



עיריית גבעת שמואל

י"א אב תשע"ח  
23 יולי 2018  
סימוכין - 40687

מכרז פומבי מס' 42/2018

### מזכירת הלשכה המשפטית

לעיריית גבעת שמואל דרושה/ה מזכירת הלשכה המשפטית.

#### תיאור התפקיד:

מזכירת הלשכה המשפטית ומתן שירותי מזכירות לעובדי הלשכה המשפטית. לרבות: ניהול יומני עורכי הדין, ניהול תיקים ממוחשבים, מעקב אחר החלטות בתיקי בית משפט, הדפסת מסמכים, ניסוח מכתבים, הכנת דו"חות, בדיקת חשבונות יוזמה ועבודה בתנאי לחץ ומתן מענה אדיב וסבלני.

#### דרישות התפקיד:

- בעל/ת תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ ו/או הנדסאית ו/או טכנאית רשום- יתרון.
- בעל/ת ניסיון של שנתיים לפחות כמזכירה.
- בעל/ת ניסיון כמזכירה במשרד עו"ד- יתרון
- שליטה מלאה בישומי מחשב ובתוכנות Excel, Outlook, Word.
- יכולת הבעה טובה בכתב ובעל פה.
- שליטה בתוכנת נט המשפט- יתרון.
- שירותיות, אדיבה, יחסי אנוש טובים.
- מסודרת ומאורגנת.

היקף משרה: 100%

כפיפות: יועצת משפטית.

שכר: דירוג מח"ר, דרגות: 37 – 39 / דירוג מנהלי, דרגות 7 – 9, בסביבות 7,500 - 8,000 ברוטו כולל החזר הוצאות.

מועמדים/ות למשרה ימלאו את השאלון האישי המצ"ב בצירוף קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה רלבנטית והמלצות לעיריית גבעת שמואל רח' בן גוריון 24 גבעת שמואל, עד ליום חמישי 2.8.2018 בשעה 15:00. נא לציין מספר מכרז 42/2018. ניתן לשלוח במייל: [job@givat-shmuel.muni.il](mailto:job@givat-shmuel.muni.il) או בפקס: 03-5319248.

העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה לרבות באמצעות מבדקי מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

ייעוץ רק מועמדים/ות העונים/ות לדרישות התפקיד.

**הפנינה**

בן גוריון 24, מיקוד 54017 • טל': ראשי: 03-5319222 • פקס: 03-5323558 • מוקד חרום: 108  
כתובתנו באינטרנט: [www.givat-shmuel.muni.il](http://www.givat-shmuel.muni.il)



עיריית גבעת שמואל

תאריך: \_\_\_\_\_

**עיריית גבעת שמואל- שאלון אישי**

**1. פרטים אישיים:**

שם משפחה	שם פרטי	מס' זהות	שם האב	שם האם
שם קודם	תאריך לידה	ארץ לידה	תאריך עליה	
מין <input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	כתובת	טלפון		

**2. פרטי משפחה (ילדים מתחת לגיל 18):**

מס' זהות	שם בן / בת הזוג	מס' זהות	מקום עבודה + טלפון ( בן / בת הזוג )
(1)	(2)	(3)	(4) (5) (6)
שם הילד			
תאריך לידה			
תעודת זהות			

**3. השכלה:**

יסודית	תיכונית	גבוהה	השתלמות / קורסים
שם ביה"ס			
מס' שנות לימוד			





### עיריית גבעת שמואל

#### 4. שרות בצה"ל / שרות לאומי:

פרופיל	דרגה	עד תאריך	מתאריך	
				סדיר / שרות לאומי
				קבע
הסיבה:				אי שירות
				מספר אישי

#### 5. מקומות עבודה קודמים:

המעביד	תאריך תחילת העבודה	תאריך הפסקת העבודה	סיבת הפסקת העבודה

#### 6. קשר של המועמד או של קרוב משפחתו לעובד או נבחר ציבור בעירייה:

6.1 האם יש לך קרבת משפחה לעובד עיריית גבעת שמואל? **כן/לא**  
אם כן – מה שמו: \_\_\_\_\_ ומה תפקידו  
בעירייה \_\_\_\_\_

6.2 האם יש לך קרבת משפחה לאחד מנבחרי הציבור (חברי מועצה, ראש העיר, סגניו)?  
**כן/לא**  
אם כן, מה שמו: \_\_\_\_\_

לעניין שאלון זה קרוב משפחה יחשב - "קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ.





## עיריית גבעת שמואל

### 7. קשר לפעילות עיריית גבעת שמואל:

האם יש או היו לך או לקרוב משפחה שלך או גוף שאתה בעל/ת עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח/ית המקבל/ת שרות, לפעילות עיריית גבעת שמואל בחוזה או במתן שירותים בכל דרך שהיא לרבות זיקה או קשר לתאגידים או גופים אחרים שעיריית גבעת שמואל קשורה אליהם? **כן/לא**

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים ב-4 השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין/ת" בגוף – לרבות מי שיש לו/ה אחזקות בגוף ו/או מכהן/ת כדירקטור/ית או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת ו/או מייצגת אותו ו/או יועץ/ת חיצוני/ת לו.

אם כן, פרט/י

---

---

### 8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך בניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת:

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך לרבות חברים ושותפים עסקיים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת: **כן/לא**

אם כן-נא לפרט:

נא להתייחס בסעיף זה גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

---

חתימת המועמד/ת

---

הפנינה שמואל