



עיריית גבעת שמואל

כ"ד תשרי תשע"ט
03 אוקטובר 2018
סימוכין - 43374

מכרז פומבי מס' 50/2018

חשב/ת שכר- תיקון מכרז

לעיריית גבעת שמואל דרושה/ חשב/ת שכר.

תיאור התפקיד:

ניהול יחידת שכר, האמונה על תגמול עובדי הרשות בגין עבודתם.

תחומי אחריות:

1. הוצאה לפועל של מדיניות שכר וזכויות העובדים ברשות.
2. בקרה על מערך השכר ברשות.
3. הפקת דו"חות בקרה ודיווחים תקופתיים, וביצוע ניתוחים שלהם.
4. קשר עם גורמי חוץ, ביטוח לאומי, מס הכנסה, קרנות פנסיה, קופות גמל וניהול כל תגמולי העובדים.
5. ניהול תיקי עובדים.
6. הכנת תשלומי שכר לעובדים.
7. ניהול ארכיב יחידת שכר.
8. חשב/ת שכר וניהול מדור שכר.

דרישות התפקיד:

- בעל/ת תעודת בגרות מלאה.
- סיים/ה בהצלחה קורס חשבי שכר, המאושר ע"י לשכת רואי החשבון בישראל.
- בעל/ת ניסיון מקצועי של לפחות שנתיים בתפקידים דומים בתחום ניהול השכר בארגון.
- ניסיון בעבודה בארגון ציבורי/שלטון מקומי- יתרון משמעותי.
- היכרות עם תוכנות ה- Office ועם תוכנות מחשב לניהול שכר.
- ניסיון בתוכנת Excel ברמה טובה מאוד.
- שירותיות.

היקף משרה: 50% - 100% לפי צורכי העירייה.

כפיפות: גזבר

שכר: דרגה: 8 – 10 +

מועמדים/ות העונים/ות לדרישות התפקיד, ישלחו קורות חיים בצירוף תעודות המלצות ואישורים לעיריית גבעת שמואל, רח' בן גוריון 24, גבעת שמואל 54017, עד ליום רביעי 17.10.2018 בשעה 15:00. נא לציין מספר מכרז 50/2018. ניתן לשלוח בפקס: 03-5319248, או במייל: job@givat-shmuel.muni.il

הפנינה שלב

בן גוריון 24, מיקוד 54017 • טל'. ראשי: 03-5319222 • פקס: 03-5323558 • מוקד חרום: 108
כתובתנו באינטרנט: www.givat-shmuel.muni.il



עיריית גבעת שמואל

העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים/ות על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה לרבות באמצעות מבדקי מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

ייענו רק מועמדים/ות העונים/ות לדרישות התפקיד.

הפנינה שלב

בן גוריון 24, מיקוד 54017 • טל'. ראשי: 03-5319222 • פקס: 03-5323558 • מוקד חרום: 108
כתובתנו באינטרנט: www.givat-shmuel.muni.il



עיריית גבעת שמואל

				מס' שנות לימוד
--	--	--	--	----------------

4. שרות בצה"ל / שרות לאומי:

פרופיל	דרגה	עד תאריך	מתאריך	
				סדיר / שרות לאומי
				קבע
			הסיבה:	אי שירות
				מספר אישי

5. מקומות עבודה קודמים:

המעביד	תאריך תחילת העבודה	תאריך הפסקת העבודה	סיבת הפסקת העבודה

6. קשר של המועמד או של קרוב משפחתו לעובד או נבחר ציבור בעירייה:

6.1 האם יש לך קרבת משפחה לעובד עיריית גבעת שמואל? **כן/לא**
אם כן – מה שמו: _____ ומה תפקידו
בעירייה _____

6.2 האם יש לך קרבת משפחה לאחד מנבחרי הציבור (חברי מועצה, ראש העיר, סגניו)?
כן/לא
אם כן, מה שמו: _____

הפנינה שמואל



עיריית גבעת שמואל

לעניין שאלון זה קרוב משפחה יחשב - "קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ.

7. קשר לפעילות עיריית גבעת שמואל:

האם יש או היו לך או לקרוב משפחה שלך או גוף שאת/ה בעל/ת עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח/ית המקבל/ת שרות, לפעילות עיריית גבעת שמואל בחוזה או במתן שירותים בכל דרך שהיא לרבות זיקה או קשר לתאגידים או גופים אחרים שעיריית גבעת שמואל קשורה אליהם? **כן/לא**
יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים ב-4 השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
"בעל עניין/ת" בגוף – לרבות מי שיש לו/ה אחזקות בגוף ו/או מכהן/ת כדירקטור/ית או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת ו/או מייצגת אותו ו/או יועץ/ת חיצוני/ת לו.
אם כן, פרט/י

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך בניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת:

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך לרבות חברים ושותפים עסקיים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת: **כן/לא**
אם כן-נא לפרט:
נא להתייחס בסעיף זה גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

חתימת המועמד/ת

הפנינה של