



עיריית גבעת שמואל

ה' אב תשע"ח
17 יולי 2018
סימוכין - 40488

מכרז פומבי מס' 33/2018

מהנדס/ת עירייה ומנהל/ת אגף הנדסה - תיקון מכרז

לעיריית גבעת שמואל הנמצאת בצמיחה ופיתוח בהיקפים נרחבים נדרש לתפקיד מאתגר מהנדס/ת עירייה ומנהל/ת אגף הנדסה התפקיד כולל גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית באגף הנדסה.

תיאור התפקיד:

- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות באגף הנדסה.
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת באגף.
- ניהול צוות העובדים באגף.
- ניסוח תכנית פעולה הכוללת מטרות ויעדים, אמצעים למימושם, תחומי אחריות ומערכת בקרה.
- הנחית עובדי האגף בנוגע לגיבוש תכנית עבודה, כולל לוחות זמנים ויעדים.
- מיפוי כלל הפעולות הנדרשות באגף.
- הגדרת מבנה האגף, כולל חלוקת אחריות וסמכויות.

דרישות התפקיד:

- מהנדס/ת רשוי או אדריכל/ית רשוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים.
- ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בתחום של תכנון עיר, ובאחד התחומים הנ"ל: פיקוח ורישוי, בניה ציבורית ועבודות ציבוריות המבוצעות על ידי רשות מקומית או מטעמה.
- בעל/ת ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי.
- יכולת הובלה.
- יוזמה, סדר וארגון.
- יחסי אנוש מצוינים.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- אי הרשעה בעבירה בנסיבות עניין שיש עימם קלון.

היקף משרה: 100%

כפיפות: מנכ"ל העירייה.

שכר: חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.

מועמדים/ות למשרה ימלאו את השאלון האישי המצ"ב בצירוף קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה רלבנטית, והמלצות לעיריית גבעת שמואל רח' בן גוריון 24 גבעת שמואל, עד ליום ראשון 5.8.2018 בשעה 15:00. נא לציין מספר מכרז 33/2018. ניתן לשלוח במייל: job@givat-shmuel.muni.il או בפקס: 03-5319248.

העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה לרבות באמצעות מבדקי מיון. מובהר כי רק פונים מתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

ייעוץ רק מועמדים/ות העונים/ות לדרישות התפקיד.

הפנייה אל

בן גוריון 24, מיקוד 54017 • טל': ראשי: 03-5319222 • פקס: 03-5323558 • מוקד חרום: 108
כתובתנו באינטרנט: www.givat-shmuel.muni.il



עיריית גבעת שמואל

תאריך: _____

עיריית גבעת שמואל - שאלון אישי

1. פרטים אישיים:

שם משפחה	שם פרטי	מס' זהות	שם האב	שם האם
שם קודם	תאריך לידה	ארץ לידה	תאריך עליה	
מין <input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	כתובת	טלפון		

2. פרטי משפחה (ילדים מתחת לגיל 18):

מעמד אישי נ ר	שם בן / בת הזוג		מס' זהות		מקום עבודה + טלפון (בן / בת הזוג)	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
שם הילד						
תאריך לידה						
תעודת זהות						

3. השכלה:

שם ביה"ס	יסודית	תיכונית	גבוהה	השתלמות / קורסים
מס' שנות לימוד				

המנינה שמואל



עיריית גבעת שמואל

4. שרות בצה"ל / שרות לאומי:

פרופיל	דרגה	עד תאריך	מתאריך	
				סדיר / שרות לאומי
				קבע
			הסיבה:	אי שירות
				מספר אישי

5. מקומות עבודה קודמים:

המעביד	תאריך תחילת העבודה	תאריך הפסקת העבודה	סיבת הפסקת העבודה

6. קשר של המועמד או של קרוב משפחתו לעובד או נבחר ציבור בעירייה:

6.1 האם יש לך קרבת משפחה לעובד עיריית גבעת שמואל? **כן/לא**
אם כן – מה שמו: _____ ומה תפקידו
בעירייה _____

6.2 האם יש לך קרבת משפחה לאחד מנבחרי הציבור (חברי מועצה, ראש העיר, סגניו)?
כן/לא
אם כן, מה שמו: _____

לעניין שאלון זה קרוב משפחה יחשב - "קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ.

7. קשר לפעילות עיריית גבעת שמואל:

האם יש או היו לך או לקרוב משפחה שלך או גוף שאתה בעלת/עניין בו זיקה או קשר **שלא כאזרח/ית המקבל/ת שרות**, לפעילות עיריית גבעת שמואל בחוזה או במתן שירותים בכל

הפנינה שמואל



עיריית גבעת שמואל

דרך שהיא לרבות זיקה או קשר לתאגידים או גופים אחרים שעיריית גבעת שמואל קשורה אליהם? **כן/לא**

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים ב-4 השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין/ת" בגוף – לרבות מי שיש לו/ה אחזקות בגוף ו/או מכהן/ת כדירקטור/ית או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת ו/או מייצגת אותו ו/או יועץ/ת חיצוני/ת לו.

אם כן, פרט/י

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך בניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת:

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך לרבות חברים ושותפים עסקיים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת: **כן/לא**

אם כן-נא

לפרט:

נא להתייחס בסעיף זה גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

חתימת המועמד/ת

הפנינה של