



א' אדר א תשע"ט
06 פברואר 2019
סימוכין - 48874

מכרז חיצוני מס' 8/2019

מנהל/ת מחלקת רכש ואספקה - תיקון מכרז

לעיריית גבעת שמואל דרוש/ה מנהל/ת מחלקת רכש ואספקה.

תיאור התפקיד:

ניהול הרכש ברשות המקומית (לרבות רכישת טובין, אחסנתם, הספקתם, שמירה עליהם וקביעת רמת המלאי), תוך תיאום בין הצרכים לבין התקציב ושמירה על האינטרס הציבורי וטוהר מידות. אחריות על חוזים והתקשרויות מול ספקים ונותני שירותים, ניהול משא ומתן ואינוונטר. ניהול מערכת הרכש הממוחשבת. הקמה ואחזקת מערכת מידע של כלל הפריטים הנרכשים כולל אחריות למוצר.

כישורים:

- ידע בתחום הרכש והאספקה (ציוד, ריהוט, מיזוג, ציוד מכני וכדומה).
- ניסיון בניהול משא ומתן עם ספקים וקבלנים.
- יכולת בדיקת הצעות מחיר.
- ידע ויכולת להרחבת מאגר ספקים בתחומים שונים.
- ידע טכני בסיסי בתחומים רבים.
- יכולת ניהול פרטים רבים וסגירת טיפול מהזמנה עד אספקה לאתר.
- יכולת להגדיר מפרטים לציוד וריהוט, ובניית מכרז וכתבי כמויות לציוד וריהוט.

דרישות התפקיד:

- בעל/ת תואר ראשון או השכלה תורנית עם ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בתחום הרכש, הלוגיסטיקה ואמרכלות, ו/או תעודת הנדסאי/ת עם ניסיון מקצועי של 6 שנים לפחות במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בתחום הרכש, הלוגיסטיקה ואמרכלות ו/או טכנאי/ת עם ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בתחום הרכש, הלוגיסטיקה ואמרכלות.
- בעל/ת תואר ראשון בכלכלה- יתרון
- ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.
- ניסיון ברשויות מקומיות- יתרון.
- היכרות עם תוכנות אופיס ותוכנות רכש.
- אסרטיביות, דינמיות, אחריות, ראש גדול.
- יכולת עבודה בלחץ.
- יחסי אנוש מעולים.

היקף משרה: 100%

כפיפות: מנכ"ל/גזבר

שכר: שכר בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים.

הפנינה שמואל



מועמדים/ות למשרה ימלאו את השאלון האישי בצירוף קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה רלבנטית והמלצות לעיריית גבעת שמואל רח' בן גוריון 24 גבעת שמואל, עד ליום חמישי 14.2.2019 בשעה 15:00. נא לציין מספר מכרז 8/2019. ניתן לשלוח במייל: job@givat-shmuel.muni.il או בפקס: 03-5319248.

העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה לרבות באמצעות מבדקי מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

ייעו רק מועמדים/ות העונים/ות לדרישות התפקיד. הצעות שאינן עונות על תנאי הסף ודרישות המכרז, או הצעות שתוגשנה ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים וקורות חיים, לא תענינה ותדחנה על הסף.

שאלון אישי: מועמדות למכרז

הפנינה

בן גוריון 24, מיקוד 54017 • טל': ראשי: 03-5319222 • פקס: 03-5323558 • מוקד חרום: 108
כתובתנו באינטרנט: www.givat-shmuel.muni.il



מכרז מס' _____ לתפקיד: _____

מכרז חיצוני

מכרז פנימי

יש לצרף קורות חיים/מסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף שפורסמו במכרז

1. פרטים אישיים: אין חובה למלא במקומות המסומנים בכוכבית (*)

| | | | |
|----------------|----------------|-------------------|--------------------|
| שם משפחה | שם פרטי | שם משפחה קודם* | מס' תעודת זהות* |
| מס' טלפון נייד | מס' טלפון נוסף | דוא"ל (EMAIL) | |

2. שפות: שליטה מלאה סמן +, שליטה חלקית סמן -, לא שולט סמן 0

| שפה | קריאה | כתיבה | דיבור |
|--------|-------|-------|-------|
| עברית | | | |
| אנגלית | | | |
| ערבית | | | |
| אחר | | | |

כתובת למשלוח דואר: _____

3. השכלה:

| פרטים | יסודית | תיכונית | גבוהה | תארים נוספים |
|-----------------------|--------|---------|-------|--------------|
| שם המוסד | | | | |
| שם היישוב של המוסד | | | | |
| מס' שנות לימוד | | | | |
| שנת סיום | | | | |
| המקצוע העיקרי | | | | |
| התואר/התעודה | | | | |

הפנינה



4. קורסים והשתלמויות בתחום המקצועי הרלוונטי לתפקיד במכרז:

| שם הקורס/השתלמות | תקופת העבודה | | מסגרת לימודים | תעודת גמר |
|------------------|--------------|-----|---------------|-----------|
| | מ- | עד- | | |
| | | | | |
| | | | | |

5. שרות בצה"ל / שרות לאומי:

| דרגה | תפקיד | עד תאריך | מתאריך | |
|------|-------|----------|--------|------------------|
| | | | | סדיר/ שרות לאומי |
| | | | | קבע |
| | | | | אי שירות סיבה: |

6. ניסיון תעסוקתי רלוונטי:

| שם הקורס/השתלמות | תקופת העבודה | | תפקיד | דרגה* | הסיבה להפסקת העבודה |
|------------------|--------------|-----|-------|-------|---------------------|
| | מ- | עד- | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

7. קרובי משפחה שעובדים בעירייה או נבחר ציבור בעירייה (חברי מועצה, ראש העיר, סגניו):
 בן/בת זוג, הורה, בן/בת ובני זוגם, אח/אחות וילדיהם, גיס/גיסה, דוד/דודה, חותן/חותנת,
 חם/חמות, חתן/כלה, נכד/נכדה לרבות חורג או מאומץ (אם יש יותר משני קרובי משפחה
 שעובדים ברשות, יש לציין זאת בדף נפרד)

| שם משפחה | שם פרטי | מספר זהות | יחס קרבה | יחידה | תפקיד |
|----------|---------|-----------|----------|-------|-------|
| | | | | | |

השכונות



| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |

8. קשר לפעילות עיריית גבעת שמואל:

האם יש או היו לך או לקרוב משפחה שלך או גוף שאת/ה בעלת/ת עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח/ית המקבל/ת שרות, לפעילות עיריית גבעת שמואל בחוזה או במתן שירותים בכל דרך שהיא לרבות זיקה או קשר לתאגידיים או גופים אחרים שעיריית גבעת שמואל קשורה אליהם: כן/לא

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים ב-4 השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט .

"בעל עניין/ת" בגוף – לרבות מי שיש לו/ה אחזקות בגוף ו/או מכהן/ת כדירקטור/ית או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת ו/או מייצגת אותו ו/או יועץ/ת חיצוני/ת לו.

| שם משפחה | שם פרטי | מספר זהות | יחס קרבה | יחידה | תפקיד |
|----------|---------|-----------|----------|-------|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך בניגוד

עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת:

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך לרבות חברים ושותפים עסקיים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת: כן/לא

אם כן-נא

לפרט:

נא להתייחס בסעיף זה גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

10. שמות ממליצים:

| שם משפחה | שם פרטי | תפקיד/מקצוע | כתובת | מס' טלפון |
|----------|---------|-------------|-------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |

11. שונות (כגון ציונים לשבח, פרסי עידוד מיוחדים וכדומה):





הרשות מקנה עדיפות לזכאים לכך על פי דין, כדי לקדם את עקרונות הייצוג ההולם ושוויון ההזדמנויות בעבודה. אם את/ה נמנים עם אחת הקבוצות הבאות
סמני X במקום המתאים:
אני או אחד מהורי נולדנו באתיופיה.

אני אדם עם מגבלות כמשמעו בצו ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של אנשים עם מוגבלות

אם כן, אנא פרט איזה התאמות נגישות נדרשות לצורך מילוי תפקידך

טעם אחר, פרטי _____

אני מגישה/ה בזאת את מועמדותי למכרז הנ"ל ומצהירה/ה שכל הפרטים שמילאתי בטופס נכונים.

תאריך _____

חתימה _____

מודגש כי רק מי שעומד/ת בכל תנאי הסף תישקל מועמדותו/ה לתפקיד שבמכרז

הפנינה שלב