



עיריית גבעת שמואל

כ"ה תמוז תשע"ח  
08 יולי 2018  
סימוכין - 40103

מכרז חיצוני מס' 38/2018

## פקיד/ת סעד לסדרי דין

לעיריית גבעת שמואל דרושה/ה פקיד/ת סעד לסדרי דין.

### תיאור התפקיד:

- ידע בכתיבת תסקירים.
- עבודה עם משפחות ויחידים.
- טיפול פרטני וקבוצתי.
- עמידה בתנאי לחץ.
- עבודה מול בתי משפט.
- 3 ימי עבודה בשבוע עם התחייבות ליום אחד בשעות אחה"צ.

### דרישות התפקיד:

- בעל/ת תואר ראשון בעבודה סוציאלית.
- תעודת פקיד/ת סעד לסדרי דין.
- בעל/ת יוזמה.
- יכולת טיפולית.
- יכולת ארגונית.
- יכולת עבודה בצוות.
- כישורי עבודה עם מחשב.

היקף משרה: 50%  
שכר: דירוג עו"ס, מתח דרגות ט'-ז'  
כפיפות: מנהלת שירותים חברתיים.  
תחילת עבודה: מידית.

מועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד, ישלחו קורות חיים בצירוף תעודות המלצות ואישורים לעיריית גבעת שמואל, רח' בן גוריון 24, גבעת שמואל 54017, עד ליום שלישי 24.7.2018 בשעה 15:00. נא לציין מספר מכרז 38/2018.  
ניתן לשלוח בפקס: 03-5319248, או במייל: [job@givat-shmuel.muni.il](mailto:job@givat-shmuel.muni.il)

העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה לרבות באמצעות מבדקי מיון. מובהר כי רק פונים מתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

ייעוץ רק מועמדים/ות העונים/ות לדרישות התפקיד.

**הפנינה**

בן גוריון 24, מיקוד 54017 • טל': ראשי: 03-5319222 • פקס: 03-5323558 • מוקד חרום: 108  
כתובתנו באינטרנט: [www.givat-shmuel.muni.il](http://www.givat-shmuel.muni.il)



עיריית גבעת שמואל

תאריך: \_\_\_\_\_

עיריית גבעת שמואל- שאלון אישי

1. פרטים אישיים:

שם משפחה	שם פרטי	מס' זהות	שם האב	שם האם
שם קודם	תאריך לידה	ארץ לידה	תאריך עליה	
מין <input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	כתובת	טלפון		

2. פרטי משפחה (ילדים מתחת לגיל 18):

מס' זהות	שם בן / בת הזוג		מקום עבודה + טלפון ( בן / בת הזוג )	שם בן / בת הזוג		מס' זהות	מקום עבודה + טלפון ( בן / בת הזוג )			
	1	2		3	4		5	6		

3. השכלה:

שם ביה"ס	יסודית	תיכונית	גבוהה	השתלמות / קורסים
מס' שנות לימוד				





עיריית גבעת שמואל

4. שרות בצה"ל / שרות לאומי:

פרופיל	דרגה	עד תאריך	מתאריך	
				סדיר / שרות לאומי
				קבע
הסיבה:				אי שירות
				מספר אישי

5. מקומות עבודה קודמים:

המעביד	תאריך תחילת העבודה	תאריך הפסקת העבודה	סיבת הפסקת העבודה

6. קשר של המועמד או של קרוב משפחתו לעובד או נבחר ציבור בעירייה:

6.1 האם יש לך קרבת משפחה לעובד עיריית גבעת שמואל? **כן/לא**  
 אם כן – מה שמו: \_\_\_\_\_ ומה תפקידו  
 בעירייה \_\_\_\_\_

6.2 האם יש לך קרבת משפחה לאחד מנבחרי הציבור (חברי מועצה, ראש העיר, סגניו)?  
**כן/לא**  
 אם כן, מה שמו: \_\_\_\_\_

לעניין שאלון זה קרוב משפחה יחשב - "קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ.





## עיריית גבעת שמואל

### 7. קשר לפעילות עיריית גבעת שמואל:

האם יש או היו לך או לקרוב משפחה שלך או גוף שאת/ה בעל/ת עניין בו זיקה או קשר **שלא כאזרח/ית המקבל/ת שרות**, לפעילות עיריית גבעת שמואל בחוזה או במתן שירותים בכל דרך שהיא לרבות זיקה או קשר לתאגידים או גופים אחרים שעיריית גבעת שמואל קשורה אליהם? **כן/לא**

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים ב-4 השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין/ת" בגוף – לרבות מי שיש לו/ה אחזקות בגוף ו/או מכהן/ת כדירקטור/ית או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת ו/או מייצגת אותו ו/או יועץ/ת חיצוני/ת לו.

אם כן, פרט/י

---

---

### 8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך בניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת:

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך לרבות חברים ושותפים עסקיים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת: **כן/לא**

אם כן-נא לפרט:

---

נא להתייחס בסעיף זה גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

חתימת המועמד/ת

---

הפנינה שמואל