

## עיריית גבעת שמואל

מכרז מס' 68/2018

### נספח א'

#### הזמנה להציע הצעות לאספקת שירותי יועץ תנועה

#### 1. כללי:

עיריית גבעת שמואל (להלן: "העירייה") מזמינה בזה הצעות מחיר לאספקת שירותי יועץ תנועה, בהתאם להוראת מסמכי המכרז (להלן: "השירותים").

#### 2. תנאי סף להשתתפות במכרז:

רשאים להשתתף במכרז זה אזרחי ישראל ותאגידיהם הרשומים כדין בישראל, המקיימים אחר כל התנאים המצטברים שלהלן:

1.1. הינו בעל תואר, ממוסד מוכר בארץ על ידי המועצה להשכלה גבוהה או קיבל הכרה מהחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסת תנועה או הנדסה אזרחית עם התמחות בתנועה ותשתיות.

1.2. הינו רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958.

1.3. בעל ניסיון של 5 שנים, לפחות, באספקת שירותי יועץ תנועה לרשויות מקומיות.

1.4. סיפק ב-3 השנים האחרונות שירותי יועץ תנועה ל-2 רשויות מקומיות בגודל של 25,000 תושבים לפחות, כל אחת.

ב. במקרה שהמציעה הינה חברה - לצורך קביעת הניסיון וההכשרה האמורים בסעיף 2א' שלעיל, תהא רשאית העירייה להתחשב בניסיון וההכשרה של הבעלים של החברה ו/או המנהל הפעיל של החברה ו/או של העובד הרפרנט - שבאמצעותו יסופקו בפועל השירותים נשוא המכרז מטעם החברה, כניסיון של החברה מגישת ההצעה.

ג. על המציע לצרף להצעתו את התעודות, אישור על רישום בפנקס המהנדסים, ההמלצות והאסמכתאות לעמידתו בתנאים ובדרישות המפורטות לרבות על עמידתו בדרישות הניסיון בצירוף פירוט מקומות בהם סופקו שירותים והיקפם הכספי בנוסח המצ"ב כנספח 1ג' למסמכי המכרז. ככל שהרפרנט לא יהיה בעל המשרד ו/או המנהל הפעיל בחברה על המציע לצרף בנוסף: קורות חיים של הרפרנט עובד של המציע ועליו לעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיפים 1.1 עד 1.4 לעיל-תנאי זה הינו תנאי סף ואי עמידה בו תפסול את ההצעה.

לא מילא המציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

### 3. עיקרי ההתקשרות :

הפרטים המובאים בסעיף זה הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

- 3.1. הקבלן יספק את השירותים, כהגדרתם בהסכם וכמפורט במסמכי המכרז, בהתאם לצורכי העירייה ועל פי הנחיות מהנדס העירייה/הוועדה המקומית או מי מטעמו.
- 3.2. העבודות יבוצעו תמורת תעריף לשעת עבודה לריטיינר חודשי בהתאם לצורכי העירייה. בנוסף, העירייה תהא רשאית להזמין מהקבלן, מפעם לפעם ועל פי צרכיה, פרויקטים ספציפיים אשר יתמחרו בנפרד בשיעור שהציע הקבלן בהצעת המחיר למכרז.
- 3.3. העירייה ו/או הוועדה אינם מתחייבים להיקף כלשהו של עבודות. למציע לא תהיה בלעדיות לקבלת עבודות והן תהיינה רשאיות לפנות ליועצים אחרים בהתאם לשיקול דעתן.
- 3.4. בביצוע התחייבויותיו יהיה הקבלן כפוף ישירות להוראות ו/או הנחיות מהנדס העירייה או מי שהמנהל ימנה לעניין זה.
- 3.5. בתמורה לקיום התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה לקבלן את התמורה הנקובה בהצעת המחיר שתפורט בהצעת המציע, נספח ב' למסמכי המכרז.
- 3.6. בתחילת כל חודש, ולא יאוחר מהיום ה-5 בכל חודש, ימסור הקבלן לעירייה חשבון בגין השירותים, אשר בוצעו על-ידו בחודש החולף.  
הקבלן יצרף לכל חשבון דו"ח מפורט של השירותים שביצע בחודש החולף וכן אישורים מאת המנהל, המאשרים את דבר ביצוע השירותים לשביעות רצונו. כל חשבון, בין אם אושר ע"י אנשי הקשר ובין אם לאו, טעון גם אישורו של המנהל.  
חשבונות מאושרים יפרעו בתנאים של שוטף + 45 ממועד הגשת החשבון (בצירוף כל המסמכים הנדרשים, כאמור).
- 3.7. כל ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים, לרבות ציוד וכח האדם הדרוש יחולו על הקבלן בלבד ותמורתם כלולה בתמורת השירותים האמורה לעיל.
- 3.8. תקופת ההתקשרות הינה למשך 1 שנה (שנים עשר חודשים), החל מהמועד שייקבע בהודעת המזמין לקבלן על זכייתו במכרז (להלן – **"מועד צו התחלת עבודה"**).
- לעירייה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות (כל אחת של שנה (1) אחת), וזאת בהודעה שתימסר ע"י העירייה לקבלן 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות או התקופה שהוארכה, לפי העניין. מימשה העירייה את זכותה כאמור, יחולו כל הוראות מסמכי המכרז וההסכם גם על תקופת ההתקשרות המוארכת.
- 3.9. על אף האמור לעיל, רשאית העירייה בכל עת ומכל סיבה שהיא, להביא את ההתקשרות לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך לקבלן. ניתנה הודעה כאמור יסתיים החוזה בתאריך שיהיה נקוב בהודעת העירייה ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בגין כך.
- 3.10. הקבלן יהיה אחראי בלעדית לכל נזק או אבדן מכל סוג שהוא, שייגרמו תוך כדי

השירותים או בקשר עמן, לגופו או לרכושו של כל צד שלישי, לרבות העירייה, והוא ינקוט בכל האמצעים למניעתם.

3.11. להבטחת קיום התחייבויותיו בחוזה על פי המכרז, ימציא הקבלן לעירייה, עד למועד שינקב בהודעת העירייה על הזכיה, כאמור בסעיף 10.2 להלן, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בסך של 10,000 ש"ח, בנוסח הערבות המצורף כנספח להסכם (להלן – "ערבות הביצוע"). הערבות תהיה בתוקף לתקופה של 15 חודשים ותוארך לכל תקופת החוזה, עד להשלמת מלוא התחייבויותיו של הזוכה לפי מסמכי המכרז והחוזה.

3.12. הקבלן יערוך את כל פוליסות הביטוח המפורטות בנוסח האישור על עריכת ביטוחים, נספח ג' להסכם וימציא לעירייה, במועד שייקבע ע"י העירייה, את האישור, נספח ג' להסכם, חתום כדין ע"י חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין בישראל.

#### 4. מסמכי ההצעה:

##### כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן:

4.1. סט מלא ומקורי של מסמכי המכרז, לרבות הודעות למציעים, אשר נשלחו ע"י המזמין בכתב, ככל שנשלחו.

4.2. העתק תעודות השכלה ואישור על רישום בפנקס המהנדסים.

4.3. פרטים וקורות חיים ותעודות של הרפרנט באמצעותו יסופקו השירותים כולל המלצות ככל שישנן.

4.4. טבלאות תיאור ניסיון קודם, המאשרות את קיום התנאים להשתתפות במכרז האמורים בסעיף 2 דלעיל, בנוסח נספח א'1. המציע רשאי לצרף להצעתו גם המלצות מאת נציגי הרשויות המקומיות, אשר להן העניק שירותים.

4.5. העתק, מאושר ע"י עו"ד / רו"ח כ"נאמן למקור", של רישיון עסק של המציע, בתוקף.

4.6. להבטחת ההשתתפות במכרז ערבות בנקאית אוטונומית לטובת העירייה, בת פירעון עם דרישה ראשונה, בנוסח המצורף למכרז כנספח א'2, בסך של 5,000 ש"ח (חמשת אלפים ש"ח), בתוקף עד יום, לפחות. "המדד היסודי" בערבות יהיה מדד המחירים לצרכן של חודש נובמבר 2018, שפורסם ביום 15.12.18 הערבות תהיה בתוקף עד לתאריך 21.3.19.

4.7.

מובהר כי:

4.7.1. העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות למשך 90 יום נוספים והמציע במכרז מתחייב במקרה של דרישה כאמור להאריך את תוקף הערבות. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לחילוט הערבות.

4.7.2. העירייה תהא רשאית להגיש את הערבות לפירעון כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה, לרבות תשלום נוסף למציע אחר.

4.7.3. מציע שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו במועד משלוח ההודעה בכתב

שתיתן העירייה באשר לאי זכייתו או במועד החתימה על הזמנת העבודה עם זוכה, לפי שיקול דעתה של העירייה.

4.8. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976, דהיינו :

א) אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן - חוק מע"מ), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

ב) תצהיר על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון, בנוסח נספח א'3.

4.9. אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה.

4.10. הוגשה הצעה על-ידי תאגיד, יצורף להצעה תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו וכן אישור עורך דין או רואה חשבון של התאגיד באשר לזכויות החתימה בתאגיד וכי החתימות על-גבי מסמכי המכרז וההצעה מחייבים את התאגיד לכל דבר וענין (בשולי הצהרת המציע, נספח ב').

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה.

## 5. אופן הגשת ההצעה :

5.1. המציע ישלים בהצעתו הנחה למחירים כמפורט בטופס הצעת המחיר וללא מע"מ.

5.2. המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי המכרז, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 דלעיל.

5.3. המציע יחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, ישים את המסמכים במעטפה סגורה וישלשל את המעטפה (כשהיא חתומה בחותמת "נתקבל") לתיבת המכרזים המיועדת לכך במזכירות ראשית במשרדי העירייה. ההצעות תוגשנה במסירה אישית ולא באמצעות הדואר או בכל דרך אחרת.

5.4. **המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה הינו 21.1.19 שעה 15:00.**

5.5. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלשים) יום נוספים והמציע מחוייב לפעול בהתאם לדרישה זו.

לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה העירייה, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחלופין ולפי שיקול דעתה לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחלופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

## 6. רכישת חוברת המכרז והוצאות:

- 6.1. את חוברת מסמכי המכרז ניתן לרכוש, בתמורה לסך של 500 ש"ח, במשרדי העירייה. סכום זה לא יוחזר בכל מקרה.
- 6.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המשתתף.

## 7. הבהרות ושינויים:

- 7.1. עד לתאריך 16.1.19 בשעה 13:00 כל אחד מהמציעים רשאי להפנות למזמין שאלות הבהרה בכתב לפקס מס' 5323558 - 03. העתק השאלות והתשובות יופץ לכל רוכשי חוברת המכרז ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.2. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.
- 7.3. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

## 8. שמירת זכויות:

- 8.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 8.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.

## 9. קביעת ההצעה הזוכה:

- 9.1. בחירת ההצעה הזוכה תיעשה בשני שלבים, כדלקמן :  
**בשלב הראשון** – יפתחו המעטפות ותיבדק עמידתם של המציעים בתנאים להשתתפות במכרז, האמורים בסעיף 2 דלעיל.
- רק הצעות של מציעים, המקיימים את התנאים להשתתפות במכרז, תיבחנה והצעותיהם תעבורנה לשלב השני.
- בשלב השני** – יבחנו כל ההצעות העומדות בתנאי המכרז ויבחנו התוכנות המוצעות על ידי המשתתפים במכרז וזאת בהתאם למפורט בקריטריונים שלהלן לבחירת הזוכה. מובהר כי המציעים ידרשו להציג את התוכנות המוצעות על ידן ואת מנהל/ת מחלקת הגביה המוצעת/ת על ידם במועד לו יזומנו על ידי ועדת המכרזים ו/או על ידי הצוות המקצועי שיתמנה לעניין זה.
- 9.2. קביעת המציע הזוכה תיעשה עפ"י השקלול כדלקמן :
- 80% מהשקלול - יינתן בהתאם להצעת המחיר (ביחס של 50% לתשלום לשעת ריטיינר ו-50% לפרוייקטים). כאשר הצעה הזולה ביותר תקבל את מירב הנקודות ויתר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי כפי היחס שבין הצעתם להצעה הזולה ביותר.

20% מהשקלול- יינתן בגין איכות, כמפורט להלן :

12% - בגין המלצות מרשויות מקומיות –לכל המלצה ינתנו 3 נקודות עד ארבע המלצות.

8%-התרשמות מהרפרנט שבאמצעותו יסופקו השירותים. לשם כך יש להציג את קורות החיים של הרפרנט וניסיונו המקצועי כולל המלצות ככל שישנן.

9.3. למרות האמור לעיל, העירייה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או את ההצעה שתקבל את השקלול הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.

9.4. העירייה תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, איכות השירותים המוצעים על ידו וכושרו לבצע את השירותים המבוקשים ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המשתתף בעבר. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.

9.5. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי, תוספת או הסתייגות, ביחס למסמכי המכרז, בין אם נעשו בגוף המסמכים ובין אם בכתב לוואי, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

9.6. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

9.7. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה בכלל והיא רשאית לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה.

9.8. העירייה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות.

9.9. העירייה תהא רשאית לפצל את הזכייה במכרז למספר משתתפים והיא אינה חייבת למוסרם במלואם לקבלן אחד, כן העירייה תהיה רשאית לקבוע יותר מזוכה אחד במכרז. במקרה של קביעת יותר מזוכה אחד העירייה תפעל על פי המנגנון הבא :

עם קיומו של צורך לביצוע עבודה מסוימת תישלח הזמנה לקבלן שהצעתו הייתה הזולה ביותר וככל שאין ביכולתו לבצע את העבודות בהיקפים ו/או במועדים המבוקשים ימסרו העבודות לקבלן הנוסף שנבחר. הקבלן שהצעתו נבחרה במכרז לא יהיה רשאי לסרב לבצע עבודות שנמסרו לו על ידי העירייה.

## **10. הודעה על זכייה וההתקשרות:**

10.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך העירייה לזוכה.

10.2. במועד, אשר יינקב בהודעת העירייה לזוכה על הזכיה (לעיל ולהלן – "מועד צו התחלת עבודה"), ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, כשהוא חתום על ידו, ערבות ביצוע ואישור על עריכת ביטוחים.

לאחר המצאת כל המסמכים הנדרשים, רשאית העירייה, אך לא חייבת, להוציא לזוכה טופס הזמנת עבודה, בנוסח המקובל אצלה אולם אין בהמצאת הזמנת

העבודה כאמור כדי לשנות איזה מהוראות מסמכי המכרז בכלל, ואת המועדים להשלמת התחייבויותיו של הספק הנמנים ממועד צו התחלת העבודה, כהגדרתו לעיל, בפרט.

10.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 10.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו (כאמור בסעיף 4.6 דלעיל) וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית העירייה במקרה זה להזמין את השירותים מכל מציע אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

10.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכיה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכיה, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנקובים בסעיף 10.2 לעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים והמסמכים בהתאם לאמור שם.

10.5. העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.

בכבוד רב,

**יוסי ברודני, ראש העירייה**