



אגף לשיפור פני העיר (שפי"ע)

טופס בקשה לקיום אירוע בשטח ציבורי

יש להעביר את הבקשה באמצעות פקס : 03-5321347 או במייל : shimonb@givat-shmuel.muni.il

שם המבקש :	_____	שעת התחלה וסיום :	_____
ת.ז. :	_____	מיקום קיום האירוע :	_____
כתובת :	_____	תאריך האירוע :	_____
טלפון :	_____	סוג האירוע :	_____
מס' משתתפים :	_____		

עליך לקרוא בעיון רב את ההנחיות הבאות :

- יובהר כי אין העירייה נושאת באחריות על תוכן ואופי האירוע וכי מארגני האירוע יהיו חייבים לשמור על כל ההנחיות והכללים שלהלן ואף לשאת באחריות ובקנסות שיוטלו עליהם במידה והם יפרו את ההנחיות.
- כמות המשתתפים תותר בהתאם ובכפוף להנחיות הממשלה המתפרסמות מעת לעת.
- אין להפעיל מערכת הגברה / או להתחבר לתשתיות הגן לרבות חשמל ומים.
- אין לתלות שלטים ברחבי הגן.
- אין אישור להפעלת מתנפחים.
- אין להשתמש בנרגילות במתחם הגן.
- אין לנסוע ברכב במתחם הגן.
- אין להבעיר אש במתחם הגן.
- ניתן לקיים אירוע בין השעות 09:00 עד 23:00. אין לקיים אירוע בשעות המנוחה 14:00-16:00.
- בתום האירוע יש לנקות את האזור ולהחזירו לקדמותו. באם לא כך, תתבצע אכיפה כנגד בעל האירוע.
- את הבקשה לאירוע יש להגיש 4-6 ימים טרם מועד האירוע, אישור קיום האירוע מותנה בחתימת וחותמת מנהל מחלקת פיקוח שמעון ברוכים.
- לעיריית גבעת שמואל ניתנת הזכות לבטל את האירוע על פי שיקולה הבלעדי.

שם : _____ חתימה : _____ תאריך : _____

שמעון ברוכים

מנהל מחלקת פיקוח

חושבים רחוק רואים ירוק

בן גוריון 24 טל' 03-5319269 פקס- 03-5321347 מוקד חרום : 108 (24 שעות)