



עיריית גבעת שמואל

מכרז מס' 2016 / 27

הזמנה לקבלת הצעות

**לאספקת שרותי הנהלת חשבונות ויעוץ חשבונאי
בגבעת שמואל**

תוכן עניינים

מכרז מס' 27/2016

מסמך 1 - הזמנה להציע הצעות

- נספח 1.1 - תיאור כללי של המציע
- נספח 1.2 - תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות
- נספח 1.3 – תיאור ניסיון קודם
- נספח 1.4 – נוסח ערבות בנקאית
- נספח 1.5 – נוסח תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים
- נספח 1.6 – תצהיר בדבר כח האדם וקיום הוראות חוקי העבודה
- נספח 1.7 - קריטריונים לבחירת הזוכה
- נספח 1.8 – נתונים
- נספח 1.9 – מפרט דרישות שירותים וכח אדם

מסמך 2 – הצעה והצהרת המשתתף במכרז

- נספח 2.1 – הצהרה ופרטים לעניין מועסקים

מסמך 3 – חוזה

- נספח א' – נוסח ערבות החוזה
- נספח ב' – נוסח אישור על עריכת ביטוחים
- נספח ג' - הצהרת סודיות

עיריית גבעת שמואל
מכרז פומבי מס' 2016 / 27

הזמנה להציע הצעות

לאספקת שרותי הנהלת חשבונות ויעוץ חשבונאי

1. כללי

עיריית גבעת שמואל (להלן: "העירייה") מזמינה בזה הצעות למתן שירותי יעוץ חשבונאי כמפורט במסמכי מכרז זה.

2. תנאים להשתתפות במכרז

2.1. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל הדרישות והתנאים המצטברים שלהלן:

2.1.1. המציע, הוא תאגיד או שותפות הרשומים כדין בישראל אצל רשם החברות או אצל רשם השותפויות בהתאמה בעת הגשת הצעתו למכרז.

2.1.2. המציע הינו בעל ניסיון של 5 שנים לפחות באספקת שרותי הנהלת חשבונות וראיית חשבון.

2.1.3. במהלך 5 שנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז המציע סיפק שירותי הנהלת חשבונות וראיית חשבון ל-3 רשויות מקומיות.

2.1.4. במועד האחרון להגשת הצעות למכרז המציע מספק שירותי הנהלת חשבונות וראיית חשבון ל-3 רשויות מקומיות בגודל של 20,000 תושבים כל אחת.

2.1.5. המציע מעסיק לפחות 3 (שלושה) רואי חשבון בעלי רישיון רו"ח בעלי ותק שלא יפחת מ-5 (חמש) שנים.

2.1.6. המציע מעסיק 4 מנהלי חשבונות לפחות בעלי נסיון של 5 שנים לפחות.

2.1.7. העובדים שבאמצעותם יסופקו השירותים עומדים בתנאי מפרט דרישות שירותים וכח אדם (נספח 1.9) וועדה מקצועית מטעם העירייה קבעה שהם עומדים במפרט שירותים וכח אדם המצורף למכרז.

2.1.8. משרדי המציע מצויים ברדיוס של עד 20 ק"מ מעיריית גבעת שמואל.

2.1.9. מגיש ההצעה רכש את מסמכי המכרז .

2.2. על המציע לצרף את כל האישורים, ההמלצות והרישיונות המאשרים את עמידתו בתנאי הסף וקבלה על רכישת מסמכי המכרז ע"ש מגיש ההצעה. כן, על המציע לצרף רשימות רו"ח ורשימת מנהלי חשבונות המועסקים על ידו וכן לצרף קורות חיים והעתקי תעודות השכלה ורישיונות רו"ח שלהם לרבות של העובדים שבאמצעותם יסופקו השירותים נשוא מכרז זה.

2.3. לא קיים המציע את כל התנאים להשתתפות במכרז האמורים לעיל רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע, או, לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר ו/או ישמיט איזה מהמסמכים ו/או הפרטים ו/או העניינים שבהצעתו.

3. עיקרי ההתקשרות

התנאים המפורטים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד ובכל מקרה של סתירה בין הוראות סעיף זה להוראות החוזה - מסמך 3 ונספחיו – יחייבו הוראות החוזה ונספחיו.

3.1. העירייה מעוניינת להתקשר עם תאגיד או שותפות, אשר יספקו לה את העבודות והשרותים נשוא המכרז כמפורט במסמכי המכרז.

3.2. המכרז הינו למתן שירותי הנהלת חשבונות ויעוץ חשבונאי לעירייה כמפורט במסמכי המכרז למשך תקופה של 12 חודשים, ולעירייה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה (12 חודשים) בכל פעם, כך שבסה"כ משך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים בסה"כ.

3.3. מפרט דרישות שירותים וכח אדם אשר יהיה על החברה לספק במסגרת השירותים הנדרשים המפורטים בחוזה ובנספח 1.9 ובמסמך 2 למכרז זה . מובהר כי העירייה אינה מתחייבת להיקף שירותים כלשהו ו/או להיקף שעות כלשהו במסגרת שירות כלשהו ו/או אינה מתחייבת להזמין את כל השרותים המפורטים במפרט והדבר נתון לשיקול דעתה של העירייה בלבד ועל פי צרכיה. מובהר התמורה תשולם עבור השירותים שיסופקו בפועל בלבד.

3.4. העירייה אינה מתחייבת למכסה כלשהי של כמות עובדים ו/או לשירותים כלשהם והיא אינה מתחייבת לתקופה כלשהי הכל תלוי בצורכי העירייה ועל פי שיקול דעתה בלבד.

4. מסמכי ההצעה

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן :

4.1.1 סט מלא של כל מסמכי המכרז, לרבות הודעות שנשלחו למשתתפים במכרז בכתב, ככל שנשלחו.

4.1.2 תיאור כללי של המציע / פרופיל חברה, לרבות פירוט הסניפים הפעילים של המציע ומשרדו הראשי, מספר המועסקים ע"י המציע ותיאור בעלי התפקידים העיקריים, תיאור מערך ההדרכה והכשרה המנוהל אצל המציע (כולל פירוט ההכשרות וההדרכות שבוצעו במהלך השנים 2015 ו-2016).

4.1.3 תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות/שותפיות בדבר פרטי הרישום של התאגיד/שותפות, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.

4.1.4 פירוט נוהלי העבודה והתהליכים המוצעים ע"י המציע ליישום אספקת השירותים על פי מכרז זה.

4.1.5 תצהיר, בנוסח נספח 1.2, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע, לפיו המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מירמה ו/או בעבירות בעניין הנושאים נשוא המכרז וזאת בעשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

4.1.6 טבלאות תיאור עבודות קודמות להוכחת התנאי האמור בסעיף 2.1.2 דלעיל, בנוסח נספח 1.3 ובצירוף המלצות ואישורים מאת גזבר / מנכ"ל / ראש העירייה הרלוונטית (בנוסח המצורף לנספח 1.3 או כל נוסח דומה אחר). על המציע לצרף טבלאות והמלצות לפחות, לגבי כל-אחת מהרשויות המקומיות האמורות בסעיף 2.1.2 דלעיל.

4.1.7 אישור מאת הרשויות המקומיות בהן סופקו השירותים.

4.1.8 המלצות, תעודות השכלה ורשיונות של העובדים כנדרש בסעיף 2.2 לעיל.

4.1.9 ערבות בנקאית אוטונומית לטובת העירייה, בת פירעון עם דרישה ראשונה שהוצאה לבקשת המציע במכרז, בנוסח נספח 1.4, בסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ש"ח). הערבות תהיה בתוקף לתקופה של עד לתאריך 10.3.17.

מובהר כי :

4.1.9.1 העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לחילוט הערבות.

4.1.9.2 העירייה תהא רשאית להגיש את הערבות לפירעון כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבותיו על פי ההצעה ו/או מסמכי

המכרז, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של החברה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב ההפרה כאמור.

4.1.9.3. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל ערבות של חברת ביטוח ו/או המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

4.1.9.4. מציע שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו לאחר ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בדואר רשום לכתובת שיציין המציע בשולי הצעתו או במסירה אישית ככל שיבחר הציע לקחת אותה בעצמו.

4.1.10. תצהירים כנדרש בנספחים 1.5 ו-1.6 למסמכי המכרז.

4.1.11. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976, דהיינו:

אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו 1976 (להלן - חוק מע"מ), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

4.1.12. אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה.

4.1.13. אישור עורך דין או רואה חשבון של התאגיד באשר לזכויות החתימה בתאגיד וכי החתימות על-גבי מסמכי המכרז וההצעה מחייבים את התאגיד לכל דבר וענין.

4.1.14. קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

4.2. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה העירייה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור (לרבות, אך לא רק, דו"חות כספיים מבוקרים ו/או מסוקרים) והמציע מתחייב לשתף פעולה עם העירייה ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

5. אופן הגשת ההצעה והמועד האחרון להגשת הצעות

5.1 על המשתתף להגיש הצעתו ושאר מסמכי המכרז ב-2 העתקים זהים על טפסי המכרז, שנמסרו לו על-ידי העירייה.

על המשתתף למלא בדיו כחול את המחיר המוצע לכל אחד מהשירותים המפורטים במסמך 2 למסמכי המכרז. על המשתתף למלא הצעת מחיר לכל אחד מהשירותים אי

מילוי מחיר עבור איזה מהשירותים יגרום לפסילת ההצעה. כן על המשתתף למלא את הצעת המשתתף והצהרתו וכן עליו לחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, כולל נספח נזיקין וביטוח **לחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז** ולציין בכתב ברור את שמו כתובתו ותאריך הגשת ההצעה.

הצעות המחירים תוגשנה על גבי מסמך 2 – הצעה והצהרת הממשתתף במכרז בלבד. על המשתתף למלא את הצעתו לגבי כל אחד מהשירותים המפורטים במסמך 2 ללא מע"מ. הצעת המחיר לא תעלה על המחיר המקסימלי ולא תפחת מהמחיר המינימאלי המפורט בטבלה. כמו כן, הצעות שלא יכללו מחיר לכל אחד מהשירותים או הצעות שהמחירים הכלולים בהם יחרגו ממחיר המקסימום או המינימום, יפסלו ולא יועלו לדיון כלל. עוד מובהר כי העירייה אינה מתחייבת להזמין את כל השירותים המפורטים בטבלת השירותים המפורטת במסמך 2 למסמכי המכרז.

5.2 ההצעה תוגש על ידי מציע אחד ולא ניתן להגיש הצעה משותפת. הצעה משותפת תיפסל.

5.3 ההצעה במכרז זה תהא למתן מחיר לכל אחד מהשירותים המפורטים במפרט. מציע שלא יתן הצעה לשירות כלשהו הצעתו תיפסל. ההצעה עבור כל שירות ושירות לא תעלה על מחיר המקסימום ולא תפחת ממחיר המינימום המפורטים במפרט. ההשוואה בין ההצעות תהא על בסיס הסכום הכולל של המחירים בהצעה עבור כל השירותים המפורטים. מובהר כי הצעת המשתתף תהווה את התמורה המלאה עבור ביצוע העבודה, לרבות עבור חומרים, ציוד, שכר עבודה, הטמעה, מתקנים והוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודה על פי מכרז זה. המשתתף לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו, ובהתאם לתנאי החוזה.

5.4 ההצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

5.5 המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה הינו 19.1.17 בשעה 15:00.

5.6 כל מציע יגיש את הצעתו לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, במסירה ידנית בלבד ולא יאוחר מהמועד הנקוב לעיל.

5.7 ההצעה תוגש בעותק מקורי של מסמכי המכרז, לאחר שהושלמו בו כל הנתונים הנדרשים להשלמה וללא כל הסתייגות או תיקון שהוא. כל הסתייגות של מציע עלולה לפסול את הצעתו, אולם העירייה רשאית לדון בהסתייגות או להתעלם מההסתייגות, ויראו את ההצעה כמוגשת ללא הסתייגות. הודיעה העירייה למשתתף כי היא מתעלמת מההסתייגות, וסרב הוא לחתום על החוזה, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויותיו של המציע עקב הזכיה והעירייה תהיה, בין היתר, רשאית לחלט הערבות הבנקאית. בכל מקרה וכל עוד לא אישרה העירייה, בכתב ובמפורש, אחרת, יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז כפי שנערך ע"י העירייה (גם אם המציע ערך בו שינויים או תיקונים כלשהם).

5.8 מגישי ההצעות יהיו רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. המיקום והמועד לפתיחת מעטפות המכרז ימסרו לרוכשי חוברות המכרז בהודעה נפרדת.

6.1. כל מציע ינקוב בהצעתו את המחירים המוצעים עבור כל אחד מהשירותים המפורטים במפרט, לא כולל מע"מ.

6.2. בחירת ההצעה הזוכה תיעשה כדלקמן :

תחילה יפתחו המעטפות ותיבדק עמידתם של המציעים בתנאים להשתתפות במכרז, האמורים בסעיף 2 דלעיל.

רק הצעות של מציעים, המקיימים את התנאים להשתתפות במכרז, תיבחנה והצעותיהם תעבורנה לשלב השני.

בשלב השני –

ינתן ניקוד להצעה בהתאם לקריטריונים המפורטים בנספח 1.7 למסמכי המכרז.

מובהר כי המציעים ידרשו להציג את העובדים שבאמצעותם יסופקו השירותים לועדה מקצועית שתמנה ועדת המכרזים לעניין זה.

6.3. בבחירת הזוכה תהיה העירייה רשאית להביא במניין שיקוליה את אמינותו של המציע, ניסיונו בקיום התחייבויות בדומה להתחייבויות נשוא מכרז זה, ניסיונה של העירייה או גופים אחרים עם המציע בעבר, כישוריו, המלצות, סבירות הצעתו של המציע, יכולתו הפיננסית של המציע וכל שיקול רלוונטי אחר ולערוך, לצורך כך, בדיקות כפי שתמצא לנכון. כל מציע מתחייב לשתף פעולה עם העירייה ונציגיה בעת עריכת הבדיקות כאמור.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, רשאית העירייה, אך לא חייבת, לפנות לממליצים ו/או לאנשי קשר ברשויות, אשר בהן נקב המציע בהצעתו ובצרופות לה ולערוך בדיקות, כפי שתמצא לנכון, לגבי האופן ומידת שביעות הרצון מהשירותים והעבודות הקודמות שציין המציע בהצעתו ו/או עבודות אחרות שבוצעו על-ידו, כולן או חלקן וכפי שתמצא לנכון.

מצורף למסמכי המכרז ומסומן נספח 1.7, קריטריונים לבחירת הזוכה.

6.4. למרות האמור לעיל, העירייה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או את ההצעה שתקבל את השקלול הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.

6.5. נבחרה ההצעה הזוכה, יודיע על כך המזמין לזוכה וזה יידרש, במועד שיקבע בהודעת המזמין למסור למזמין את כל המסמכים, אשר עליו למסור עקב זכייתו במכרז, ובכלל זאת את החוזה, כשהוא חתום כדיון וכן את הערבות הבנקאית, כאמור בסעיף 9 בחוזה ואת האישור על עריכת ביטוחים, כאמור בסעיף 12 בחוזה. בהודעה כאמור ו/או בהודעה נפרדת שתימסר לזוכה בסמוך לאחר המצאת כל המסמכים תפרט העירייה את "מועד תחילת תקופת ההתקשרות", אשר יהיה לא יאוחר מ-30 יום ממועד הזכיה במכרז. בתקופת הביניים שממועד הזכיה ועד למועד תחילתה של תקופת ההתקשרות כאמור יערוך הזוכה את כל התיאומים וההטמעות הנדרשים על מנת שעד מועד תחילתה של תקופת ההתקשרות ישתלב הזוכה בפעילות העירייה ויחל לבצע את השירותים באופן מלא, שוטף, רציף וללא תקלות.

לא קיים הזוכה איזו מהתחייבויותיו לפי האמור לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה, לחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י הזוכה ולקבל את ההצעה של מציע אחר וחוזר חלילה.

7. שונות

- 7.1. עד יום 15.1.17 בשעה 13:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למזמין, באמצעות מנכ"ל העירייה מר צחי פרץ (טל' 03-5319282 פקס 03-5323558) שאלות הבהרה בפקס. וגם בקובץ וורד העתק השאלות והתשובות יופץ לכל רוכשי חוברת המכרז ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. במקרה של סתירה בין השאלות שנשלחו בפקס לבין אלה שנשלחו בקובץ וורד יהיו אלה שנשלחו בפקס עדיפות.
- 7.2. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.
- 7.3. העירייה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במכרז, ביוזמתה ו/או בתגובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים יהוו חלק ממסמכי המכרז ויובאו בכתב, לידיעתם של כל רוכשי המכרז, בדואר רשום ו/או בפקסימיליה ו/או בדוא"ל בהתאם לכתובות ולמספר הפקסימיליה שנמסרו על ידם לעירייה בעת רכישת מסמכי המכרז.
- 7.4. כל הצעה תעמוד בתוקפה, על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופיה למשך 90 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת הצעות. העירייה רשאית לבקש להאריך את תוקף ההצעה לתקופה נוספת של 90 יום והמציע חייב לעשות כן. במקרה כזה, יוארך תוקפה של הערבות הבנקאית למכרז ב-90 יום בהתאם.
- 7.5. כל מציע יבדוק היטב את מסמכי המכרז ובכל מקרה של סתירה, שגיאה או ספק, עליו לפנות לעירייה עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה כאמור בסעיף 7.1 דלעיל. לא פנה כאמור לעיל, בכל מקרה של ספק יפורש הדבר באופן המוזיל את הצעת המציע.
- 7.6. בנסיבותיו המיוחדות של מכרז זה, רשאית העירייה לראיין את המשתתפים במכרז, כולם או חלקם, לקבל פרטים, להתרשם ממצגות, לקבל הסברים ומסמכים נוספים.
- 7.7. כל מציע ישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת הצעתו ובהגשתה, לרבות ההוצאות הכרוכות בהצגת המצגות וכן בהמצאת הערבויות.
- 7.8. כל מסמכי המכרז, הינם רכושה הבלעדי של העירייה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.
- 7.9. את חוברת המכרז ניתן לרכוש תמורת 2,000 ש"ח אשר לא יוחזרו בכל מקרה ובשום נסיבות.

בכבוד רב,

יוסי ברודני, ראש עיריית גבעת שמואל

נספח 1.1 למסמך 1

מכרז 27/2016

תיאור כללי של המציע

1. פרטים על המציע

שם המציע: _____

כתובת: _____

מספר טלפון: _____

מספר פקסימיליה: _____

(אם המציע מורכב ממספר תאגידים, יש למסור את המידע שלהלן לגבי כל אחד מהתאגידים. כמו כן יש לפרט את היחס בין התאגידים, כגון: חברת בת, שותפות וכו').

2. תאור החברה (כולל פירוט בעלי תפקידים בחברה):

כוח האדם (מספר המועסקים ותפקידיהם):

חתימת המציע

נספח 1.2

מכרז מס' 27/2016

תצהיר בדבר העדר כתב אישום /
הרשעה בעבירה שיש עמה קלון

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עיריית גבעת שמואל (להלן – "העירייה"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מירמה ו/או בעבירות בנושאים בקשר עם השירותים נשוא המכרז וזאת בעשר (10) השנים שקדמו להכנתו של תצהירי זה.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

עורך דין

נספח 1.3

מכרז מס' 27/2016

טבלת תיאור נסיון קודם
ונוסח המלצה

תיאור ניסיון קודם

טופס בנוסח שלהלן יושלם לגבי כל אחת מ- 3 רשויות מקומיות ואשר להן סיפק המציע את השירותים דוגמת השירותים הנדרשים במכרז, הכל כאמור בסעיף 2 בהזמנה להציע הצעות

1. הרשות המקומית: _____

איש קשר ברשות המקומית: _____

התקופה והמועד של אספקת השירותים לרשות: _____

2. סוג השירותים שסופקו: _____

3. פירוט של מערך השירותים שסופקו לרשות המקומית: _____

6. שונות _____

7. מצ"ב המלצת הרשות המקומית.

חתימת המציע

נוסח מוצע למכתב המלצה מרשות מקומית

לכבוד

עיריית גבעת שמואל

לפי בקשת _____ ח.פ. / ח.צ. _____ להלן המלצתנו
:

[נא פרט המלצתך על תאגיד/שותפות לרבות שביעות רצונך מכושרה המקצועי, כולל פירוט השירותים אותם ביצעה החברה עבור הרשות המקומית, וכן רמת מערך התמיכה, שיתוף הפעולה עם הרשות וכו].

סוג השירותים, אותם ביצעה החברה עבור הרשות (נא סמן בעיגול) :

א. הנהלת חשבונות : ב. ראיית חשבון .

ב. אחר : _____

_____	_____	_____
תאריך	חותמת הרשות	גזבר הרשות (שם וחתימה)

נספח 1.4

מכרז מס' 27/2016

סעיף 4.1.9 בהזמנה להציע
הצעות - נוסח ערבות בנקאית
להצעה

לכבוד
עיריית גבעת שמואל

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית

1. על פי בקשת המציע במכרז מס' 27/2016 _____ ח.פ/שותפות מס' _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (ובמילים: עשרת אלפים ש"ח), (להלן: "הסכום הבסיסי"), אשר יהיה צמוד, בהתאם לתנאי ההצמדה המפורטים בסעיף 2 להלן, שתדרשו מאת המציע בקשר עם לקיום תנאי המכרז לאספקת שרותי הנהלת חשבונות וייעוץ חשבונאי בעיריית גבעת שמואל.
2. הסכום הבסיסי, האמור בסעיף 1 לעיל, יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה לסטטיסטיקה, כאשר המדד הבסיסי הוא מדד חודש נובמבר 2016 כפי שפורסם ב-15 לחודש דצמבר 2016 (להלן: "המדד הבסיסי").
- אם המדד האחרון, שיפורסם לפני יום ביצוע התשלום, על פי כתב ערבות זה (להלן: "המדד החדש"), יהיה גבוה מן המדד הבסיסי, נשלם לכם לפי המדד החדש. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד הבסיסי, נשלם לכם את הסכום הבסיסי.
3. אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם את סכום הערבות האמור לעיל, תוך 7 ימים לאחר שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, מבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המציע הנ"ל ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
4. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של סכום הערבות בפעם אחת, או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.
5. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואיננה ניתנת לביטול.
6. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד לתאריך 10.3.17 ועד בכלל, וכל דרישה לפיה צריכה להגיע בכתב למען הרשום מטה עד ליום 10.3.17 וכל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.
7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____

תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המציע במכרז והמבקש להתקשר עם עיריית גבעת שמואל. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדיון), התשל"ו – 1976 (להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), תחת הכותרת "תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדיון – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. אני מחייב לשלם לעובדים שיועסקו על ידי לצורך אספקת השירותים את השכר המגיע להם על פי הדין שלא יפחת משכר המינימום.
4. (למילוי ולסימון X בחלופה הנכונה)

_____ הגוף ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדיון והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ו/או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, בשלוש שנים שקדמו למועד הגשת הצעה מטעם המציע למכרז זה (להלן – "מועד ההגשה").

_____ הגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין חלוט לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדיון והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ו/או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 בשנה שקדמה למועד ההגשה למכרז זה.

5. (למילוי ולסימון X בחלופה הנכונה במקרה שהגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדיון והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ו/או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987):

_____ ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה האחרונה שקדמה למועד ההגשה.

_____ ההרשעה האחרונה הייתה בשנה האחרונה שקדמה למועד ההגשה.

6. (למילוי ולסימון X בחלופה הנכונה במקרה של הרשעה בפסק דין חלוט בלבד):

7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר
משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו
להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו
דלעיל וחתם עליו בפני.

תאריך

חתימה וחותמת עוה"ד

נספח 1.6 למסמך מס' 1

**הצהרה בדבר העסקת כוח אדם הדרוש לאספקת שרותי הנהלת חשבונות
ויעוץ חשבונאי בעיריית גבעת שמואל.**

מכרז מס' 27/2016

אנו הח"מ, _____ ח.פ. _____ (שם המציע) מצהירים בזאת
ומתחייבים כדלקמן:

1. הצהרתנו זו ניתנת בנוסף וכחלק בלתי נפרד מההתחייבויות שנטלנו על עצמנו במסגרת תנאי המכרז שבנדון.
2. אנו מצהירים כי התחייבות זו ניתנת לאחר שבחנו את כל מסמכי המכרז ובדקנו את פרטי העבודות נשוא המכרז, על כל המשתמע מכך.
3. ברשותנו כוח האדם הדרוש לביצוע מלוא העבודות נשוא המכרז, תוך עמידה בלוח זמנים ברמה המקצועית ובאיכות המקצועית להם אנחנו מתחייבים על פי מסמכי המכרז.
4. התחייבותנו זו אינה תלויה ו/או מושפעת ו/או תושפע בצורה כלשהי ממחסור קיים ו/או עתידי בפועלי שטחים ו/או אחרים, סגר על השטחים, שביתה ו/או כל סיבה אחרת שעלולה למנוע מפועלים מלהגיע לעבודה.
5. אנו מוותרים בזאת על כל טענה בדבר מחסור בפועלים ו/או בכוח אדם מיומן מכל סיבה שהיא, לרבות הסיבות המנויות דלעיל. ידוע לנו כי מחסור בכוח אדם לא יהיה צידוק, סיבה, טענת הגנה ו/או עילה להפרת תנאי המכרז ו/או לעיכוב ו/או איחור ו/או הארכה בלוח הזמנים.
6. לביצוע העבודות אני מתחייב להעסיק אך ורק עובדים על פי חוק שירות התעסוקה תשי"ט – 1959 ובשום מקרה לא אעסיק לביצוע העבודות עובדים שאינם בעלי אזרחות ישראלית, אלא אם יש בידיהם אישור עבודה כחוק בישראל.
7. הריני להצהיר כי שילמנו בקביעות ונשלם לכל עובדנו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עלי, במידה שחלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש. אנו מתחייבים להמשיך ולמלא אחרי כל חוקי העבודה ולשלם לעובדינו את כל התשלומים המגיעים ושיגיעו להם על פי כל דין ולא פחות משכר מינימום. אנו מתחייבים להמציא לכם כל מסמך שתדרשו לצורך בדיקת עמידתנו בהתחייבות זו.
8. בנוסף אנו מתחייבים לקיים בכל תקופת ההתקשרות אחר האמור בחוקים הבאים:

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951

חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976

חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950

חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954

חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965

חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953

חוק החניכות, תשי"ג-1953

חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951

חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958

חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963

חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995

חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002

פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל – 1970 לרבות התקנות שהותקנו מכוחה

חוק ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד - 1954

פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945

חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988

חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991

חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996

פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998

סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998

חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957

חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001

סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000

חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006

סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997

9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובשאר מסמכי המכרז, אנו מתחייבים לשפות את עיריית גבעת שמואל בגין כל נזק שייגרם לה כתוצאה מהפרת התחייבותנו זו. כן מוסכם עלינו כי ככל שיוטל על העירייה קנס ו/או חובת תשלום מכל סוג שהוא בגין אי קיום חובותיכם תהא רשאית העירייה לקזז סכום זה מהתמורה שתגיע לנו ככל שהצעתנו תיבחר במכרז.

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר
משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר
שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן,
אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליו בפני.

_____ חתימה וחותמת עוה"ד

_____ תאריך

נספח 1.7

מכרז מס' 27/2016

קריטריונים לבחירת הזוכה

- א. מובהר בזאת, כי אין העיריה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר, או כל הצעה שהיא.
- ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק א לעיל מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים של העיריה בבחירת הזוכה (להלן: "ועדת המכרזים" או "העיריה") תשקול העיריה את הצעתו הכספית של המציע למול פרמטרים של איכות המפורטים להלן:

מס'	מהות הקריטריון	ניקוד ב-%
(1)	סכום הצעת המחיר של המשתתף ¹	80%
(2)	התרשמות מרואה החשבון השותף + העובד הבכיר המלווה + ממנהל החשבונות הראשי המוצע לעבוד בעירייה	5%
(4)	יכולת הגיבוי והחלפת עובדים של המציע ²	5%
(1)	התרשמות מחוות דעת והמלצות של לקוחות המציע אודות המציע ושירותיו	5%
(7)	ימי עיון והשתלמויות שהמציע מקיים לעובדיו ³	5%
	סה"כ	100%

- ג. במסגרת בחינת ההצעות למכרז תראיין ועדה מקצועית את העובדים המיועדים ע"י המציע לתת את השרותים לעיריה. ככל שהועדה המקצועית תמצא שעובדיו האמורים של המציע אינם עומדים בדרישות המפורטות במפרט השירותים וכח האדם תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את ההצעה.
- ד. בהתאם לאישורים, למסמכים ולהמלצות שיצרף המציע להצעתו, וכן בהתבסס על הראיונות שתקיים עם העובדים המיועדים על ידו לתת שרותים מקצועיים לעיריה קרי: רואה חשבון, העובד הבכיר, מנהל חשבונות ראשי והמסמכים שיוגשו בהתייחס אליהם. הועדה המקצועית תהיה רשאית לדרוש מהמציע נתונים/מסמכים נוספים. הפרמטרים ייבדקו ע"י הועדה המקצועית, כאמור לעיל, אשר תקבע את הניקוד וכן תהיה רשאית לפי שיקול דעתה לפנות לגופים איתם עבד/עובד המציע ולקבל חוות דעת על המציע.

הסברים:

¹ הצעת המחיר הנמוכה ביותר תקבל את הניקוד המלא בסעיף זה, ויתר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאם ליחס בין סכום כל הצעה לסכום ההצעה הנמוכה ביותר.

³ הניקוד בסעיף זה יינתן בהתאם לנתונים ולמסמכים שימסור כל מציע בנוגע לימי העיון וההשתלמויות שהוא מקיים לעובדיו.

נספח 1.8 למסמך 1

נתונים לשנת 2016:

תקציב רגיל – 134 מליון ₪

תקציב בלתי רגיל – 50 מליון ₪

מספר עובדים מקבלי שכר 400

מספר תושבים – כ-26,000 תושבים.

מובהר כי הנתונים הנ"ל מתייחסים לשנת 2016 והם נמסרים לצורך אינדיקציה בלבד.

מודגש ומובהר בזאת כי: הנתונים והמידע המפורטים לעיל הינם לשם מתן אינדיקציה כללית בלבד, אשר איננה מחייבת את העירייה. על המשתתפים במכרז לערוך את כל הבדיקות הנדרשות, לפי שיקול דעתם, לצורך הערכת היקף השירותים שיידרש בקיום התחייבויותיהם עפ"י מסמכי המכרז ובחישוב התמורה שתשולם להם בגינם, ואלה לא יהיו רשאים להעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או כל מי מטעמה נוכח אי התאמה בין הנתונים המפורטים בנספח זה לעיל לבין מצב הדברים בפועל, בין מיד לאחר ההתקשרות בהסכם, נשוא מכרז זה ובין בכל מועד אחר במהלך תקופת ההתקשרות ואחריה.

נספח 1.9

מפרט דרישות ההסמכה וניסיון של העובדים באמצעותם יסופקו השירותים:

1. מנהל/ת חשבונות -

מנהל/ת חשבונות מנוסה בעל/ת הסמכה סוג 2 לפחות ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול צוות של מנהלי חשבונות ברשות מקומית בעלת תקציב של לפחות 120,000 אלפי ₪ .

מנהל/ת החשבונות ת/יעבוד במשרה מלאה במשרדי העיריה בשעות העבודה המקובלות.

2. עובד בכיר -

עובד בכיר ומנוסה בעל 10 שנות ניסיון לפחות בעבודה עם רשויות מקומיות לסיוע והנחיית מנהלי החשבונות וחשבות שכר, בתדירות של 4 פעמים בחודש.

3. חשבות שכר -

חשב/ת השכר ת/יהיה בעל/ת הסמכה של לשכת רואי חשבון ו/או משרד הכלכלה .

על חשב השכר להיות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות כחשב שכר בתחום המוניציפלי. הסיוע ינתן במקרה של עומסי עבודה גדולים במחלקת משאבי אנוש בעירייה. העבודה תתבצע במשרדי העירייה בהיקף של 3 ימי עבודה מלאים בחודש בהיקף של 24 שעות חודשיות במועדים שיתואמו עם מנהלת משאבי אנוש בעירייה.

בנוסף ינתן גיבוי של חשבי שכר בכירים, הבקיאים בדיני הרשויות המקומיות וזאת בהתאם לצורך ועל פי דרישות העירייה.

4. חשבות חינוך ורווחה -

חשב/ת חינוך ורווחה בעל/ת ניסיון מקצועי מוכח של 10 שנים לפחות בתחום כלכלת החינוך וכלכלת הרווחה של המגזר המוניציפלי בהיקף של 32 שעות בחודש לפחות.

5. תקציבן הסעות

תקציבן/נית הסעות בעל/ת ניסיון של 5 שנות ניסיון ברשויות מקומיות לצורך פיקוח וניהול מעקב ובקרה על מערך ההיסעים בישוב ומחוצה לו ובקרה על כספים, ודיווחים למשרדי הממשלה השונים, בהיקף של 110 שעות בחודש לפחות.

עיריית גבעת שמואל

מכרז פומבי מס' 27/2016

הצעה והצהרת המשתתף במכרז

אנו הח"מ, _____ ח.פ./שותפות מס' _____ (שם) _____
המציע) מצהירים בזאת ומתחייבים כדלקמן:

1. קראנו בעיון את מסמכי המכרז לרבות את דרישות החומרה ותפוקות המערכות הנדרשות, לרבות מסמכי המכרז ותנאי החוזה הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והחוזה, בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו, ובדקנו את כל הגורמים הקשורים בביצוע העבודה ו/או העלולים להשפיע עליה, לרבות בדקנו את המקומות נשוא העבודות.
2. הצהרתנו זו ניתנת בנוסף וכחלק בלתי נפרד מההתחייבויות שנטלנו על עצמנו במסגרת תנאי המכרז שבנדון.
3. הגשנו את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודה בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
5. אנו מצהירים כי נפעל על פי הוראות הדין הרלוונטיות ונדאג לקבל את כל האישורים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות, ככל שנדרשים.
6. יש לנו את כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז. התוכנות המוצעות הינם בבעלותנו ו/או אנו מורשים לשווקה ואין בהן כדי הפרת זכויות יוצרים של מאן דהוא.
7. יש לנו את היכולת ואנו מתחייבים לספק את כל השירותים לרבות הציוד המפורטים בנספח 1.7 לתנאי המכרז.
8. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהעירייה איננה מתחייבת להיקף העבודות אשר יוזמנו מאיתנו והיא רשאית לשנות את היקפן, לתוספת או הפחתה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ללא כל הגבלה שהיא וללא שינוי בתמורה.
9. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.

10. ברשותנו כוח האדם הדרוש לביצוע מלוא העבודות נשוא המכרז, ולהם ההסמכות הנדרשות לביצוע השירותים נשוא המכרז תוך עמידה בלוח זמנים ברמה המקצועית ובאיכות המקצועית להם אנחנו מתחייבים על פי מסמכי המכרז.
11. התחייבותנו זו אינה תלויה ו/או מושפעת ו/או תושפע בצורה כלשהי ממחסור קיים ו/או עתידי בפועלים, סגר על השטחים, שביתה ו/או כל סיבה אחרת שעלולה למנוע מפועלים מלהגיע לעבודה.
12. אנו מוותרים בזאת על כל טענה בדבר מחסור בפועלים ו/או בכוח אדם מיומן מכל סיבה שהיא, לרבות הסיבות המנויות דלעיל. ידוע לנו כי מחסור בכוח אדם לא יהיה צידוק, סיבה, טענת הגנה ו/או עילה להפרת תנאי המכרז ו/או לעיכוב ו/או איחור ו/או הארכה בלוח הזמנים.
13. אנו מתחייבים להעסיק עובדים לצורך ביצוע העבודות על פי כל דין.
14. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
15. הננו מתחייבים לבצע את העבודות בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז ולפי המחירים שהצענו בכתב הכמויות ואנו מקבלים על עצמנו לסיים את העבודות האמורות לשביעות רצונה של העירייה תוך המועד הנקוב במסמכי המכרז.
16. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, תיפסל הצעתנו זו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
17. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה ללא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת חוזה מחייב בינינו לביניכם.
18. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד הודעתכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות החוזה, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.
19. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע העבודות בהתאם להצעתנו, תהא העירייה זכאית לסך של 1000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.
20. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או חוזה לחתימתנו על הצעה זו.
21. הצעתנו זו כוללת את התמורה המלאה והסופית לביצוע העבודה, בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז ולרבות האחריות הנדרשת במסמכי המכרז, לרבות חומרים, ציוד, כוח אדם וכל הנדרש לביצוע העבודות.

22. הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציעה בשמה מוגשת ההצעה, אנו זכאים לחתום בשם המציעה על הצעה זו, חתימתנו מחייבת את המציעה ואין כל מניעה על פי כל דין או חוזה לחתימתנו על הצעה זו.

בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, הננו מציעים לספק לעירייה את כל השירותים המפורטים להלן, על פי צורכי העירייה במחירים המפורטים להלן:

השירותים :	היקף כוח אדם נדרש	מחיר מינימלי ללא מע"מ	מחיר מקסימלי ללא מע"מ	הצעת המציע
א. שירותי ראיית חשבון – שותף מלווה אחראי +אחריות ותמיכה מקצועית של המשרד	ביקור 1 בחודש של השותף האחראי	800	1,200	
ב. עובד בכיר מנוסה בעל 10 שנות ניסיון בעבודה עם השלטון המקומי	כ- 1 ימ"ע בחודש	700	1,000	
ג. מנהל חשבונות ראשי – משרה מלאה	משרה מלאה	15,000	17,500	
ד. סיוע למדור שכר	24 ש"ע לחודש	3,360	3,840	
ה. כלכלן בכיר	32 ש"ע לחודש	7,000	7,680	
ו. כלכלן	5 ש"ע לחודש	800	950	
ז. תקציבן הסעות	110 ש"ע לחודש	9,000	9,200	
סה"כ הצעת מחיר		36,660	41,370	

הערה: יש למלא הצעת מחיר לכל אחד מהשירותים. המחירים לא יעלו על מחיר המקסימום ולא יפתחו ממחיר המינימום הקבוע לכל שירות. מציע שהצעתו לא תכלול את כל השירותים ו/או הצעתו תעלה על מחיר המקסימום או יפחתו ממחיר המינימום, תפסל הצעתו ולא תובא לדין כלל.

חתימת המציע

תאריך

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע")
מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצעה זו דלעיל ועל כל יתר מסמכי המכרז וההצעה
ה"ה _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____
בשם המציע וכי התקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על
פי מסמכי ההתאגדות שלו ועל פי כל דין לחתימת המציע על ההצעה למכרז וכי חתימת ה"ה
המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

עו"ד

נספח 2.1

הצהרה ופרטים לעניין מועסקים

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם _____, המציע _____ במכרז למתן שירותי הנהלת חשבונות וייעוץ חשבונאי עבור עיריית גבעת שמואל, מצהיר כדלקמן:

אנו מעסיקים נכון למועד הגשת ההצעה _____ רואי חשבון, בעלי ותק של _____ שנים ומעלה המתמחים במתן שירותים בתחום המוניציפאלי בכלל וברשויות מקומיות בפרט, להלן פרטי רו"ח:

מספר שנת ניסיונו בניהול מערכת הנהלת חשבונות	מספר שנות ניסיונו כרו"ח בתחום המוניציפלי וברשויות מקומיות	שנת הסמכה	שם רואה החשבון	
				1
				2
				3
				4
				5
				6
				7
				8
				9
				10

יש לציין בטבלה את פרטיהם של 5 רואי חשבון לפחות המועסקים אצל המציע, ולצרף את קורות החיים ורישיון רו"ח של כל אחד מהם.

2. להלן פרטי העובדים שיבצעו את השירותים עבור העירייה:

התפקיד הנדרש	שם העובד	מקום מגוריו	פרטי השכלה הכשרה מקצועית של העובד	מס' שנות ניסיון בהנח"ש (כללי)	מס' שנות ניסיון בעבודה מקצועית עם רשויות מקומיות	פירוט מקומות עבודה אחרונים של העובד (כולל נוכחי) יש לנקוב בתאריכים
1	שותף מלווה אחראי					
3	מנהל חשבונות ראשי - משרה מלאה					

							4

יש לצרף קורות חיים והסמכות של כל אחד מהמועמדים לעבוד ברשות והמלצות .

_____ חתימת המציע: _____

_____ תאריך: _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

עורך דין

חוזה

שנערך ונחתם בעירית גבעת שמואל ביום _____

בין

עירית גבעת שמואל

רח' בן גוריון 24 גבעת שמואל

מצד אחד

(להלן – "העירייה")

לבין

(להלן – "החברה")

מצד שני

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז מס' 27/2016 לאספקת שירותי הנהלת חשבונות ויעוץ חשבונאי בגבעת שמואל (להלן – "המכרז"), כמפורט במסמכי המכרז:

והואיל: והחברה הגישה הצעה במסגרת המכרז:

והואיל: והחברה ערכה לפני הגשת הצעתה את כל הבדיקות הנחוצות לצורך הגשת ההצעה והיא קיבלה את כל הנתונים הנחוצים לה לצורך אספקת השירותים על פי הסכם זה:

והואיל: והחברה מצהירה כי היא מעוניינת, מוכנה ומסוגלת לבצע ולספק לעירייה את השירותים, כהגדרתם במכרז ובהסכם זה להלן, וכי יש לה את היכולת המקצועית, הכספית והארגונית על מנת לספק את השירותים הדרושים לעירייה לפי חוזה זה:

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע את תנאי החוזה ואת התחייבויותיהם ההדדיות:

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים, ופרשנות

- 1.1 המבוא לחוזה זה, ההצהרת הכלולות בו ונספחי החוזה הינם חלק בלתי נפרד מתנאי החוזה והוראותיו.
- 1.2 כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת החברה, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 1.3 כותרות החוזה זה נועדו לנוחיות ואין בהן כדי לשמש בפרשנותו.
- 1.4 בחוזה זה ומסמכי המכרז יהיו למונחים המפורטים להלן המשמעות והפירוש, המפורטים בציודם,
 - 1.4.1 "העירייה" – עיריית גבעת שמואל
 - 1.4.2 "ראש העיר" – ראש העיר גבעת שמואל
 - 1.4.3 "החברה" – לרבות נציגיה של החברה, עובדיה, שליחיה, מורשיה המוסמכים לרבות כל אדם הפועל בשמה או בשבילה בביצוע העבודות נשוא חוזה זה או חלק מהן.
 - 1.4.4 "נציג העירייה" – מזכיר העירייה ו/או גזבר העירייה, לרבות מי מטעמם שהוסמך על ידי מי מהם לעניין חוזה זה.
 - 1.4.5 "המהנדס" – מהנדס עיריית גבעת שמואל.
 - 1.4.6 "המפקח" – גזבר העירייה או מי שמונה על ידו על מנת לפקח על ביצוע של חוזה זה, כולו או חלקו.
 - 1.4.7 "השירותים" – כל העבודות, הפעולות והשירותים, שעל החברה לבצע בהתאם לחוזה זה, לרבות אספקת הציוד הנדרש לביצועם.

2. הצהרות החברה

החברה מצהירה בזאת כלהלן:

- 2.1 כי קראה את כל תנאי חוזה זה על נספחיו, כי ידועים וברורים לה לאשורם התנאים והדרישות לביצוע השירותים, על כל המשתמע והכרוך בכך וכי יש ביכולתה לקיימם ולבצע את כל חובותיה והתחייבויותיה עפ"י חוזה זה בהתאם לדרישת והתנאים המפורטים בו.
- 2.2 כי ביקרה במקומות המיועדים לביצוע השירותים, בחנה את תנאי הביצוע ומצאה כי תוכל לקיימם ולמלא אחר כל התחייבויותיה על פי חוזה זה.
- 2.3 כי יש ברשותה כל האמצעים העזרים, הציוד, כח האדם והכושר הארגוני כדי למלא את כל התחייבויותיה בהתאם לחוזה זה.
- 2.4 כל הינה בעלת ניסיון, יכולת, ידע, מיומנות, מוניטין, ואמצעים, כל שידרש, לביצוע השירותים ברמה, בטיב, במחיר ולפי לוח הזמנים המפורטים בחוזה.
- 2.5 כי בקיום התחייבויותיה עפ"י חוזה זה אין משום הפרה של כל זכות יוצרים, זכות מוסרית, זכות קניינית, בזכות פטנטים, מדגמים, סימני מסחר או כל זכות אחרת של צד ג' וכי היא רשאית להתקשר בחוזה זה ולהעמיד לשימוש העירייה את כל הציוד, התוכנות והמערכות האמורים בו. ידוע לחברה כי הצהרה מהווה תנאי יסודי ובסיסי להתקשרות של העירייה בחוזה זה.

3. ביצוע השירותים

החברה מתחייבת לספק לעירייה שירותי הנהלת חשבונות וייעוץ חשבונאי לרבות ביצוע כל הפעולות הבאות:

- 3.1 לספק את השירותים בעירייה באמצעות העובדים הבאים **(בכל מקום אשר נכתב עובד או עובדים בלשון זכר, הכוונה היא גם לעובדות או לעובדות ולהפך)**:

- מנהל חשבונות ראשי בעל ניסיון מקצועי של לפחות 5 שנים בעבודה עם רשות מקומית אחת לפחות בעלת 20,000 תושבים לפחות, מתוכם לפחות 3 שנים כראש צוות לעבודה במשרה מלאה.

- חשב שכר בעל נסיון מקצועי של 3 שנים בתחום המוניציפאלי בהיקף של 24 שעות חודשיות לפחות.
- חשב חינוך ורווחה בעל נסיון מוכח של 10 שנים בתחום החינוך והרווחה במגזר המוניציפאלי בהיקף של 32 שעות לפחות.
- עובד בעל נסיון של 5 שנים ברשות מקומית אשר ישמש תקציבן הסעות.
- אחד ממנהלי / שותפי המשרד, בעל 15 שנות ניסיון מקצועי לכל הפחות בעבודה עם השלטון המקומי יגיע אחת לחודש לישיבה מקצועית עם גזבר העיריה או הדרג הבכיר של העיריה כפי שיידרש .
- 3.2 טיפול וניהול מעודכן ושוטף של כל ספרי החשבונות של העיריה עפ"י הנחיות משרד הפנים, לרבות התקציב הרגיל, התקציב הבלתי רגיל, בנקים, ספקים, קבלנים ומלוות לזמן ארוך.
- 3.3 עריכת פקודות תשלום לספקים, קבלנים, פירעון מלוות וכו'.
- 3.4 בדיקה והתאמת חשבונות העיריה בהשוואה עם ספרי גורמי חוץ (בנקים, ספקים) באופן שוטף, כולל התחשבות עם משרדים ממשלתיים (מס הכנסה, ביטוח לאומי וכו').
- 3.5 רישום פקודת השכר.
- 3.6 עריכת והכנת דו"חות רבעוניים עבור משרד הפנים ודו"ח שנתי , בהתאם ללוחות הזמנים המקובלים.
- 3.7 מעקב תקציבי, כולל בדיקה חודשית של הרישומים הכספיים ודיווח על ניצול התקציב.
- 3.8 יעוץ וליווי שוטף לראש הרשות ולגזבר העיריה בתחומי החשבונאות והכלכלה, ובנושאים פיננסיים לרבות בנושאי תקציבים, מיסים וכו' בקשר עם ניהול העיריה, הכולל פגישות עבודה לפי צרכי העיריה.
- 3.9 ליווי בהכנת התקציב השנתי ככל שיתבקש ע"י גזבר העיריה.
- 3.10 בחינה ניתוח ובדיקה של מענקי איזון ממשרד הפנים .
- 3.11 יעוץ חשבונאי בנושא פירעון מלוות, תקציב רגיל, תקציב בלתי רגיל, קרנות הרשות וכו'.
- 3.12 מתן עדכונים שוטפים לעיריה בתחום החשבונאי וקיום דיונים כלכליים בנושאים שוטפים ומיוחדים.
- 3.13 סיוע לגזבר העיריה ובעלי התפקידים שלה מול : משרד הפנים , משרד האוצר, רשויות המס בנושאים פיננסיים.
- 3.14 השתתפות בדיונים ובישיבות עם משרד הפנים בנושאי תקציב העיריה.
- 3.15 הנפקת עד 3 אישורים של רו"ח בשנה לאישור נתונים או מסמכים.
- 3.16 חשבות חינוך ורווחה – ביצוע כל הפעולות הנדרשות לרבות הפעולות הבאות:
 - 3.16.1 בקרה וניתוח הכנסות ממשרד החינוך מדוחות מית"ר.
 - 3.16.2 הכנת דוחות הנדרשים לעירייה, לפי דרישה ;

- 3.16.3 בדיקה של נתונים כמותיים בדוחות מית"ר והשוואתם מול הנתונים בפועל לאיתור הפרשים לקודי הנושא במטרה לבדוק תקינות קבלת הכספים.
- 3.16.4 סיוע, ליווי מקצועי ויעוץ למקבלי החלטות בנושא חינוך ורווחה.
- 3.16.5 ניתוח הכנסות מול הוצאות מחלקת החינוך וניתוח פערים.
- 3.16.6 סיוע למנהל האגף בהכנת הדו"חות למשרד הרווחה.
- 3.16.7 הפקת דוחות לפרק הרווחה, בחינת התאמת נתוני הרישום החשבונאי ברשות לנתוני ההכנסות כפי דווחו ע"י משרד הרווחה (זיהוי הפרקים והסעיפים וייחוס הכנסות לכל פרק וסעיף).
- 3.16.8 בחינת הוצאות הרשות לכל פרק בהתאמה להוצאות המתקנות של משרד הרווחה (זיהוי הפרקים והסעיפים וייחוס הוצאות לכל פרק וסעיף).
- 3.16.9 בדיקה של נתונים כמותיים המופיעים בדו"ח משרד הרווחה והשוואתם מול הנתונים בפועל, לאיתור הפרשים במטרה לבדוק תקינות קבלת הכספים.
- 3.16.10 התייחסות כוללת לניהול ובקרה תקציבית מול גורמי המועצה ועבודת המינהל וזכאות מול משרד הרווחה.
- 3.17 חשבות שכר כוללת את כל הפעולות הנדרשות לרבות הפעולות הבאות:
- 3.17.1 הפקת תלושי שכר, קבלתם, בדיקתם והפצתם לעובדים.
- 3.17.2 קבלת טפסי 101 מהעובדים, הנפקת טפסי 106 לעובדים.
- 3.17.3 הכנת דוחות 102 למס הכנסה וביטוח לאומי.
- 3.17.4 הכנת ומשלוח דוח 126 למס הכנסה.
- 3.17.5 טיפול בדיווחים לביטוח לאומי בנושא לידה, מילואים, תאונות עבודה, מענקי אבטלה - הכול לפי הצורך.
- 3.17.6 טיפול והכנת חישוב פיצויים לעובדים שיפרשו, לרבות הכנת טופס 161 למס הכנסה.
- 3.17.7 בירורי שכר מול העובדים, תוך מתן הסברים לקבוצות עובדים או ליחידים - והכל במועדים שייקבעו מראש לנושאים אלה.
- 3.17.8 הפקת דוחות סטטיסטיים, השוואתיים, תקופתיים ומצטברים בנושאי עלויות שכר, בהתאם ועל פי דרישת העירייה.
- 3.17.9 סיוע הכנת הדוחות השנתיים הנדרשים על ידי משרדי האוצר והפנים.
- 3.17.10 הכנת תקציר פקודת משכורת להנהלת החשבונות.
- 3.17.11 בנוסף, יינתן גיבוי מקצועי של חשבי שכר בכירים מטעם החברה המציעה, הבקיאים ברשויות מקומיות, בהתאם לצורך ולדרישה, בנושאים הקשורים בחשבות שכר, לרבות:
- 3.17.12 "פענוח" הסכמי עבודה והנחיות מרכז השלטון המקומי.
- 3.17.13 קשר עם מרכז השלטון המקומי בנושאי שכר.
- 3.17.14 יעוץ כללי בסוגיות של יחסי עובד-מעביד, למעט יעוץ משפטי בנושא.
- 3.17.15 סיוע ויעוץ בנהלי דיווח של העובדים ובקרה על דוחות הנוכחות והשכר.
- 3.17.16 משלוח חוזרים מקצועיים.

- 3.18 החברה תצטייד מראש, ועל חשבונה, לפני ביצוע כל פעולה ועבודה בהתאם לחוזה זה בכל ההיתרים, האישורים הרישיונות הנדרשים על פי דין לשם ביצוע אותה פעולה בביצוע השירותים, תפעל החברה בהתאם להוראות כל דין.
- 3.19 החברה תמנה נציג מטעמה, שיהיה מוסמך לדבר בשמו, להתחייב ולקבל הוראות מהמפקח (להלן: "האחראי" או "המפקח"). החברה תודיע לעירייה את שמו המלא ואת פרטיו של האחראי וכיצד ניתן להשיגו. בכל מקרה בו יוחלף האחראי באחר, לתקופה או בדרך קבע, תודיע על כך החברה לעירייה ללא דיחוי. האחראי יהיה זמין בכל עת לפניות העירייה או המפקח באמצעות טלפון סלולארי או מכשיר קשר או בדרך אחרת, כפי שיקבעו הצדדים.
- לדרישת העירייה, תחליף החברה את האחראי.
- 3.20 החברה תמציא למפקח, מפעם לפעם ועל פי דרישתו, את כל הפרטים והמידע, אשר ידרשו על ידי המפקח.
- 3.21 החברה תבצע את השירותים במקצועיות, במיומנות, באיכות הגבוה ביותר כפי שמומחה בתחום היה מבצען ולשביעות רצונם המוחלט של העירייה והמפקח. השירותים יבוצעו תוך קשר הדוק ושיתוף פעולה עם העירייה, וקיום אחר כל ההוראות העירייה ו/או המפקח בקשר עם ביצוע חוזה זה, בין שהן מפורטות בחוזה זה ובין שאינן מפורטות בו. החברה תימנע מכל מעשה או מחדל העלול לגרום נזק לעירייה או לשמה הטוב.
- 3.22 החברה תבצע את השירותים במסירות ובנאמנות ותודיע לעירייה על כל עניין או נושא לגביהם יש לה עניין אישי ו/או עלולים לגרום לניגוד אינטרסים בין העניין או הנושא לבין מילוי חובותיה כמעניקה שירותים לעירייה.
- 3.23 כל הרשומות, המסמכים והמידע שיגיעו לחברה בשל או עקב מתן השירותים (להלן – "מסמכי העבודה") הינן קניינה הבלעדי של העירייה והקבלן אחראי באחריות מוחלטת. בתקופת החוזה ולאחר סיומה, לכל לנזק ואובדן שיגרמו לרשומות או לחלקים מהן. החברה מתחייבת לשמור את הפרטים המופיעים ברשומות בסודיות, במקום סגור ולא להעבירן לצד ג' כלשהן.
- 3.24 העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט להפחית ו/או לצמצם ו/או להגדיל איזה מבין השירותים החלים על החברה לפי חוזה זה, צומצמו שירותים כאמור, תהיה העירייה רשאית לבצע את השירותים הנ"ל בעצמה ו/או באמצעות כל צד שלישי מטעמה ולחברה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין כך.
- 3.25 החברה תגדיל, על חשבונה, את מספר עובדיה בכל מקום ובכל זמן שבו ישתנה או יגדל היקף ביצוע השירותים, באופן שהשירותים ייתנו ע"י החברה באופן היעיל ביותר ובמלואם.
- 3.26 העובדים המועסקים ע"י החברה כאמור ישמעו להוראות העירייה ו/או המפקח.
- 3.27 החברה תחזיק עתודות כח אדם, העומדת ברמה מקצועית מתאימה לשם החלפה של מי מבין עובדיה אשר יעדר בשל מחלקה, מילואים או מכל סיבה אחרת שהיא. העובדים יעמדו בדרישות הנסיון וההכשרות המפורטים בנספח 1.8 למסמכי המכרז.
- 3.28 מובהר כי חברה משמשת כקבלן עצמאי וכי כל העובדים, אשר יופעלו על ידה בקשר לביצוע השירותים, לרבות זה האמור בסעיף 10.1 דלעיל, יהיו עובדי החברה בלבד ולא יחולו בין החברה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה לבין העירייה יחסי עובד-מעביד.
- 3.29 במקרה, אשר בו, למרות כוונת הצדדים האמורה בחוזה זה במפורש, תוגש נגד העירייה תביעה שעילתה יחסי עובד-מעביד בין מי מטעם החברה לבין העירייה ו/או שעילתה אי קיום

התחייבויותיה של החברה כמעביד, תשפה החברה את העירייה בגין כל סכום שיפסק נגדה, לרבות הוצאות ניהול ההליך ושכ"ט עו"ד, העירייה תהא רשאית לעכב תשלומים לחברה בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה בבית משפט ו/או בבוררות כנגד החברה ו/או העירייה עילות כאמור, עד אשר יושבו תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון העירייה ו/או עד שתופקד ערבות בנקאית בגובה סכום הנתבע ו/או עד קבלת תצהיר בכתב מחברת הביטוח של החברה כי האירוע מכוסה על ידה.

3.30 החברה תישא בכל ההוצאות והתשלומים החלים בקשר להעסקת העובדים, לרבות בתשלום הניכויים עפ"י דין הכרוכים בהעסקתם ולרבות בהעמדת כל התנאים הסוציאליים והיא מחייבת למלא אחר כל דין בקשר להעסקת העובדים.

3.31 כל העובדים אשר יועסקו ע"י החברה במתן השירותים יאושרו מראש ע"י העירייה לעירייה תהא הזכות להודיע בכל עת לחברה על דרישתה להעביר איזה מבין העובדים ממשרתו ו/או להחליף איזה מבין העובדים ו/או על ביטול האישור להעסקתו והחברה תפעל בהתאם להנחיות העירייה, מיד עם קבלת הדרישה.

3.32 כל עובד שיועסק במתן השירות יעבור, לפני תחילת ביצוע השירותים, הדרכה שתינתן על ידי החברה ותתייחס להיבטים החוקיים והנהלים של ביצוע השירותים נשוא חוזה זה וכן, במהלך ביצוע השירותים ומעת לעת הדרכות שוטפות בדבר עדכונים והתפתחות בתחום נשוא השירותים.

4. התמורה

4.1 בתמורה לקיום מלוא התחייבויותיה עפ"י חוזה זה, תהיה החברה זכאית לתשלום תמורה בהתאם להצעת החברה במכרז ובהתאם לשירותים שהוזמנו בפועל באותו חודש. מובהר התמורה אינה קבועה והיא תחושב בהתאם לשירותים שסופקו בפועל ועל פי שעות העבודה שסופקו באותו חודש.

4.2 החברה מצהירה כי התמורה הנקובה בחוזה זה דלעיל מהווה את התמורה הראויה לביצוע מלוא ההתחייבויותיה עפ"י חוזה זה, וכי התמורה דלעיל מהווה את התמורה המלאה והסופית בגין קיום התחייבויותיה וזו לא תשתנה מכל סיבה שהיא.

4.3 לסכום התמורה יתווסף בשיעור החוקי שיהיה בתוקף בכל מועד רלוונטי, החברה תהיה אחראית לתשלום המע"מ בגין הכנסותיה.

5. הגשת חשבונות ומועדים

5.1 אחת לחודש, עד ה- 10 בכל חודש, תגיש החברה לעירייה חשבון חודשי בגין התמורה המגיעה לה, בצירוף דוח מפורט בגין השירותים שבוצעו על ידה בחודש החולף. הדוח יפרט רשימה של כל השירותים שסופקו ושעות העבודה שסופקו בפועל בחודש החולף.

5.2 הדוח והחשבון יאושרו על ידי נציג העירייה תוך 20 ימים ממועד הגשתם לעירייה למען הסר ספק מובהר כי נציג העירייה יהיה רשאי לערוך כל שינוי בחשבון ולהביאו לידיעת החברה.

5.3 כל חשבון, אשר יוגש ע"י החברה, ייפרע, בסכום המאושר ע"י נציג העירייה, בתנאי תשלום של שוטף + 90 מיום הגשת החשבון והדוחות הנדרשים וכנגד חשבונית מס.

למרות האמור לעיל, מובהר כי חשבון, אשר לא יוגש במועדון ו/או אשר לא צורפו אליו הדוחות הנדרשים – יחשב כחשבון שהוגש ב- 10 לחודש שלאחר מועד הגשתו או מועד הגשת הדוחות החסרים, לפי המאוחר ומועד התשלום ידחה בהתאמה.

6. דיווח, כפיפות וביקורת

- 6.1 לצורך ביצוע של חוזה זה מינתה העירייה מטעמה את המפקח, החברה מצהירה מסכימה ומתחייבת להישמע לכל הוראות המפקח ומי שימונה מטעמו.
- 6.2 החברה או מי מטעמה ידווח למפקח על כל בעיה הכרוכה בביצוע השירותים.
- 6.3 החברה מתחייבת לפעול עפ"י מערכת הנחיות, תקנות והוראות שיקבל מהמפקח, בכתב ו/או בע"פ.
- 6.4 המפקח רשאי להשגיח על אופן ביצוע השירותים, וכן לבדוק את איכותם. כמו כן רשאי המפקח לבדוק אם החברה מבצעת כהלכה את החוזה, את הוראות העירייה, ואת הוראותיו שלו.
- 6.5 החברה תבצע את העבודות לשביעות רצונו המוחלטת של המפקח ותמלא לצורך זה אחרי כל הוראותיו של המפקח, בין שהן מפורטות בחוזה זה ובין אם יינתנו לאחר מכן במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 6.6 בכל מקרה של חילוקי דעת בקשר לביצוע השירותים ו/או ביצועה של התחייבות כלשהי, המוטלת על החברה בהתאם לחוזה זה, יהיה המפקח הפוסק היחיד והחלטתו בעניין זה סופית.
- 6.7 אין בזכות הפיקוח הנ"ל כדי להטיל על העירייה אחריות כלשהי לכל נזק שיגרם על ידי החברה ו/או על ידי עובדיה ו/או על ידי שלוחיה.
- 6.8 אין בזכות הפיקוח הנ"ל כדי לשחרר את החברה מהתחייבות כלשהי שלה על פי חוזה זה ו/או לפטור אותה מאחריות כלשהי כלפי העירייה ו/או כלפי צד שלישי כלשהו.
- 6.9 לא מונה מפקח בפועל, לא יגרע הדבר מהתחייבויותיו של החברה.
- 6.10 המפקח והאחראי יקיימו פגישת עבודה אחת לשלושה (3) חודשים, בה ידונו בכל הנושאים הקשורים לאספקת השירותים.

7. תקופת ההתקשרות

- 7.1 חוזה זה הוא לתקופה של שנה (12 חודשים) החל מהמועד שיהיה נקוב בהודעת העירייה לחברה על זכייתה במכרז, כאמור בהזמנה להציע הצעות דהיינו יום _____ (להלן – "מועד תחילת ההתקשרות) ועד יום _____ (להלן ולעיל – "תקופת ההתקשרות" או "תקופת החוזה").
- 7.2 לעירייה שמורה הזכות להאריך את תוקפו של חוזה זה, ב- 4 תקופות נוספות, כל אחת של שנה אחת. לא הודיעה העירייה לחברה על אי-מימוש האופציה עד 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות או התקופה המוארכת, לפי הענין, תמומש האופציה ותקופת ההתקשרות תוארך בשנה אחת נוספת עד תום 4 שנות הארכה, כאמור לעיל. מומשה האופציה כאמור, יחולו כל הוראות חוזה זה על תקופת ההתקשרות המוארכת ובכל מקום, אשר בו נרשם "תקופת ההתקשרות" או "תקופת החוזה", גם תקופת ההתקשרות המוארכת, שמומשה ע"י העירייה, במשמע.

- 7.3 למרות האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, רשאית העירייה בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי חוזה זה, בהודעה מוקדמת בכתב לחברה של 30 יום מראש. ולחברה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותה לקבלת התמורה המגיעה לה בגין השירותים שניתנו על ידה בפועל, אם ניתנו, עד למועד הפסקת ההתקשרות, כאמור בהודעה ויראו במועד הנקוב בהודעה כמועד תום תקופת ההתקשרות, לכל דבר וענין, לרבות לענין הישוב התמורה המגיעה לחברה.
- 7.4 בנוסף ומאחר שהשירות הנדרש מהחברה דורש יחסי אומן מיוחדים, הרי בכל מקרה בו יתערערו יחסי האומן תהא רשאית העירייה להודיע לחברה על ביטולו המידי של חוזה זה ללא כל הודעה מוקדמת, ובמקרה כזה תדאג החברה לפעול כאמור בסעיף זה להלן, והיא לא תהיה זכאית לכל פיצוי מכל מין וסוג שהוא.
- 7.5 בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי חוזה זה, מכל סיבה שהיא, תפעל החברה להעברה מסודרת של השירות לידי נציג העירייה או לחברה אחרת שתבוא במקומה, החברה תשתף פעולה עם העירייה ו/או מי שהעירייה תורה אליו ותעביר לידי את כל המידע, המסמכים, המכתבים, ההצעות, ההמלצות וכיו"ב מסמכים שהוכנו על ידי החברה ו/או שנמסרו לידיה במסגרת חוזה זה, לאלתר ולשביעות רצונה המלא של העירייה.
- ביצוע העברה מסודרת ושיתוף פעולה עם העירייה ומי שהעירייה תורה עליו כאמור הנו תנאי לזכותה של החברה לכל תשלום שהוא מהעירייה אשר טרם שולם לה עד אותו מועד.
- 7.6 חויבה העירייה ו/או נאלצה מטעם חוקי כלשהו להפסיק את ההתקשרות בחוזה זה, לרבות בשל צו של בית משפט ו/או חוות דעת משפטית לגבי חוקיות ההתקשרות, הרי שהתקשרות תופסק ולחברה לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כלפי העירייה בגין האמור, והפסקת ההתקשרות הנ"ל לא תחשב להפרת החוזה ע"י העירייה.

8. אחריות

- 8.1 החברה תהיה אחראית מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שיגרם לעירייה ו/או לעובדיה ו/או לשלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לכל אדם אחר כלשהו לגוף או לרכוש בשל כל מעשה ו/או מחדל של החברה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או של כל מי שבא מטעמה בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, מביצוע התחייבות החברה על פי חוזה זה. החברה תפצה את העירייה ו/או את הניזוקים, לפי המקרה, בשל כל נזק שיגרם כאמור לעיל. החברה משחררת לחלוטין ומראש את העירייה ו/או עובדיה, שלוחיה וכל מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל נזק כנ"ל שאירע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.
- 8.2 החברה תהיה אחראית כלפי צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר, המועסק בשירותה, לנזקים שיגרמו מכל מעשה ו/או מחדל של החברה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה והקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיה של החברה על פי חוזה זה.

- 8.3 אם יתבעו העירייה ו/או עובדיה ו/או מי שבא מטעמה, מתחייבת החברה לספק על חשבונה, הגנה משפטית (לשביעות רצונם) ככל שהעירייה תחפוץ בכך. ככל שהעירייה תחליט על יעוץ משפטי משלה החברה מתחייבת לפרוע כל סכום שיפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית המשפט, ו/או לשפותן בגין כל סכום שהם שילמו.
- 8.4 החברה תפצה ותשפה את העירייה על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, שכר טרחת עו"ד וכו' שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכות פטנטים, זכויות יוצרים, זכויות קנייניות, מדגמים, סימני מסחר או כל זכות צד שלישי אחרת הקשורה לביצוע כל התחייבויותיה על פי חוזה זה, לרבות התוכנות המשמשות אותה לביצוע התחייבויותיה על פי חוזה זה.
- 8.5 העירייה תהא רשאית לעכב תשלומים לחברה בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה בבית משפט ו/או בוררות כנגד החברה ו/או העירייה בגין עילות כאמור בסעיף זה לעיל, עד אשר יושבו תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון העירייה ו/או עד שתופקד ערבות בנקאית בגובה הסכום הנתבע ו/או עד קבלת תצהיר בכתב מחברת הביטוח של החברה כי האירוע מכוסה על ידה.

9. ביטוח

- 9.1 הקבלן יערוך את הביטוחים המפורטים בנספח האישור על עריכת הביטוחים, נספח ב' לחוזה זה, וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות, ולעניין ביטוח "אחריות מקצועית", גם במשך תקופה נוספת בת 3 שנים לפחות לאחר סיום ההתקשרות.
- 9.2 הקבלן, ימציא לעירייה את ספח האישור על עריכת הביטוחים, כשהוא חתום על ידי מבטחיו, קודם לכניסת חוזה זה לתוקפו, וכן, מעת לעת, קודם למועד תום תוקף הביטוחים.

10. ערבות בנקאית

- 10.1 להבטחת קיום ההתחייבויותיה של החברה על פי חוזה זה, ומבלי לגרוע מכל זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין ו/או חוזה, תמציא החברה לעירייה, עם החתימה על חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת העירייה, בנוסח נספח א' לחוזה זה, בסך של 35,000 (ובמילים: שלושים וחמישה אלף ש"ח), (להלן – "ערבות הביצוע"), הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו האחרון היודע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- 10.2 ערבות הביצוע תהיה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות ובתוספת של שלושה חודשים לפחות לאחר תום תקופת ההתקשרות, והיא תחודש על ידי החברה מפעם לפעם עד לקיום מלוא התחייבויותיה של החברה לפי חוזה זה.
- 10.3 העירייה תהיה רשאית לממש את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים, וזאת בכל פעם שהעירייה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והבלתי ניתן לערעור, כי החברה לא עמדה בהתחייבות מהתחייבויותיה, על פי כל דין ו/או חוזה זה ו/או במקרה בו נגרמו לעירייה נזקים אשר מחובת החברה לשפותה בגינם

על פי הוראת חוזה זה וכל דין והכל מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחרים העומדים לזכותה של העירייה במקרים האמורים לעיל.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי העירייה תהיה רשאית לחלט את הערבות גם במקרה, אשר בו לא האריכה החברה את תוקפה של הערבות עד 30 יום לפני תום תוקפה.

10.4 החברה תישא בכל ההוצאות הכרוכות בהמצאת הערבות.

10.5 דרשה העירייה פרעון של הערבות, כולה או חלקה, תמציא החברה לאלתר ערבות חדשה בגובה הסכום שנפרע ובאותם תנאים שנכללו בערבות שמומשה.

11. שמירת סודיות

כל מידע שיגיע אגב או בקשר לביצועו של חוזה זה, לחברה או לעובדים המועסקים על ידה במתן השירותים ישמש לצורך ביצוע השירותים בלבד, לא יעשה במידע כל שימוש לצורך אחר ואלה לא ימסרוהו לאדם שאינו מוסמך לקבלו. לדרישת העירייה, החברה וכן כל עובד, אשר יועסק ע"י החברה בביצוע ו/או בקשר לביצוע שירותי הגביה לפי חוזה זה, יחתמו על כתב התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח שייקבע על ידי העירייה.

12. הפרות

12.1 על הפרת חוזה זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א – 1971.

12.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל אחד מהמקרים שלהלן יהיו הפרה יסודית של החוזה ע"י החברה ובגינם תהיה העירייה רשאית לבטל מיד את החוזה במתן הודעה בכתב מהמקרים הבאים:

12.2.1 כאשר החברה הפרה אחת או יותר מהתחייבויותיה על פי חוזה זה ולא תיקנה את ההפרה בתוך פרק הזמן שננקב בהודעת העירייה שנמסרה לה בקשר לכך.

12.2.2 נפתחו הליכי פירוק ו/או חדלות פירעון ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל נגד החברה, משא ומתן או דיון בהסדר נושים לפי הוראות פקודת החברות או פקודת פשיטת הרגל ו/או הגשת בקשה למינויו של נאמן, מפרק או כונס נכסים, זמני או קבוע לחברה, והליך כמפורט לעיל לא בוטל בתוך 60 יום.

12.2.3 החברה חדלה למעשה לנהל את עסקיה או לבצע את התחייבויותיה על פי חוזה זה.

12.2.4 החברה ואם החברה הינה תאגיד, אזי מי מנושאי המשרה בו, הורשע בעבירה שיש מה קלון או עשה מעשה או התיר מחדל אשר עלולים, לדעת העירייה לפגוע במוניטין שלה.

12.3 הפרה החברה את החוזה, תשלם החברה לעירייה את כל הפיצויים ו/או הנזקים ו/או ההוצאות שנגרמו לה בקשר להפרה כאמור ו/או בקשר לביטול החוזה ו/או להתקשרות חדשה עקב כך והעירייה, מצידה, תהיה רשאית להמשיך לאלתר את ביצוע השירותים בעצמה ו/או באמצעות מי מטעמה. אגב ביצוע השירותים כאמור, תהיה העירייה רשאית לעשות שימוש בציוד שסופק ו/או נמסר ע"י החברה.

13. הסבת זכויות

13.1 החברה לא תהיה רשאית להסב ו/או להעביר איזה מהתחייבויותיה /או זכויותיה לפי חוזה זה, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב ובתנאים שייקבעו על ידי העירייה.

13.2 אם החברה היא תאגיד, ייחשב כל שינוי בבעלות מניות התאגיד ו/או בהנהלת התאגיד ו/או שינוי בהרכב השותפים, במקרה שהחברה הוא שותפות, ללא אישור בכתב מראש העירייה, כהפרת סעיף זה.

13.3 החברה איננה רשאית לשעבד את זכויותיה על פי חוזה זה לכל אדם שהוא, אלא אם קיבלה את הסכמת העירייה הראש ובכתב, ועלפי התנאים שייקבעו על ידה.

13.4 הפרת סעיף זה על ידי החברה תחשב כהפרה יסודית של חוזה זה.

14. העסקת קבלני משנה

14.1 החברה איננה רשאית להעביר לקבלן משנה כלשהו ביצוע איזה מהשירותים נשוא חוזה זה, אלא אם קיבלה את הסכמת העירייה, מראש ובכתב, ועל פי התנאים שייקבעו על ידה.

14.2 אם תאשר העירייה העברת חלק מהשירותים לקבלן, תמנה החברה עובד מטעמה, אשר יהא ממונה על פיקוח על ביצוע העבודה על ידי קבלן המשנה (להלן = "הממונה"), זהותו של הממונה תהא כפופה לאישור העירייה.

14.3 למען הסר ספק מובהר כי הסכמת העירייה להעסקתו של קבלן משנה, אין בה כדי לשחרר את החברה מהתחייבות או אחריות כלשהי כלפי העירייה ו/או צד שלישי כלשהו על פי כל דין ועל פי חוזה זה והחברה תיוותר אחראית לקיום מלוא ההתחייבויות עפ"י חוזה זה.

15. קיזוז

15.1 מבלי לגרוע מהוראות חוזה זה ותנאיו, לעניין הצעדים השונים שהעירייה זכאית להם עקב הפרת החוזה, מוסכם, כי העירייה תהיה רשאית לעכב תשלומו של כל סכום אשר יגיע לחברה על פי החוזה ולבצע על חשבון החברה את כל התחייבות שלא בוצעה על ידי החברה.

15.2 בוצעה התחייבות כלשהי של החברה על ידי העירייה, כאמור לעיל, תהיה החברה חייבת לשלם לעירייה את ההוצאות שהוצאה ע"י העירייה לצורך ביצוע ההתחייבות, בתוספת בשיעור של 17% בשל הוצאות כלליות, וסכום זה תהיה העירייה רשאית לגבות בכל אמצעי שתמצא לנכון, לרבות בדרך של קיזוז ו/או חילוט ערבות הביצוע.

15.3 העירייה רשאית לגבות ולקזז מכל סכום שיגיע לחברה כל סכום שיגיע לעירייה בין שהמקור לחיוב הוא בחוזה זה ו/או בחיוב אחר ו/או בחיוב עפ"י דין, בין שהסכום קצוב ובין שהסכום אינו קצוב.

15.4 החברה מאשרת ומצהירה כי היא מוותרת ויתור מוחלט וסופי על זכות הקיזוז כלפי העירייה, והיא ו/או נציגיו ו/או קבלני המשנה מטעמו ו/או מיופי כוחו, לרבות עורכי דינו, לא יהיו רשאית, במישרין או בעקיפין, לקזז מכל סכום המגיע או השייך לעירייה, סכומים כלשהם, או לעכב ביצוע עבודה או שירות או אספקה, או לעכב מסמכים ו/או מידע בכל דרך אחרת, עקב טענה שלו ו/או של מי מהם כי העירייה חייבת להם כספים.

מובהר בזאת כי החברה וכל מי מטעמה כאמור מוותרים בזאת על זכות העכבון, ככל שקיימת להם עפ"י כל דין.

החברה תכלול הוראות בהתאם לאמור בסעיף זה דלעיל בכל ההתקשרויות שתערוך עם מבצעי השירותים מטעמה.

16. הכרעה בנושאים מקצועיים

16.1 במקרה של חילוקי דעות בהן הצדדים בנושא מקצועי הקשור לביצוע חוזה זה, יעלו הצדדים את חילוקי הדעות בפגישת העבודה הקרובה.

16.2 במידה ולא הגיעו הצדדים להסכמה בישיבה זו יוכרע העניין על ידי המפקח.

16.3 אין באמור בסעיף זה למנוע מן הצדדים לממש כל זכות המגיעה להם על פי חוזה זה ועל פי כל דין או למנוע כל סעד ו/או תרופה הנתונים בידיהם על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

אולם, בכל מקרה, לא תהיה החברה רשאית לעכב ו/או להפסיק ו/או לגרוע מהשירותים המבוצעים על ידה עפ"י חוזה זה עקב חילוקי דעות מכל מין וסוג שהוא.

17. עיסוק בהרשאה, ניהול ספרים ומסמכים נוספים

17.1 החברה מצהירה בזאת כי ברשותה תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1976.

17.2 החברה מצהירה כי היא מנהלת ספרים כדין וכי היא פועלת במסגרת עבודתה נשוא חוזה זה כנדרש על פי כל דין כלפי רשויות המס ובכלל, וכי תמשיך

17.3 החברה מצהירה כי היא מנהלת תיק ניכויים כדין לכל עובדיה, וכי היא מפרישה עבורם את כל ההפרשות הנדרשות עפ"י הדין וכי היא תמשיך ותעשה כן בכל תקופת חלותו של החוזה.

17.4 במעמד חתימתו של החוזה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה תמציא החברה לעירייה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי היה ולא יוצא לעירייה אישור כאמור במועד, לא תהא זכאית החברה לכל החזר מהעירייה בגין סכומי ניכוי שנוכו מהתמורה בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציאה בדיעבד אישור לאחר מכן.

18. שמירת דינים וכללי התנהגות

18.1 החברה מתחייבת לשמור ולקיים במהלך כל תקופת החוזה את הוראות הדין ולפעול בנוגע לכל התחייבויותיה לפי חוזה זה.

18.2 החברה תשמור ותקפיד על כללי התנהגות נאותים בכל תקופת החוזה, הן מצדה והן מצד עובדיה וכל מי מטעמה, בכלל זה תקפיד על יחס אדיב כלפי תושבי העירייה.

19. שונות

19.1 למרות האמור בכל דין, לא תהיה לחברה זכות עכבון על הציוד ו/או חלק ממנו ו/או כל דבר אחר הקשור בחוזה זה.

19.2 תנאי חוזה זה משקפים את המותנה במלואו והעירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, הצהרות, מצגים, מכתבים, הסכמים קודמים והתחייבויות בין בעל פה ובין בכתב, שאינם בחוזה זה ושנעשו, אם בכלל, לפני חתימתו.

19.3 כל שינוי, תוספת, אורכה ויתור או ביטול המתייחסים לחוזה זה לא יהיו בעלי תוקף אלא אם נכתבו במפורש במסמך כתוב על ידי נציגיה המוסמכים של העירייה.

19.4 החברה מתחייבת לשמור בסוד, לא להעביר, לא למסור ולא לגלות כל מידע, אשר הועבר לידיעתה, בין במישרין ובין בעקיפין, במסגרת השירותים והיא מתחייבת לא לעשות כל שימוש בהם אלא למטרות העירייה ולפי הוראותיה בכתב.

חובה זהו תחול על החברה הן בתקופת החוזה והן לאחר שחוזה זה יסתיים, מסיבה כל שהיא, וכל עוד המידע האמור אינו בידיעת הרבים.

19.5 כל הודעה או דרישה שנשלחו בדואר רשום על ידי צד למשנהו לפי הכתובות המופיעות במבוא לחוזה זה יראו כאילו הגיעו לתעודתן כעבור 72 שעות ממועד משלוחן בדואר רשום.

כל הודעה שתימסר במסירה אישית תחשב ככזו שנתקבלה מיד מעת מסירתה כאמור. הצדדים מתחייבים להודיע האחד למשנהו על כל שינוי בכתובתם, אם יהיה, והוראות סעיף זה יחולו על הכתובות החדשות.

19.6 סמכות השפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

החברה

העירייה

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית למכרז מס' 27/2016

1. על פי בקשת _____ ח.פ/מס שותפות _____ (להלן: "המציע")
אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של 35,000 ₪ (ובמילים: שלושים וחמישה אלף ש"ח), (להלן: "הסכום הבסיסי"), אשר יהיה צמוד, בהתאם לתנאי ההצמדה המפורטים בסעיף 2 להלן, שתדרשו מאת המציע בקשר עם ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה ומכרז מספר 27/2016 לאספקת שרותי הנהלת חשבונות ויעוץ חשבונאי.
2. הסכום הבסיסי, האמור בסעיף 1 לעיל, יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה לסטטיסטיקה, כאשר המדד הבסיסי הוא מדד חודש נובמבר 2016 כפי שפורסם ב-15 לחודש דצמבר 2016 (להלן: "המדד הבסיסי").
אם המדד האחרון, שיפורסם לפני יום ביצוע התשלום, על פי כתב ערבות זה (להלן: "המדד החדש"), יהיה גבוה מן המדד הבסיסי, נשלם לכם לפי המדד החדש. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד הבסיסי, נשלם לכם את הסכום הבסיסי.
3. אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם את סכום הערבות האמור לעיל, תוך 7 ימים לאחר שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, מבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המציע הנ"ל ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
4. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של סכום הערבות בפעם אחת, או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.
5. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואיננה ניתנת לביטול.
6. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד לתאריך _____ *ועד בכלל, וכל דרישה לפיה צריכה להגיע בכתב למען הרשום מטה עד ליום _____ וכל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.
7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____

• תקופת הערבות תהא תקופת ההסכם +90 יום לאחר מכן

לכבוד :

עיריית גבעת שמואל

(להלן: "העירייה/המבוטח השני")

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של הקבלן _____

(להלן: "הקבלן"/"המבוטח הראשי")

בגין מכרז פומבי מס' 27/2016

לאספקת שרותי הנהלת חשבונות ויעוץ חשבונאי

(להלן: "העבודות")

הננו מאשרים בזאת כי החל מיום _____ ועד ליום _____ ערכנו על שם הקבלן כמוגדר בחוזה שבנדון, את הביטוחים המפורטים להלן:

1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות הקבלן על פי דין בשל כל אובדן, פגיעה או נזק שייגרמו לגופו ו/או רכושו של כל אדם ו/או כל גוף שהוא לרבות פגיעה או נזק לעירייה וכל צד שלישי אחר, בגבולות אחריות בסך של – \$ 500,000 (חמש מאות אלף דולר של ארה"ב), למקרה ולתקופת ביטוח שנתית כאשר הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מ: אש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה של כלי רכב, נשיאת או החזקת נשק ברישיון, חבות הקבלן בגין וכלפי קבלנים ו/או קבלני משנה ועובדיהם, מתקנים סניטאריים וחשמליים פגומים, שביתה והשבתה, הרעלה וכל דבר מזיק במאכל או משקה, חבות בגין רכב מוגבל עד לסך \$ 150,000 למקרה ולתקופה, מעבר לגבולות האחריות המקובלים בפוליסת רכב סטנדרטית, **אך למעט חבות המכוסה על פי חוק הפלת"ד**, וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי (למעט לגבי עובדים שהקבלן חייב לשלם בגינם דמי ביטוח לאומי).

רכוש העירייה נחשב כרכוש צד שלישי.

הביטוח כאמור הורחב לשפות את העירייה ומי מטעמה בגין אחריותה הישירה וגם או השילוחית לכל מעשה ו/או מחדל-מצד הקבלן ומי מטעמו וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

2. ביטוח חבות מעבידים המבטח את חבות הקבלן כלפי כל העובדים ו/או המועסקים אצלו במישרין ו/או בעקיפין במתן השירותים נשוא חוזה זה בגין פגיעה גופנית ו/או מחלה מקצועית העלולה להיגרם למי מהם תוך כדי ו/או עקב עבודתם בכל הקשור במתן השירותים נשוא חוזה זה, בגבולות אחריות של \$ 1,500,000 ארה"ב לכל תובע ו/או מקרה ביטוח ומסך \$ 5,000,000 ארה"ב מצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

ביטוח זה הורחב לשפות את העירייה ו/או מי מטעמה היה וייחשבו למעבידיהם של עובדי הקבלן או מי מהם, או ייקבע כי הינם נושאים באחריות שילוחית ו/או אחרת לעניין חבות הקבלן כלפי מי מהמועסקים על ידו.

3. ביטוח אחריות מקצועית בגין חבות הקבלן על-פי דין בשל תביעה או דרישה אשר הוגשה לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל היפר חובה מקצועית שמקורה במעשה או מחדל רשלני של הקבלן ו/או מי מעובדיו שאירעו תוך כדי ועקב מתן השירותים נשוא חוזה זה בגבול אחריות של \$ 500,000 (חמש מאות אלף דולר של ארה"ב) לתובע, למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית. הביטוח כאמור אינו כפוף לכל הגבלה בדבר השהייה או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח, כמו כן הפוליסה כוללת הרחבות בשל אובדן מסמכים וחריגה מסמכות.

ביטוח זה הורחב לשפות את העירייה ו/או הבאים מטעמה בגין אחריותה הישירה וגם או השילוחית לכל מעשה או מחדל רשלני מצד הקבלן ו/או הבאים מטעמו וזאת מבלי לגרוע מחבות הקבלן כלפי העירייה.

4. ביטוח נאמנות עובדים בגבול אחריות שלא יפחת מסך של \$500,000 (חמש מאות אלף דולר ארה"ב) לאירוע ולתקופת הביטוח.

פוליסות הביטוח כוללת בין היתר מועד תחולה רטרואקטיבי מיום _____.

פוליסות הביטוח הורחבו לכסות תקופת גילוי בת 12 חודשים ממועד תום תקופת הביטוח מכל סיבה לטובת העירייה/המזמין.

4. הננו מאשרים בזאת כי :

הביטוחים הנ"ל הנם קודמים לכל ביטוח (במידה ונערך) וכי אנו מוותרים על כל דרישה או טענה בדבר שיתוף ביטוחיכם .

הביטוחים הנ"ל לא יצומצמו ולא יבוטלו, במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר לכם הודעה כתובה בדואר רשום 60 יום מראש.

אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש על ידי האמור לעיל.

_____	_____
תאריך חתימה	פרטי החתם/מו"ח
וחותמת המבטח	

רשימת הפוליסות:

1. פוליסת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי: מספר _____
2. פוליסת ביטוח אחריות מעבידים: מספר _____
3. פוליסת ביטוח אחריות מקצועית: מספר _____
4. ביטוח נאמנות עובדים בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 2,000,000.- ש"ח לאירוע ולתקופת הביטוח: מספר _____.

פרטי סוכן הביטוח:

שם: _____ כתובת: _____,
טלפון: _____

נספח ג' - הצהרת סודיות

מספר מציע: _____

(ימולא ע"י העירייה)

מכרז פומבי מס' 27/2016

לאספקת שרותי הנהלת חשבונות ויעוץ חשבונאי.

הצהרת סודיות

יש לצרף כתב הצהרת סוגיות נפרד בנוסח זה חתום על ידי כל אחד מאלה: המנהל הכללי, סמנכ"לים, מנהל הפרויקט המיועד, יו"ר הדירקטוריון, חשב, מורשי חתימה נוספים (אם ישנם) וכן עובדים המיועדים לספק שרותים לעיריית גבעת שמואל.

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ תפקיד _____

מצהיר ומתחייב בזה, כלפי עיריית גבעת שמואל (להלן: **העירייה**):

לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, לגלות או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בין בתקופת העסקתי בעירייה ובין לאחר מכן, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם או עקב ביצוע חוזה זה לביצוע השירותים המוסכמים, או בתוקף עבודתי תוך כדי תקופת ביצוע החוזה, לפני או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור למדיניות, לקביעת מדיניות, מחקר, תהליכים, תחשיבים, נתונים, דוחות כספיים, מסמכים וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לחוזה זה.

ידוע לי כי המציע כהגדרתו בחוזה זה מתחייב לשמור על סודיות כלפי עיריית גבעת שמואל, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות כאמור עלולה לגרום לו לנזקים, כמו גם לעירייה.

ידועות לי חובת שמירת הסודיות מכוח הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 והתקנות שמכוחו.

כן ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי עפ"י האמור לעיל, מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.

התחייבותי זו ניתנת בהביני את תוכנה, והסכמתי לכתוב בה.

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת החוזה האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הכלל.

תאריך: _____

חתימת המצהיר: _____