטרנט: [www.givat-shmuel.muni.il](http://www.givat-shmuel.muni.il)



## עיריית גבעת שמואל

תאריך: \_\_\_\_\_

### עיריית גבעת שמואל- שאלון אישי

#### 1. פרטים אישיים:

שם משפחה	שם פרטי	מס' זהות	שם האב	שם האם
שם קודם	תאריך לידה	ארץ לידה	תאריך עליה	
מין <input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	כתובת	טלפון		

#### 2. פרטי משפחה (ילדים מתחת לגיל 18):

מעמד אישי נ ר	שם בן / בת הזוג	מס' זהות	מקום עבודה + טלפון (בן / בת הזוג)
שם הילד	(1) (2) (3) (4) (5) (6)		
תאריך לידה			
תעודת זהות			

#### 3. השכלה:

שם ביה"ס	יסודית	תיכונית	גבוהה	השתלמות / קורסים
מס' שנות לימוד				

**הפנינה של**



## עיריית גבעת שמואל

### 4. שרות בצה"ל / שרות לאומי:

פרופיל	דרגה	עד תאריך	מתאריך	
				סדיר / שרות לאומי
				קבע
				אי שירות
				מספר אישי

### 5. מקומות עבודה קודמים:

המעביד	תאריך תחילת העבודה	תאריך הפסקת העבודה	סיבת הפסקת העבודה

### 6. קשר של המועמד או של קרוב משפחתו לעובד או נבחר ציבור בעירייה:

6.1 האם יש לך קרבת משפחה לעובד עיריית גבעת שמואל? **כן/לא**  
אם כן – מה שמו: \_\_\_\_\_ ומה תפקידו  
בעירייה \_\_\_\_\_

6.2 האם יש לך קרבת משפחה לאחד מנבחרי הציבור (חברי מועצה, ראש העיר, סגניו)?  
**כן/לא**  
אם כן, מה שמו: \_\_\_\_\_  
לעניין שאלון זה קרוב משפחה יחשב - "קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן,  
בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם,  
חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ.

**הפנינה של**



## עיריית גבעת שמואל

### 7. קשר לפעילות עיריית גבעת שמואל:

האם יש או היו לך או לקרוב משפחה שלך או גוף שאת/ה בעל/ת עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח/ית המקבל/ת שרות, לפעילות עיריית גבעת שמואל בחוזה או במתן שירותים בכל דרך שהיא לרבות זיקה או קשר לתאגידים או גופים אחרים שעיריית גבעת שמואל קשורה אליהם? **כן/לא**

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים ב-4 השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין/ת" בגוף – לרבות מי שיש לו/ה אחזקות בגוף ו/או מכהן/ת כדירקטור/ית או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת ו/או מייצגת אותו ו/או יועץ/ת חיצוני/ת לו.

אם כן, פרט/י

---

---

### 8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך בניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת:

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך לרבות חברים ושותפים עסקיים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת: **כן/לא**

אם כן-נא לפרט:

---

נא להתייחס בסעיף זה גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

חתימת המועמד/ת

---

העירייה של גבעת שמואל