



עיריית גבעת שמואל

י"ח כסלו תשע"ט
26 נובמבר 2018
סימוכין - 45791

מכרז פומבי מס' 60/2018

עו"ד במחלקה המשפטית

לעיריית גבעת שמואל דרושה/ עו"ד במחלקה המשפטית משנה/ סגן/ נית יועץ/ ת משפטי לעניינים אזרחיים, מכרזים והתקשרויות;

עיקרי התפקיד:

1. אחריות על תחום המכרזים וההתקשרויות והתחום האזרחי והמנהלי ברשות, לרבות עריכת מכרזים והסכמים מסוגים שונים, חו"ד לוועדת המכרזים וליווי ועדת המכרזים מראשית הליך המכרז ועד לסיומו. התקשרויות בפטור מחובת מכרז; התקשרויות במכרזי זוטא; התקשרויות באמצעות משכ"ל; התקשרויות בהתאם למאגר יועצים על פי הנחיות משרד הפנים וליווי העירייה בייצוג בפני ערכאות משפטיות ואחרות בנושאים אלו.
2. סיוע ליועצת המשפטית בניהול השירות המשפטי ברשות ומתן סיוע לגורמים שונים ברשות בהתאם להנחיות היועמ"ש;
3. ייצוג העירייה בפני ערכאות משפטיות בתחום האזרחי והמנהלי.
4. מתן סיוע ויעוץ משפטי שוטף בכל הנושאים השונים בתחום המוניציפאלי, לרבות תכנון ובניה, לרבות כתיבת חוות דעת למועצת העיר וועדותיה ולגורמי העירייה, מענה לפניות תושבים בנושאים משפטיים וכל הכרוך בעבודה השוטפת של הרשות המקומית, וביצוע תפקידים נוספים על פי הנחיית היועצת המשפטית לעירייה.

דרישות התפקיד:

- בעל/ת תואר ראשון אקדמאי במשפטים לפחות.
- בעל רישיון עריכת דין ישראלי בתוקף, וחבר בלשכת עורכי הדין.
- ניסיון מוכח של 6 שנים לפחות (כולל תקופת התמחות) בתחום המכרזים וההתקשרויות עם יתרון משמעותי בתחום המוניציפאלי.
- ניסיון של 3 שנים בהופעות בבתי משפט.
- אמינות, יושרה ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים;
- ניסיון בניהול משא ומתן, כושר שכנוע, כושר הבעה בכתב ובעל פה;
- יכולת עבודה בתנאי לחץ ובלוחות זמנים קצובים;
- הבנה ותפיסה, כושר למידה, יכולת קבלת החלטות, נשיאה באחריות.
- הכרת המסגרת הנורמטיבית, לרבות הפסיקה הרלוונטית החלה על עבודת ועדת המכרזים.
- יתרון לעו"ד שעבד/ה ברשות מקומית או בגוף ציבורי או ממשלתי אחר, או נתן/ה שירותים משפטיים לגוף כאמור.

הפנינה



עיריית גבעת שמואל

היקף משרה: 100%

כפיפות: יועצת משפטית

שכר: דירוג משפטיים א2 - א4 או חוזה אישי או דירוגי משפטיים 987 כפוף לאישור משרד הפנים.

מועמדים/ות למשרה ימלאו את השאלון האישי המצ"ב בצירוף קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה רלבנטית, לרבות תעודת הסמכה, רישיון לעריכת דין והעתק של כרטיס חבר לשנת 2018 והמלצות לעיריית גבעת שמואל רח' בן גוריון 24 גבעת שמואל, עד ליום רביעי 12.12.2018 בשעה 15:00. נא לציין מספר מכתב 60/2018. ניתן לשלוח במייל: job@givat-shmuel.muni.il או בפקס: 03-5319248.

העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה לרבות באמצעות מבדקי מיון. מועמדות/ת שיסרב לעבור בחינת התאמה, ככל שתידרש, מועמדותו תיפסל.

ייענו רק מועמדים/ות העונים/ות לדרישות התפקיד. הצעות שאינן עונות על תנאי הסף ודרישות המכרז, או הצעות שתוגשנה ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים וקורות חיים, לא תענינה ותדחנה על הסף.

הפנינה שלב



עיריית גבעת שמואל

שאלון אישי: מועמדות למכרז

מכרז מס' _____ לתפקיד: _____

מכרז חיצוני

מכרז פנימי

יש לצרף קורות חיים/מסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף שפורסמו במכרז

1. פרטים אישיים: אין חובה למלא במקומות המסומנים בכוכבית (*)

שם משפחה	שם פרטי	שם משפחה קודם*	מס' תעודת זהות*
מס' טלפון נייד	מס' טלפון נוסף	דוא"ל (EMAIL)	

2. שפות: שליטה מלאה סמן +, שליטה חלקית סמן -, לא שולט סמן 0

שפה	קריאה	כתיבה	דיבור
עברית			
אנגלית			
ערבית			
אחר			

כתובת למשלוח דואר: _____

3. השכלה:

פרטים	יסודית	תיכונית	גבוהה	תארים נוספים
שם המוסד				
שם היישוב של המוסד				
מס' שנות לימוד				
שנת סיום				
המקצוע העיקרי				
התואר/התעודה				

הפנינה של



עיריית גבעת שמואל

4. קורסים והשתלמויות בתחום המקצועי הרלוונטי לתפקיד במכרז:

שם הקורס/השתלמות	תקופת העבודה		מסגרת לימודים	תעודת גמר
	מ-	עד-		

5. שרות בצה"ל / שרות לאומי:

דרגה	תפקיד	עד תאריך	מתאריך	
				סדיר / שרות לאומי
				קבע
				אי שירות
				סיבה:

6. ניסיון תעסוקתי רלוונטי:

שם הקורס/השתלמות	תקופת העבודה		תפקיד	דרגה*	הסיבה להפסקת העבודה
	מ-	עד-			

7. קרובי משפחה שעובדים בעירייה או נבחר ציבור בעירייה (חברי מועצה, ראש העיר, סגניו):
 בן/בת זוג, הורה, בן/בת ובני זוגם, אח/אחות וילדיהם, גיס/גיסה, דוד/דודה, חותן/חותנת,
 חם/חמות, חתן/כלה, נכד/נכדה לרבות חורג או מאומץ (אם יש יותר משני קרובי משפחה
 שעובדים ברשות, יש לציין זאת בדף נפרד)





עיריית גבעת שמואל

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	יחס קרבה	יחידה	תפקיד

8. קשר לפעילות עיריית גבעת שמואל:

האם יש או היו לך או לקרוב משפחה שלך או גוף שאת/ה בעלת/ת עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח/ית המקבל/ת שרות, לפעילות עיריית גבעת שמואל בחוזה או במתן שירותים בכל דרך שהיא לרבות זיקה או קשר לתאגידים או גופים אחרים שעיריית גבעת שמואל קשורה אליהם? כן/לא

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים ב-4 השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין/ת" בגוף – לרבות מי שיש לו/ה אחזקות בגוף ו/או מכהן/ת כדירקטור/ית או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת ו/או מייצגת אותו ו/או יועץ/ת חיצוני/ת לו.

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	יחס קרבה	יחידה	תפקיד

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך בניגוד

עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת:

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך לרבות חברים ושותפים עסקיים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת:

כן/לא

אם כן-נא

לפרט:

נא להתייחס בסעיף זה גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

10. שמות ממליצים:

שם משפחה	שם פרטי	תפקיד/מקצוע	כתובת	מס' טלפון

העירייה גבעת שמואל



עיריית גבעת שמואל

11. שונות (כגון ציונים לשבח, פרסי עידוד מיוחדים וכדומה):

הרשות מקנה עדיפות לזכאים לכך על פי דין, כדי לקדם את עקרונות הייצוג ההולם ושוויון ההזדמנויות בעבודה. אם את/ה נמנים עם אחת הקבוצות הבאות
סמני X במקום המתאים:
_____ אני או אחד מהורי נולדנו באתיופיה.

_____ אני אדם עם מגבלות כמשמעו בצו ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של
אנשים עם מוגבלות

אם כן, אנא פרט איזה התאמות נגישות נדרשות לצורך מילוי תפקידך

_____ טעם אחר, פרטי

אני מגישה בזאת את מועמדוטי למכרז הנ"ל ומצהירה שכל הפרטים שמילאתי בטופס נכונים.

_____ תאריך

_____ חתימה

מודגש כי רק מי שעומד/ת בכל תנאי הסף תישקל מועמדו/תו/ה לתפקיד שבמכרז

הפנינה של