



29 מאי 2019  
סימוכין - 52685

מכרז חיצוני מס' 45/2019

### עו"ס לטיפול באזרחים ותיקים - תיקון מכרז

לעיריית גבעת שמואל דרושה/ עו"ס לטיפול באזרחים ותיקים.  
תיאור התפקיד: טיפול בלקוחות זקנים במטרה לשפר את תפקודם האישי, משפחתי וחברתי ע"י ייעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפניה למוסדות ושרותים רלבנטיים. פועל בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה.

#### עיקרי התפקיד:

1. מפתח ומקיים קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום שרותי המחלקה וטיפול באוכלוסיית היעד.
2. הפעלת תכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות.
3. קיום מפגשים ושיחות עם הזקנים לצורך איתור וטיפול.
4. קיום ביקורי בית.
5. איתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה.
6. הפעלה, הדרכה והנחית עובדי סמך- מקצועיים ומתנדבים (לאחר שקיבלה הכשרה מתאימה לכך).
7. ביצוע עבודה לפי תכנית עבודה, התחלה וסיום טיפול בצורה מבוקרת.
8. ניהול רישום ומעקב אחר התכניות הטיפוליות ודיווח בכתב ובעל פה, כנדרש.
9. השתתפות בוועדות ובדיונים בהתאם להנחיות.
10. הפעלת חוקים ותקנות רלבנטיים לצורכי טיפול.

#### דרישות התפקיד:

- בעלת תואר בעבודה סוציאלית.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- ייצוגיות, אדיבות, יכולת שירותית גבוהה ויחסי אנוש מעולים.

היקף משרה: 100%

כפופות: מנהלת מחלקת אזרחים ותיקים באגף שירותים חברתיים.  
שכר: דירוג עו"ס, מתח דרגות י"א - ט'.

מועמדים/ות למשרה ימלאו את השאלון האישי בצירוף קורות חיים, אישורי העסקה, תעודות המעידות על השכלה רלבנטית והמלצות לעיריית גבעת שמואל רח' בן גוריון 24 גבעת שמואל, עד ליום רביעי 26.6.2019 בשעה 15:00. נא לציין מספר מכרז 45/2019. ניתן לשלוח במייל: [job@givat-shmuel.muni.il](mailto:job@givat-shmuel.muni.il) או בפקס: 03-5319248.

העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מקצועי מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה לרבות באמצעות מבדקי מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

**הפנינה שמואל**

בן גוריון 24, מיקוד 54017 • טל': ראשי: 03-5319222 • פקס: 03-5323558 • מוקד חרום: 108  
כתובתנו באינטרנט: [www.givat-shmuel.muni.il](http://www.givat-shmuel.muni.il)



ייעוץ רק מועמדים/ות העונים/ות לדרישות התפקיד. הצעות שאינן עונות על תנאי הסף ודרישות המכרז, או הצעות שתוגשנה ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים וקורות חיים, לא תענינה ותדחנה על הסף.

**העירייה גבעת שמואל**

בן גוריון 24, מיקוד 54017 • טל'. ראשי: 03-5319222 • פקס: 03-5323558 • מוקד חרום: 108  
כתובתנו באינטרנט: [www.givat-shmuel.muni.il](http://www.givat-shmuel.muni.il)



שאלון אישי: מועמדות למכרז

מכרז מס' \_\_\_\_\_ לתפקיד: \_\_\_\_\_

מכרז חיצוני

מכרז פנימי

יש לצרף קורות חיים/מסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף שפורסמו במכרז

1. פרטים אישיים: אין חובה למלא במקומות המסומנים בכוכבית (\*)

שם משפחה	שם פרטי	שם משפחה קודם*	מס' תעודת זהות*
מס' טלפון נייד	מס' טלפון נוסף	דוא"ל (EMAIL)	

2. שפות: שליטה מלאה סמן +, שליטה חלקית סמן -, לא שולט סמן 0

שפה	קריאה	כתיבה	דיבור
עברית			
אנגלית			
ערבית			
אחר			

כתובת למשלוח דואר: \_\_\_\_\_

3. השכלה:

פרטים	יסודית	תיכונית	גבוהה	תארים נוספים
שם המוסד				
שם היישוב של המוסד				
מס' שנת לימוד				
שנת סיום				
המקצוע העיקרי				
התואר/התעודה				

4. קורסים והשתלמויות בתחום המקצועי הרלוונטי לתפקיד במכרז:

**הפנינה**



שם הקורס/השתלמות	תקופת העבודה		מסגרת לימודים	תעודת גמר
	מ-	עד-		

5. שרות בצה"ל / שרות לאומי:

דרגה	תפקיד	עד תאריך	מתאריך	
				סדיר/ שרות לאומי
				קבע
				אי שירות
				סיבה:

6. ניסיון תעסוקתי רלוונטי:

שם הקורס/השתלמות	תקופת העבודה		תפקיד	דרגה*	הסיבה להפסקת העבודה
	מ-	עד-			

7. קרובי משפחה שעובדים בעירייה או נבחר ציבור בעירייה (חברי מועצה, ראש העיר, סגניו):  
 בן/בת זוג, הורה, בן/בת ובני זוגם, אח/אחות וילדיהם, גיס/גיסה, דוד/דודה, חותן/חותנת,  
 חם/חמות, חתן/כלה, נכד/נכדה לרבות חורג או מאומץ (אם יש יותר משני קרובי משפחה  
 שעובדים ברשות, יש לציין זאת בדף נפרד)

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	יחס קרבה	יחידה	תפקיד

**הפנינה**



**8. קשר לפעילות עיריית גבעת שמואל:**

האם יש או היו לך או לקרוב משפחה שלך או גוף שאת/ה בעלת/ת עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח/ית המקבל/ת שרות, לפעילות עיריית גבעת שמואל בחוזה או במתן שירותים בכל דרך שהיא לרבות זיקה או קשר לתאגידיים או גופים אחרים שעיריית גבעת שמואל קשורה אליהם? כן/לא

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים ב-4 השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט .

"בעל עניין/ת" בגוף – לרבות מי שיש לו/ה אחזקות בגוף ו/או מכהן/ת כדירקטור/ית או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת ו/או מייצגת אותו ו/או יועץ/ת חיצוני/ת לו.

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	יחס קרבה	יחידה	תפקיד

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך בניגוד**

**עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת:**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך לרבות חברים ושותפים עסקיים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת: כן/לא

אם כן-נא

לפרט:

נא להתייחס בסעיף זה גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

**10. שמות ממליצים:**

שם משפחה	שם פרטי	תפקיד/מקצוע	כתובת	מס' טלפון

**11. שונות (כגון ציונים לשבח, פרסי עידוד מיוחדים וכדומה):**





---

---

---

הרשות מקנה עדיפות לזכאים לכך על פי דין, כדי לקדם את עקרונות הייצוג ההולם ושוויון ההזדמנויות בעבודה. אם את/ה נמנים עם אחת הקבוצות הבאות  
סמני X במקום המתאים:  
אני או אחד מהורי נולדנו באתיופיה.

אני אדם עם מגבלות כמשמעו בצו ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של  
אנשים עם מוגבלות

אם כן, אנא פרט איזה התאמות נגישות נדרשות לצורך מילוי תפקידך

---

טעם אחר, פרטי \_\_\_\_\_

אני מגישה/ה בזאת את מועמדותי למכרז הנ"ל ומצהירה/ה שכל הפרטים שמילאתי בטופס נכונים.

תאריך \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

מודגש כי רק מי שעומד/ת בכל תנאי הסף תישקל מועמדותו/ה לתפקיד שבמכרז

**הפנינה של**