



עיריית גבעת שמואל

ט' סיון תשע"ח
23 מאי 2018
סימוכין - 38048

מכרז פומבי מס' 23/2018

ספרן/ית בבית ספר תיכון

לעיריית גבעת שמואל דרושה/ ספרן/ית בבית ספר תיכון.
תיאור התפקיד: ניהול ארגון והפעלה של הספרייה בבית הספר לציבור המורים והתלמידים.

תחומי אחריות:

1. מתן שירותי ספרייה.
 2. ביצוע פעילויות חינוכיות ופעילויות העשרה.
 3. תפעול הספרייה.
- ייעוץ והדרכה, בכתיבת עבודות עיוניות ובמטלות לימודיות, הדרכה אישית וקבוצתית בתחומי אוריינות ומידע. ארגון אוסף פירטי הספרייה לרבות: ארגון, קטלוג ומפתוח הפריטים, שת"פ וקבלת הנחיות מהממונה על הספריות בבתי הספר במשרד החינוך.

דרישות התפקיד:

- בעל/ת תואר אקדמי, שנרכש במוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל/ה הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, או/ו סיימ/ה בהצלחה לימודי תעודה אקדמית בתחום הספרנות או המידענות, או/ו בעל/ת תואר אקדמי מוכר (רצוי בחינוך) וסיימ/ה בהצלחה לימודי ספרן/ית מורשה. בתחום הספרנות או המידענות- יתרון.
- בעל/ת תעודת הוראה- יתרון משמעותי.
- היכרות עם תוכנות לניהול ספריות, תוכנות ה- Office, מיומנות לדליית מידע.
- עברית ברמה גבוהה ואנגלית ברמה בינונית.

היקף משרה: 100%.

כפיפות: מנהלת בית ספר.

שכר: דירוג חינוך משלים / מח"ר, דרגה: 37 - 39+.

מועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד, ישלחו קורות חיים בצירוף תעודות המלצות ואישורים לעיריית גבעת שמואל, רח' בן גוריון 24, גבעת שמואל 54017, עד ליום חמישי 31.5.2018 בשעה 15:00. נא לציין מספר מכרז 23/2018.
ניתן לשלוח בפקס: 03-5319248, או במייל: job@givat-shmuel.muni.il
העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה לרבות באמצעות מבדקי מיון. מובהר כי רק פונים מתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

ייעוץ רק מועמדים/ות העונים/ות לדרישות התפקיד.

הפנינה

בן גוריון 24, מיקוד 54017 • טל': ראשי: 03-5319222 • פקס: 03-5323558 • מוקד חרום: 108
כתובתנו באינטרנט: www.givat-shmuel.muni.il



עיריית גבעת שמואל

תאריך: _____

עיריית גבעת שמואל- שאלון אישי

1. פרטים אישיים:

שם משפחה	שם פרטי	מס' זהות	שם האב	שם האם
שם קודם	תאריך לידה	ארץ לידה	תאריך עליה	
מין <input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	כתובת	טלפון		

2. פרטי משפחה (ילדים מתחת לגיל 18):

מעמד אישי נ ר	שם בן / בת הזוג	מס' זהות	מקום עבודה + טלפון (בן / בת הזוג)
שם הילד	(1) (2)	(3) (4)	(5) (6)
תאריך לידה			
תעודת זהות			

3. השכלה:

שם ביה"ס	יסודית	תיכונית	גבוהה	השתלמות / קורסים
מס' שנות לימוד				

הפנינה של



עיריית גבעת שמואל

4. שרות בצה"ל / שרות לאומי:

פרופיל	דרגה	עד תאריך	מתאריך	
				סדיר / שרות לאומי
				קבע
				אי שירות
				מספר אישי

5. מקומות עבודה קודמים:

המעביד	תאריך תחילת העבודה	תאריך הפסקת העבודה	סיבת הפסקת העבודה

6. קשר של המועמד או של קרוב משפחתו לעובד או נבחר ציבור בעירייה:

6.1 האם יש לך קרבת משפחה לעובד עיריית גבעת שמואל? **כן/לא**
אם כן – מה שמו: _____ ומה תפקידו
בעירייה _____

6.2 האם יש לך קרבת משפחה לאחד מנבחרי הציבור (חברי מועצה, ראש העיר, סגניו)?
כן/לא
אם כן, מה שמו: _____

לעניין שאלון זה קרוב משפחה יחשב - "קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ.

הפנינה שלג



עיריית גבעת שמואל

7. קשר לפעילות עיריית גבעת שמואל:

האם יש או היו לך או לקרוב משפחה שלך או גוף שאת/ה בעל/ת עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח/ית המקבל/ת שרות, לפעילות עיריית גבעת שמואל בחוזה או במתן שירותים בכל דרך שהיא לרבות זיקה או קשר לתאגידים או גופים אחרים שעיריית גבעת שמואל קשורה אליהם? **כן/לא**

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים ב-4 השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין/ת" בגוף – לרבות מי שיש לו/ה אחזקות בגוף ו/או מכהן/ת כדירקטור/ית או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת ו/או מייצגת אותו ו/או יועץ/ת חיצוני/ת לו.

אם כן, פרט/י

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך בניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת:

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך לרבות חברים ושותפים עסקיים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת: **כן/לא**

אם כן-נא לפרט:

נא להתייחס בסעיף זה גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

חתימת המועמד/ת

הפנינה שמואל