

וועדת המלגות והפרסים

יש למלא את השאלון בכתב יד ברור, בעט, ולא בעפרון

(נא לצרף תצלום תעודת זהות)

פרטיים אישיים:

שם משפחה	שם פרטי	ת.ז.

מען להתכתבות : _____ טלפון : _____

דוא"ל (שדה חובה) : _____ טלפון נייד : _____

מגורים בשנה"ל : _____ טלפון : _____

מספר שנות מגורים בגבעת שמואל : _____

שם האוניברסיטה / מכללה : _____ (נא לצרף אישור לימודים)

גובה שכר הלימוד : _____

חוג לימודים : _____

מצב משפחתי :

א	ג	נ	ר
---	---	---	---

שנת לימודים (סמן בעיגול)

א	ב	ג	ד
---	---	---	---

שנת לידה : _____ ארץ לידה : _____ שנת עליה _____

שירות בצה"ל : (נא לצרף תעודת שחרור)

כן	לא
----	----

שירות לאומי : (נא לצרף תעודת סיום שירות)

כן	לא
----	----

קרבי/לוחם : (נא לצרף תעודת לוחם)

כן	לא
----	----

האם קיבלת מלגה מהעירייה בעבר?

כן	לא
----	----

האם הנך מקבלת/ת מלגה אחרת לשנה"ל / פטור חלקי או מלא משכ"ל

(כן) / (לא) סכום: _____.

מלגות שקיבלת בשנה"ל : צייני את כל המקורות, שמהם קיבלת מילגה, ואת הסכומים המדוייקים:

1. _____ 2. _____ 3. _____.

• **חשבון הבנק לצורך העברת תשלומי המלגה.**

ידוע לי כי את תשלומי המלגה ניתן לשלם אך ורק לחשבון בנק הרשום על שמי.

פרטי החשבון שלי הינם:

בנק: _____

סניף: _____

חשבון מס' _____

הנני מצרף אסמכתא המעידה על נכונות פרטי החשבון פרטים על ההורים:

שם האב: _____ עובד (כן) (לא) (שכיר) (עצמאי) (פנסיונר) *נא לסמן

מקום העבודה: _____

מס' שנות העבודה במקום הנוכחי: _____

פנסיה ממקום עבודה קודם: _____

שם האם: _____ עובדת (כן) (לא) (שכירה) (עצמאית) (פנסיונרית) *נא לסמן

מקום העבודה: _____

מס' שנות העבודה במקום הנוכחי: _____

פנסיה ממקום עבודה קודם: _____

• **יש לצרף 3 תלושי שכר/תקבולי ביטוח לאומי/קצבה אחרונים של כל הורה.**

פרטים על עבודת הסטודנט/ית:

האם הינך עובד/ת ? (כן) (לא)

מקום העבודה: _____ טלפון: _____

יש לצרף 3 תלושי שכר אחרונים, במידה והינך עובד.

בקשה שלא תמולא על פי ההוראות שלהלן, לא תקבל התייחסות.

הכנסות חודשיות בשקלים: (טופס 106 חובה + 3 תלושים אחרונים)

כל ההכנסות וההוצאות ברוטו, לחודש האחרון, בצירוף אישור על כל הכנסה,

צילום כל האישורים בפורמט A4 בלבד.

בן/בת זוג	עצמי	אם	אב	
				3 תלושי שכר אחרונים וטופס 106
				גימלה, פנסיה ממקום העבודה
				קצבת נכות
				ביטוח לאומי: הבטחת הכנסה
				קצבת זקנה שארים
				דמי אבטלה
				קצבת ילדים
				הכנסה מהשכרת דירה / חנות
				מלגות ו/או מימון נוסף
				פיצויים מגרמניה (רנטה)
				סיוע בשכ"ד
				ממקומות אחרים (כגון: מזונות, תמיכה מצה"ל)

הוצאות רפואיות חודשיות בשקלים:

אם כן, יש לצרף אישור על כל הוצאה רפואית מעודכן למועד הגשת הבקשה.

עצמי	אם	אב	
			רפואיות מיוחדות

נתונים משפחתיים:

יש לצרף צילום לנספח תעודת זהות של אחד ההורים.
מספר אחים ואחיות עד גיל 25: _____

אחים ואחיות עד גיל 25 הגרים עם ההורים ונתמכים על ידם, כולל חיילים בשירות סדיר או בשירות לאומי			
שם	ת.ז.	גיל	מקום לימודים / צבא

בן/ בת זוג: רק לנשואים

שם מלא: _____

האם בן/בת הזוג עובד/ת (כולל עבודות זמניות) (כן) (לא) (שכיר/ה) (עצמאי/ת)
סמן בעגול

גובה ההכנסה נטו של בן הזוג: _____

מקום העבודה: _____ טלפון: _____

ילדים עד גיל 18: _____

ילדים בצה"ל / בשירות לאומי: _____

פרטים נוספים (לצרכי דיווח לתורמים)

מוגבלות רפואיות, האם הינך נכה? (כן) (לא) **נא לסמן** אחוז הנכות: _____

נכה צה"ל? (כן) (לא) **נא לסמן** אחוז הנכות: _____

הצהרת הסטודנט/ית:

אני הח"מ, שם פרטי: _____ משפחה: _____ מצהיר/ה, כי קראתי את התנאים לקבלת המלגה, ומתחייב/ת לפעול לפיהם, וכי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים מדויקים ומלאים, ומתחייב/ת להודיע לועדת המלגות (תוך שבועיים מתאריך השינוי), על כל שינוי במצבי האישי או הכלכלי. ידוע לי, כי מסירת פרטים לא נכונים או מלאים יכולה לשמש סיבה לביטול הסיוע ולהעמדה לדין משמעתי ולתביעה כספית נגדי, אני מייפה בזאת את כוחה של העירייה ולבדוק כראות עיניה את הפרטים, שמסרתי בטופס זה ומכתבי הלואי, דרך משרד חקירות פרטי או בכל דרך אחרת, ולשם כך אני מוסר/ת בזה ויתור מלא על כל המידע ועל פרטים אישיים אחרים לכל גוף ממנו תבקש העירייה או נציגה פרטים הקשורים בי.

קבלת המלגה מותנית בפעילות חברתית. מצ"ב טופס ההתחייבות.

חתימת הסטודנט/ית

תאריך

לכבוד
סטודנט/ית יקר/ה

הנדון: טופס התחייבות לתרומה לקהילה

- א. תוענק לך מלגה מטעם עיריית גבעת שמואל.
- ב. כפי שפורסם המלגה מותנית בביצוע תרומה לקהילה בגבעת שמואל.
- ג. כמות השעות מותנה בגובה המלגה שתוענק.
- ד. בקרוב תקבל זימון לטקס שיתקיים בבניין העירייה, ובו יוצגו בפניך מסגרות ההתנדבות העומדות לפניך. בסיום הטקס כל סטודנט שזכאי למלגה ישובץ על פי העדפתו וצורכי העירייה.
מצ"ב טופס עם מקומות ההתנדבות שהעירייה מציעה.
- ה. נא אשר התחייבות לביצוע התרומה.
- ו. סטודנט/ית שלא יבצע את התרומה, לא יקבל את המלגה.
- א. המלגה תחלוק ע"י עיריית גבעת שמואל בשתי פעימות – 50% מהסכום עם סיום 50% מההתנדבות והיתרה עם סיום ההתנדבות.

חתימת הסטודנט/ית

שם הסטודנט/ית

לתאום והכוונה, נא לפנות רכזת מתנדבים: לגב' ורד פרץ.
טלפון: 03-5319244 – פקס: 03-5323558

בברכת הצלחה
גבי חדד, מנכ"ל
עיריית גבעת שמואל