

יום ראשון, 19/08/2018

**הנדון: פרוטוקול ישיבת מליאה מן המניין מס' 07/2018**  
**מיום 01/08/2018**

**משתתפים:**

יוסי ברודני –	ראש העירייה
משה מרר –	חבר מועצת העיר
אריאל פרקש –	חבר מועצת העיר
יעקב ויליאן –	חבר מועצת העיר
הרצל ארביב –	חבר מועצת העיר
אורי וייס –	חבר מועצת העיר
מנחם צרויה –	חבר מועצת העיר
נעמי פלדמן –	חברת מועצת העיר
עדי גרוס –	חבר מועצת העיר
מיכל נתנאל –	חברת מועצת העיר

**חסרים:**

שלמה גרדה –	חבר מועצת העיר
מיכל וולדיגר –	חברת מועצת העיר
בני סומך –	חבר מועצת העיר

**נוכחים:**

גבי חדד-	מנכ"ל העירייה
צחי פרץ-	גזבר העירייה
אילנה תמס -	יועמ"ש
דוד שרוני-	מבקר העירייה

**על סדר היום**

1. תברים.
2. אישור דוחות כספיים וביקורת משרד הפנים.
3. אישור תבחינים לשנת 2019.
4. אישור המלצת ועדת שמות.
5. עדכון מורשי חתימה ביי"ס תיכון גבעת שמואל.
6. שונות.

## 1. תברים

### מוגש בזאת לאישורכם תב"ר חדש לאישור:

1. **הקמת מרחב למידה באולפנה** - מליאת העירייה מתבקשת לאשר פתיחת תב"ר חדש לשם הקמת מרחב למידה באולפנה לבנות בעלות של 160 אלף ₪, הפרויקט כולל בינוי ואיחוד של שתי כיתות למרחב משותף, כולל ריצוף PVC תקרות גבס ריהוט ייחודי מחשוב וציוד. במימון משותף של משרד החינוך והעירייה (מצ"ב הרשאה).
- |                  |           |
|------------------|-----------|
| להלן הרכב התב"ר: |           |
| משרד החינוך      | ₪ 80,000  |
| קרנות הרשות      | ₪ 80,000  |
| סה"כ תב"ר מאושר  | ₪ 160,000 |

מליאת מועצת העיר מתבקשת לאשר את התב"ר דלעיל.

### **הצבעה:**

בעד: 10 חברים (פה אחד)

### **החלטה:**

מליאת מועצת העיר מאשרת את התב"ר דלעיל.

### **מיכל נתנאל יוצאת מהמליאה.**

2. **תכנון תב"ע 4060** - מליאת העירייה מתבקשת לאשר פתיחת תב"ר חדש לשם תכנון תב"ע 4060 בעלות כספית של 2.2 מיליון ₪ במימון מלא של הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.

להלן הרכב התב"ר:

הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית	₪ 2,200,000
סה"כ תב"ר מאושר	₪ 2,200,000

מליאת מועצת העיר מתבקשת לאשר את התב"ר דלעיל.

### **הצבעה:**

בעד: 9 חברים (פה אחד)

### **החלטה:**

מליאת מועצת העיר מאשרת את התב"ר דלעיל.

## מיכל נתנאל חוזרת למליאה

### מוגש בזאת לאישורכם תב"רים לעדכון :

1. **תב"ר 805 - הקמת מרכז לתשושי נפש** - מליאת מועצת העיר מתבקשת לאשר עדכון התב"ר ולהגדילו בכ- 600 אלף ₪ לסך של 6.5 מיליון ₪ וזאת בהתאם לצפי העלויות לסיום הקמת המרכז וכן עדכון אופן מימון התב"ר עקב קבלת מימון נוסף מועידת התביעות ע"ס של 600 אלף ₪ (מצ"ב הרשאה).

התוספת הנדרשת הינה בגין חדר פיזיותרפיה, ספר, שיפוץ המבנה הישן והתאמתו לתשושי נפש, כולל ריהוט לקומה נוספת ומערכות שונות (מצלמות, לחצני מצוקה כריזה) ופיתוח סופי.

	להלן הרכב התב"ר :
₪ 3,524,000	קרנות רשות
₪ 2,476,000	ביטוח לאומי
₪ 600,000	ועידת התביעות
₪ 6,600,000	סה"כ תב"ר מאושר

מליאת מועצת העיר מתבקשת לאשר את התב"ר דלעיל.

#### הצבעה :

בעד : 10 חברים (פה אחד)

#### החלטה :

מליאת מועצת העיר מאשרת את התב"ר דלעיל

2. **תב"ר 812 - הקמת מעונות יום** - מליאת מועצת העיר מתבקשת לאשר עדכון התב"ר ולהגדילו בכ- 500 אלף ₪ לסך של 6.7 מיליון ₪ וזאת בהתאם לצפי העלויות לסיום הקמת מעונות היום, במימון מקרנות הפיתוח.

הגדלה לצורך ביצוע עבודות פיתוח חצרות והתאמות לדרישות משרד הרווחה כגון ציוד מטבח וסככות.

	להלן הרכב התב"ר :
₪ 3,564,000	קרנות רשות
₪ 3,136,000	משרד העבודה
₪ 6,700,000	סה"כ תב"ר מאושר

מליאת מועצת העיר מתבקשת לאשר את התב"ר דלעיל.

#### הצבעה :

בעד : 10 חברים (פה אחד)

## החלטה:

מליאת מועצת העיר מאשרת את התב"ר דלעיל

### 2. אישור דוחות כספיים וביקורת משרד הפנים 2017

גזבר העירייה הציג לחברי המליאה את דוחות הכספיים המבוקרים וביקורת משרד הפנים לשנת 2017, כפי שניתן לראות אין כל הערות ביקורת וכל הליקויים משנים קודמות תוקנו. בדוחות הכספיים ניתן לראות שהעירייה סיימה בעודף תקתיבי קטן ובסה"כ העירייה מאוזנת תקציבית ובעלת עודף מצטבר של 8.5 מיליון. כמו כן מציין הגזבר שכל הגרעונות בתב"רים נסגרו השנה וזה יבוא לביטוי בדוח הבא. וזאת בנוסף לעודף הזמני הקיים בתברים.

### 3. אישור תבחינים לשנת 2019

מצ"ב לאישורכם תבחינים לשנת 2019 המדובר בתבחינים שאושרו בחודש מרץ 2018 ומובאים לאישורכם בהתאם לנוהל. כמו כן מצ"ב פרוטוקול ועדת תמיכות כנספח א' וכן חוות דעת היועמ"ש כנספח ב'.

להלן התבחינים:

#### כללי

1. התבחינים המפורטים להלן יחולו משנת 2019 ואילך, אלא אם תחליט מועצת העיר על שינויים מעת לעת.
2. בשנת 2006 פורסם בחוזר מנכ"ל מיוחד של משרד הפנים נוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות (להלן – "הנוהל"). הנוהל נועד להסדיר מתן תמיכות, במישרין או בעקיפין, מאת הרשויות המקומיות למוסדות ציבור הפועלים בנושאים שונים.
3. מטרת הנוהל לקדם בתחום התמיכות מנהל תקין, שיוויון, שקיפות, חסכון, יעילות וכן למנוע פגיעה בטוהר המידות.
4. הנוהל קובע כי לא תינתן תמיכה אלא על פי תבחינים שנקבעו על פי הנוהל. על התבחינים להיות ענייניים, שיוויוניים ולהתחשב בצרכי האוכלוסיה ברשות המקומית ובצורך במתן שירותים לכל חלקי האולוסיה.
5. כל התמיכות לפי מבחנים אלה יינתנו באופן שוויוני, אחיד, עפ"י שיקולים ענייניים בלבד, תוך התחשבות בצרכי הציבור בגבעת שמואל.
6. בקשה לתמיכה יכול שתוגש רק ע"י מוסד ציבורי שהינו עמותה רשומה כדין (להלן – "מוסד ציבורי"), אשר מתחייב לפעול בהתאם להוראות הנוהל ובהתאם לתבחינים שנקבעו להלן.
7. הגשת בקשה תיעשה אך ורק באמצעות מילוי טופס הבקשה לשנה הרלוונטית המופיע באתר האינטרנט של העירייה. על מגיש הבקשה למלא בבקשה את כל הפרטים הנדרשים ולצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך דיון בבקשה.

8. סך כל סכום התמיכה יהיה בשיעור שלא יעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת, בכפוף לכך שסך התמיכה בצירוף יתר הכנסותיו של מוסד הציבור – לא יעלה על כלל הוצאותיו בגין הפעילות הנתמכת.

9. התמיכה במוסד הציבור תאושר רק לשנת כספים אחת.

10. התמיכה תינתן למוסד ציבורי הפועל בגבעת שמואל ולרווחת תושבי גבעת שמואל בתחום הנתמך במשך שנה לפחות.

11. מתן התמיכה מותנה בעמידה מלאה בנוהל למתן תמיכות שפורסם ע"י משרד הפנים ובהתאם לתקציב המאושר.

### **התחומים הנתמכים**

12. התמיכה תינתן אך ורק בתחומים הבאים:

א. פעילות תנועות נוער בגבעת שמואל.

ב. פעילות של קבוצות ספורט.

ג. בתי ספר שהינם מוסדות חינוך רשמיים פרטיים הכלולים במיפוי של משרד החינוך.

ד. השלמת בניית בתי כנסת ו/או שיפוץ בתי כנסת.

### **התמיכה תהיה באחד או יותר מהאופנים הבאים:**

13. תמיכה ישירה - סיוע כספי לפעילות השוטפת של המוסד הציבורי.

14. תמיכה עקיפה - שימוש במתקנים בשטח העירייה, ללא תשלום או בתשלום חלקי.

### **שיקולים כלליים**

15. ועדת התמיכות תביא בחשבון לעניין החלטתה בדבר מתן התמיכה, בין היתר, שיקולים אלה:

1. מספר התושבים ביישוב המשתמשים בכל אחד מהשירותים בגינם ניתנת התמיכה.

2. יכולת המבקש לממן את יתרת הפעולה עבורה מבוקשת התמיכה.

3. יכולתו של המבקש לבצע את הפעולה.

4. הועדה תהא רשאית לא להכיר בהוצאות שאינן סבירות לצורך קיום פעילות כגון: נסיעות לחו"ל שלא במסגרת תפקיד, מתנות, כיבוד הוצאות הנהלה וכלליות בשיעורים חריגים.

### **תבחינים מיוחדים לפי תחומים שונים:**

16. ועדת התמיכות תבחן כל בקשה ביחס לתחום הרלוונטי בהתחשב בתבחינים הכלליים ובנוסף בהתחשב בתבחינים המיוחדים המפורטים להלן (במקרה של סתירה בין התבחינים הכלליים לתבחינים הפרטניים יגברו התבחינים הפרטניים).

17. על מגישי הבקשה לתמיכה לעמוד בתנאי הסף הכלליים ובתנאי הסף הפרטניים לתחום הנתמך. הניקוד לכל בקשה יהיה בהתאם לעמידת הגוף הציבורי בקריטריונים הרלוונטים לתחום הנתמך ועל פי הניקוד המפורט בצד כל קריטריון.

18. סיכום הניקוד של כל מבקשי הבקשות בתחום הנתמך הספציפי יתן את סך כל הנקודות. סך כל התקציב בש"ח יחולק בסך כל הנקודות ויתן את ערך הכספי לכל נקודה ואת סה"כ התמיכה למבקש התמיכה בתחום הנתמך הרלוונטי. (לדוגמא אם העירייה החליטה להקצות בשנה מסויימת לתחום נתמך כלשהו סך של 200,000 ₪ וסכום כל הנקודות של כל מבקשי התמיכה תחום נתמך זה מסתכם ב-1000 נקודות, הרי שערך הנקודה יהיה 200 ₪).

### 19. תנועות נוער :

#### תנאי סף

1. מגישת הבקשת היא "תנועת נוער"-תנועה מוגדרת ונתמכת ע"י משרד החינוך בתקנת תנועות הנוער.
2. התנועה מחנכת בערכי מדינת ישראל.
3. התנועה פועלת בגבעת שמואל לפחות שנה אחת.
4. היקף שעות הפעילות השבועית לחניך לא יפחת מ-4 שעות שבועיות.

#### קריטריונים וניקוד

התמיכה תינתן בהתחשב בקריטריונים הבאים :

- א. מספר החניכים תושבי גבעת שמואל המשלמים דמי חבר. לכל בקשה תצורף רשימת החניכים המשלמים דמי חבר.
- ב. תרומה לקהילה- פעילות שנעשתה תנועת הנוער בשנה אשתקד לטובת הקהילה בגבעת שמואל.
- ג. התנועה נותנת מענה / פעילות לנוער בעלי צרכים מיוחדים בתחום גבעת שמואל.
- ד. הוצאות מיוחדות חריגות לסניף המקומי כגון : מחסור בכח אדם, הוצאות חריגות וכו'.

ניקוד	משקל הקריטריון באחוזים	הקריטריון
חלוקה בין תנועות הנוער מבקשות התמיכה באופן יחסי על פי מספר החניכים משלמי דמי חבר. הניקוד המקסימלי בגין קריטריון זה הינו 85 נקודות.	85%	מספר החניכים תושבי גבעת שמואל המשלמים דמי חבר
5 נק'	5%	תרומה לקהילה

מענה/פעילות לנוער בעלי צרכים מיוחדים	5%	5 נק'
הוצאות מיוחדות	5%	5 נק'

## 20. עמותות ספורט:

### תנאי סף

1. העמותה עוסקת בתחום הספורט הקבוצתי.
2. העמותה פועלת במסגרת איגוד מוכר ע"י האיגוד המנהל את תחום הספורט הרלוונטי בארץ.
3. העמותה נמצאת בליגות מוכרות ע"י הטוטו.
4. ביישוב קיים מתקן המאפשר קיום תחרויות בענף בו עוסקת העמותה.
5. העמותה פועלת בגבעת שמואל לפחות שנתיים.

### קריטריונים וניקוד

הקריטריון	משקל הקריטריון באחוזים	הניקוד
פעילות בענפים קבוצתיים- תמיכה בסיסית	40%	40 נק' יתחלקו שווה בשווה בין כל הקבוצות בענפים הקבוצתיים.
העמותה מוכרת על ידי הטוטו	15%	15 נק' .
כמות השחקנים בקבוצה הבוגרת תושבי גבעת שמואל (לפחות 30%)	15%	15 נק' יתחלקו באופן יחסי בין כל הקבוצות לפי יחס מספר השחקנים בקבוצה לסך השחקנים בכל הקבוצות.
כמות השחקנים בקבוצות ילדים ונוער	20%	20 נק' יתחלקו באופן יחסי בין כל הקבוצות לפי יחס מספר השחקנים בקבוצה לסך השחקנים בכל הקבוצות.
פעילות לטובת הקהילה בשנה אשתקד	10%	10 נק' לפעילות שערכה העמותה לקהילה בשנה אשתקד כגון: טורנירים פתוחים, פעילות לאוכלוסיה עם צרכים מיוחדים וכו'

**21. בתי ספר: (X)**

**תנאי סף**

1. מבקש התמיכה הינו בית ספר שהינו מוסד חינוכי בזרם הממלכתי או הממלכתי דתי המוכר ע"י משרד החינוך.
2. המוסד החינוכי מבקש התמיכה מצוי במיפוי של עיריית גבעת שמואל.
3. צורך לבקשה לתמיכה תקציב הכנסות והוצאות של כל פעילות המוסד החינוכי המקומי (משרד החינוך+הורים).

**קריטריונים וניקוד**

הקריטריון	משקל הקריטריון באחוזים	ניקוד
מספר התלמידים תושבי גבעת שמואל	80%	80 נק' יתחלקו באופן יחסי בין כל מבקשי התמיכה בתחום זה לפי היחס של מספר התלמידים תושבי גבעת שמואל.
הוצאות מיוחדות	10%	10 נק'
פרוייקטים לעידוד מצויינות ו/או תכניות לתמיכה בחלשים	10%	10 נק'

X במידה ומשרד הפנים יחליט שיש לתקצב בתי ספר רשמיים מוכרים ( ופרטיים) בבסיס התקציב ולא באמצעות תמיכות, תחום זה יתבטל.

**22. השלמת בתי כנסת:**

**תנאי סף**

**השלמת בתי כנסת**

4. העירייה מעוניינת לעודד השלמת בתי כנסת אשר בנייתם החלה.
5. העמותה המבקשת רשומה כדין המנהלת בית כנסת במבנה המצוי בגבעת שמואל ואשר בוצעה לו הקצאה כדין.
6. בית הכנסת עומד לקראת סיום בניה והתמיכה המבוקשת הינה לצורך השלמת הבניה וההצטיידות.
7. העמותה הציגה אסמכתאות לכך שבידיה אמצעים לסיים את הבניה בצירוף כספי התמיכה.
8. מקבל התמיכה יתחייב לסיים את הבניה ולקבל את אישור מהנדס העירייה כי הבניה הסתיימה או לקבל טופס 4 תוך מועד שתקבע ועדת התמיכות.
9. מקבל התמיכה יתחייב לאפשר לנזקקים או לעירייה להשתמש במבנה ללא תשלום פעם אחת בשנה לפחות.
10. התמיכה לא תעלה על 50% מהיקף העבודות הנדרשות להשלמת בית הכנסת ולא תעלה על 300,000 ₪ לבית כנסת, לפי הנמוך מביניהם.



## קריטריונים וניקוד

ניקוד	משקל הקריטריון באחוזים	הקריטריון
33 נק' יתחלקו באופן יחסי בין כל מבקשי התמיכה בתחום זה לפי היחס של מספר המתפללים החברים בעמותה. כאשר העמותה עם מבס המתפללים הרב ביותר תקבל את מירב הנקודות והיתר יקבלו ניקוד לפי חלקם היחסי.	33%	<b>מספר המתפללים החברים בעמותה</b>
33 נק' יתחלקו באופן יחסי בין כל מבקשי התמיכה בתחום זה לפי היחס של היקף תרומת החברים פר בית אב. כאשר העמותה שהיקף תרומת החברים גבוהה יותר תקבל את מירב הנקודות והיתר לפי חלקם היחסי.	33%	<b>היקף תרומת החברים פר בתי אב</b>
34 נק' יתחלקו באופן יחסי בין כל מבקשי התמיכה בתחום זה לפי היחס של עלות העבודות שנשארו לסיום הבניה. כאשר העמותה שעלות העבודות הגדולה יותר תקבל את מירב הנקודות והיתר לפי חלקם היחסי.	34%	<b>עלות העבודות שנשארו לסיום הבניה</b>

## 23. שיפוץ בתי כנסת

### תנאי סף

1. העירייה מעוניינת לעודד שיפוץ בתי כנסת לשיפור פני העיר ו/או ביצוע נגישות לנכים בבתי כנסת.
2. התמיכה תינתן לעמותה הרשומה כדין המנהלת בית כנסת במבנה המצוי בגבעת שמואל ואשר בוצעה לו הקצאה כדין.
3. התמיכה תינתן לבתי כנסת המעוניינים לבצע שיפוץ במבנה בהיקף של 100,000 ₪ ומעלה ו/או לצורך נגישות.
4. העמותה הציגה אסמכתאות לכך שבידיה אמצעים לסיים את השיפוץ ו/או לבצע את הנגישות בצירוף כספי התמיכה.

5. מקבל התמיכה יתחייב לאפשר לנזקקים ולעירייה שימוש במבנה ללא תשלום פעם אחת בשנה לפחות.
6. התמיכה לא תעלה על 50% מהיקף השיפוץ ו/או מהיקף עבודות הנגישות ולא תעלה על 300,000 ₪ לבית כנסת לפי הנמוך מביניהם.
7. עדיפות תינתן לביצוע עבודות נגישות ו/או הנדרשות לצורכי בטיחות.

הקריטריון	משקל הקריטריון באחוזים	ניקוד
היקף השיפוץ הנדרש	50%	50 נק' באופן יחסי בין כל מבקשי התמיכה בתחום זה לפי היחס של היקף השיפוץ הנדרש . כאשר העמותה שהיקף השיפוץ הינו גבוה יותר תקבל את מירב הנקודות והיתר לפי חלקם היחסי.
נגישות	20%	20 נק'
שימור	10%	10 נק'
בטיחות-טיפול בליקויי בטיחות	20%	20 נק'

#### **24. תמיכות עקיפות**

העירייה תהא רשאית לאשר תמיכה עקיפה באמצעות שימוש במתקני העירייה לפי התעריפים הבאים, וזאת בנוסף לתמיכה ישירה או במקום תמיכה ישירה, בכפוף להחלטת ועדת תמיכות:

#### **עמותות ספורט**

- א. אולם קטן- 100 ₪ לשעה.
- ב. אולם גדול- 170 ₪ לשעה.
- ג. מגרש פתוח- 25 ₪ לשעה.

#### **תנועות נוער**

קרואן 7- ₪ למ"ר לחודש.

מליאת מועצת העיר מתבקשת לאשר את תבחינים למתן תמיכות כמפורט לעיל

#### **הצבעה:**

בעד 10 חברים (פה אחד)

#### **החלטה:**

מליאת מועצת העיר מאשרת את התבחינים למתן תמיכות כמפורט לעיל

#### **4. אישור המלצת ועדת שמות**

מליאת מועצת העיר מתבקשת לאשר את שמות רחובות המפורטים לעיל:

1. בצפון גבעת שמואל (הכביש שממשיך מערבה מכיכר שבעת המינים) – יקרא ר"ח ירושלים לאור 50 שנה לאיחוד ירושלים ו-70 שנה לארץ ישראל בשנה זו.

2. סמטת מגדל המים – הסמטה תיקרא סמטת מגדל המים, לאור חשיבותה ההיסטורית עבור גבעת שמואל והיותה אחד מסמליה הבולטים של העיר.

#### **הצבעה:**

בעד: 10 חברים (פה אחד)

#### **החלטה:**

מליאת מועצת העיר מאשר את שמות הרחובות הנ"ל.

#### **5. עדכון מורשי חתימה בי"ס תיכון גבעת שמואל**

1. מליאת המועצה מתבקשת לאשר עדכון מורשי החתימה בחשבון בית הספר תיכון גבעת שמואל (חשבון עירייה) בבנק מזרחי סניף בר אילן.

מורשי החתימה בחשבון הנל:

מנהלת בית הספר גברת חנית סויסה ת.ז. 032261182

מזכירת בית הספר גברת כרמית חייקה ת.ז. 033243965

לצורך האמור יהיו רשאים מורשי החתימה הנ"ל, ביחד (המנהלת והמזכירה) בצירוף חותמת בית הספר לחתום על כל המסמכים הנדרשים לשם עדכון מורשי החתימה בחשבון הנ"ל, על פי הנוסחים המקובלים בבנק ועל כל המסמכים הנדרשים ולבצע את כל הפעולות הנדרשות בחשבון הבנק.

2. מליאת המועצה מתבקשת לאשר עדכון מורשי החתימה בחשבון הורים של בית ספר תיכון גבעת שמואל בבנק מזרחי סניף בר אילן.

מורשי החתימה בחשבון הנן:

מנהלת בית הספר גברת חנית סויסה ת.ז. 032261182

מזכירת בית הספר גברת כרמית חייקה ת.ז. 033243965

גזברית ועד ההורים גברת גרימברג טלמור גליה ת.ז. 038462388 לצורך האמור יהיו רשאים מורשי החתימה הנ"ל, ביחד (מנהל והמזכירה או גזברית הועד) בצירוף חותמת בית הספר לחתום על כל המסמכים הנדרשים לשם עדכון מורשי החתימה בחשבון הנ"ל, על פי הנוסחים המקובלים בבנק ועל כל המסמכים הנדרשים ולבצע את כל הפעולות הנדרשות בחשבון הבנק.

#### **הצבעה:**

בעד: 10 חברים (פה אחד)

## **החלטה:**

מליאת המועצה מאשרת את עדכון מורשי החתימה בחשבון בית הספר תיכון גבעת שמואל (חשבון עירייה) בבנק מזרחי סניף בר אילן.

מורשי החתימה בחשבון הנן :

מנהלת בית הספר גברת חנית סויסה ת.ז. 032261182

מזכירת בית הספר גברת כרמית חייקה ת.ז. 033243965

לצורך האמור יהיו רשאים מורשי החתימה הנ"ל, ביחד (המנהלת והמזכירה) בצירוף חותמת בית הספר לחתום על כל המסמכים הנדרשים לשם עדכון מורשי החתימה בחשבון הנ"ל, על פי הנוסחים המקובלים בבנק ועל כל המסמכים הנדרשים ולבצע את כל הפעולות הנדרשות בחשבון הבנק.

2. מליאת המועצה מאשרת את עדכון מורשי החתימה בחשבון הורים של בית ספר תיכון גבעת שמואל בבנק מזרחי סניף בר אילן.

מורשי החתימה בחשבון הנן :

מנהלת בית הספר גברת חנית סויסה ת.ז. 032261182

מזכירת בית הספר גברת כרמית חייקה ת.ז. 033243965

גזברית ועד ההורים גברת גרימברג טלמור גליה ת.ז. 038462388

לצורך האמור יהיו רשאים מורשי החתימה הנ"ל, ביחד (מנהל והמזכירה או גזברית הועד) בצירוף חותמת בית הספר לחתום על כל המסמכים הנדרשים לשם עדכון מורשי החתימה בחשבון הנ"ל, על פי הנוסחים המקובלים בבנק ועל כל המסמכים הנדרשים ולבצע את כל הפעולות הנדרשות בחשבון הבנק.