



נוהל גזבר העירייה

פעילות חברת הגבייה – גביית קנסות

1. מטרת מסמך זה – לקבוע נהלים:

1.1. המחייבים את עובדי העירייה בהטלת משימות על חברת הגבייה ועובדיה.

1.2. המחייבים את חברת הגבייה ועובדיה בהתנהלותם מול החייבים.

2. פעולות האכיפה

2.1. פעולות האכיפה המותרות לביצוע על ידי הרשות המקומית מפורטות בין השאר ב"תקנות המיסים (גביה) (קביעת הוצאות מרביות). כמו כן, גובה ההוצאה המרבית שניתן להשית על החייבים בגין ביצוע פעולות אלה, קבוע בתקנות אלה.

2.2. חברת הגבייה לא תבצע פעולות גבייה הכרוכות בכניסה לחצרי החייבים או בתפיסת מיטלטלין שהם נכס מוחשי, למעט מסירת דרישות והודעות לחייבים ותהיה רשאית לבצע עיקול ברישום במרשם המתנהל על פי דין, ובהתאם להנחיות המפורטות בנוהל זה.

2.3. בעל תפקיד ופעולות האכיפה המותרות לביצוע על ידו- סמכויות המפורטות בסעיף 5 בחוק ההוצאה לפועל.

3. נהלים המחייבים את עובדי העירייה בתחום אכיפת הגבייה

ביצוע פעולות אכיפה

גזבר העירייה יורה למנהל מטעם חברת הגבייה לשלוח קובץ חייבים לאכיפה.

הקובץ הנשלף ייבדק על ידי הגזבר באופן פרטני.

לאחר שהגזבר אישר את הקובץ הוא יועבר לחברת הגבייה, ואל כל החייבים המופיעים בקובץ הנשלף תשלח הודעה ראשונה באמצעות דואר רגיל.

חברת הגבייה תשלח את הודעת הדרישה הראשונה לחייב לאחר 25 ימים מהמועד הקובע לתשלום הודעת הקנס ולאחר שקיבלה את הנחיית הגזבר.

בחלוף המועד לתשלום ההודעה הראשונה:

לאחר 25 ימים מהודעת הדרישה הראשונה, גזבר העירייה יורה למנהל מטעם חברת הגבייה לשלוח קובץ חייבים לאכיפה של החייבים שלא שילמו את ההודעה הראשונה. לחייבים אלה תישלח הודעה שנייה בדואר רשום בצירוף אישור מסירה.

בחלוף מועד תשלום ההודעה השנייה, יורה הגזבר לבצע פעולות שליפה של חייבים שלא שילמו את חובם.



גזבר העירייה יקבע את מסלול פעולות האכיפה עיקולי בנקים ו/או עיקולים ברישום, כך שעיקולים ברישום במרשמים המתנהלים על פי דין יבוצעו על ידי חברת הגבייה ובעלי התפקיד יבצעו עיקולים ברישום ובפועל, בהתאם להנחיית הגזבר.

4. כללי

- 4.1. כל פעולה הנוגעת לגבייה ומחייבת הפעלת שיקול דעת העירייה או בעל תפקיד בה לפי דין, לא תבוצע בידי חברת הגבייה אלא בידי העירייה או בעל תפקיד בה, לפי העניין.
- 4.2. חברת הגבייה ועובדיה יפעלו אך ורק בהתאם להנחיות המפורטות במסמך זה.
- 4.3. חברת הגבייה לא תבצע פעולות גבייה הכרוכות בכניסה לבתי מגורים או בתפיסת מיטלטלין שהם נכס מוחשי, למעט מסירת דרישות והודעות תשלום לחייבים ותהיה רשאית לבצע עיקול במרשם המתנהל על פי כל דין, ועל פי הנחיית גזבר העירייה.
- 4.4. חברת הגבייה אחראית לאבטחת המידע המתקבל מהעירייה ומתחייבת כי המידע שנצבר אצלה אגב שירותי הגבייה לעירייה, ובכלל זה מניעת שימוש לרעה במידע.
- 4.5. חברת הגבייה ועובדיה לא יגלו מידע שהגיע אליהם עקב מתן שירותי הגבייה ולא יעשו בו כל שימוש, אלא לשם מתן שירותי הגבייה לעירייה.